COMUNA DOBROSLOVENI
JUDETUL OLT
CIF 4395035

Nr. 5005 /30.07.2026

Aproba,
Primar,
[redacted]

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

www.dobrosloveni.ro

Cod clasificare CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

PROCEDURA APLICATA:

PROCEDURA PROPRIE in conformitate cu ANEXA 2 din LEGEA Nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările si completările ulterioare, in vederea încheierii unui contract de servicii

CUPRINS:

SECŢIUNEA I	- INSTRUCŢIUNI PENTRU OFERTANŢI
SECŢIUNEA II	- DUAE (editabil)
SECŢIUNEA III	- CAIETUL DE SARCINI
SECŢIUNEA IV	- FORMULARE
SECŢIUNEA V	- CONTRACT DE SERVICII - draft

ANUNŢ DE PARTICIPARE

la procedura proprie privind achiziţia de

„Servicii de catering in vederea livrării pachetului alimentar - tip masa calda, pentru preşcolarii si elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Dobrosloveni , Comuna Dobrosloveni, Judet Olt, din cadrul Programului National „Masa Sanatoasa``.

In temeiul prevederilor art. 69 alin (6) si art. 111 alin (1) din Legea Nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările si completările ulterioare, **Comuna Dobrosloveni,** cu sediul în comuna Dobrosloveni, judeţul Olt, cod postal 237140, cod fiscal: 4395035, adresa de e-mail: primar@dobrosloveni.ro , Telefon: 0761129755, Fax: 0249530210 achiziţionează **Servicii de catering in vederea livrării pachetului alimentar pentru preşcolarii si elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Dobrosloveni , Comuna Dobrosloveni, Judet Olt** conform cerinţelor caietului de sarcini.

1. **Tip anunţ:** Anunţ participare conform procedurii proprii pentru servicii sociale - Anexa 2
2. **Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire:** Procedura proprie
3. **Sursa de finanţare** : Fonduri bugetare nationale;
4. **Tip contract:** Servicii
5. **Denumirea achiziţiei:** Servicii de catering in vederea livrării pachetului alimentar pentru preşcolarii si elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Dobrosloveni Comuna Dobrosloveni, Judet Olt
6. **Cod clasificare CPV:** 55524000-9 *Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)*
7. **Descrierea contractului:** Servicii din categoria celor cuprinse in Anexa 2 la Legea achiziţiilor publice nr. 98/2016 actualizata..
8. Obiectul contractului de achiziţie publică îl constituie achiziţia de servicii de catering respectiv pregătirea, prepararea si livrarea Gimnaziale Dobrosloveni , Comuna Dobrosloveni, Judet Olt conform Ordinului nr.3352/70/2025 ,privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa“ 2026
9. Legea 123/2008 pentru o alimentaţie sănătoasă în unităţile de învăţământ preuniversitar;

   Scopul principal al contractului este acela de acordare de hrana sub forma de suport alimentar(tip suport alimentar) pentru un număr de **254 beneficiari** care frecventează programul/cursurile unităţii de invatamant ale Scolii Gimnaziale Comuna Dobrosloveni ,conform adesei nr. 56 din 21.01.2026 emisa de Scoala Gimnaziala Dobrosloveni, pentru perioada anului 2026 .

10. **Numărul de suporturi alimentare care fac obiectul contractului:** 1 (un) suport alimentar/zi/persoana pe o perioada de **69 zile**, reprezentând **17.526 suporturi alimentare/perioada contractuala in perioada 07.09.2026– 22.12.2026** .

Autoritatea contractanta are dreptul de a modifica cantităţile de servicii, respectiv numărul suporturilor alimentare (tip suport alimentar), in raport cu numarul beneficiarilor(elevilor si prescolarilor) prezenti, fara modificarea tarifului(pretului unitar) pentru prestarea de servicii la destinatia finala, in limita fondurilor bugetare alocate, fara a depasi numarul de **254 suporturi** alimentare/zi.

11. Durata contractului: de la data semnarii contractului de catre ambele parti si primirii ordinului de livrare a suporturilor alimentare si pana la sfarsitul anului 2026, in limita bugetului Comunei Dobrosloveni.
12. Valoarea estimata a contractului: de **260.521,62** lei fara TVA, la care se va adauga TVA în procent de 11% reprezentand un total de **289.179** lei cu TVA
13. **Criteriul de atribuire care se va aplica pentru stabilirea ofertei câştigătoare în vederea încheierii contractului de achiziţie publică:** *Cel **mai bun raport calitate - preţ***

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
I. Preţul ofertei - *Pn*	***Componenta financiara***	***40%*** ***Punctaj maxim factor: 40 puncte***

Algoritm de calcul:
Punctajul se acorda astfel:
Pentru cel mai mic preţ ofertat se acorda punctaj maxim, respectiv 40 puncte;
Pentru celelalte preturi ofertate ***Pn*** *se calculează proporţional astfel:*
Pn = (Preţ minim ofertat/Pret n) x punctaj maxim alocat
NOTE:
1. Preţul maxim care se poate oferi pentru un pachet alimentar este de 16,5 lei inclusiv TVA/suport alimentar, respectiv 14,86 lei fara TVA, ce include preţul produselor, cheltuielile cu prepararea si cheltuielile de transport si de distribuţie, după caz.
2. Preţul minim acceptat de autoritatea contractanta este de 14 lei inclusiv TVA/suport alimentar.
Ofertele care au preţul mai mare de 16,5 lei inclusiv TVA/ suport alimentar sau sub 14 lei inclusiv TVA/ suport alimentar vor fi declarate inacceptabile si respinse.
3. Preţul ofertat ramane ferm pe toata perioada derulării contractului.

II.Ponderea produselor de carne pentru masa calda din gramajul total al suportului alimentar - *Pgp*	***Componenta tehnica***	***40%*** ***Punctaj maxim factor: 40 puncte*** ***pt suport alimentar***

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:*
a) Pentru cel mai mare nivel al greutăţii produselor din **carne** din preţul total/portie, pentru *masa calda,* se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv cate 40 puncte pentru tipul de suport alimentar *(masa calda).* Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din preţul total/portie Pmp(n) se calculează astfel:
Pgp(n) = (GPn/GPmaxim) x punctaj maxim alocat, unde: GPn - greutatea produselor din carne "n" ofertată din preţul total/portie; GPmaxim - greutatea produselor din carne "maxim" ofertată din preţui total/portie; **NOTE:**
1. Greutatea produselor carne ofertate se va exprima in grame
2. Pentru masa calda, greutatea minima a produselor din carne /porţie este de 140 grame.
3. Pentru o greutate a produselor din carne /porţie egala cu nivelul minim indicat la Nota 2 nu se acorda punctaj. Pentru o greutate a produselor din carne/ porţie mai mic decât nivelul minim indicat de 140 grame pentru masa calda, oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarata neconforma si respinsa.

III.Ponderea pentru materie prima din preţul total/portie - *Pmp*	***Componenta tehnica***	***20%*** ***Punctaj maxim factor: 20 puncte***

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:* c) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din preţul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte. Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din preţul total/portie Pmp(n) se calculează astfel: **Pmp(n) = (MPn/MPmaxim) x punctaj maxim alocat,** unde: MPn - nivelul „n" al ponderii materiei prime din preţui total/poitie; MPmaxim - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din preţul total/portie; **NOTE:** 1. Nivelul minim al ponderii materiei prime din preţul total/portie este de 20%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din preţul total/portie egal cu nivelul minim indicat de 20% nu se acorda punctaj. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din preţul total/portie mai mic decât nivelul minim indicat de 20%, oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarata neconforma si respinsa. 2. Ponderea pentru materie prima din preţul total/portie va fi exprimata in procent cu maxim doua zecimale.
Punctaj maxim total: Pn + Pgp (suport alimentar) + Pmp = 100

Este declarata câştigătoare oferta care îndeplineşte cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim doua zecimale, in urma aplicării criteriului de atribuire *"cel mai bun raport calitate -preţ".*

Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin însumarea punctajelor obţinute pentru fiecare factor de evaluare după formula: "Ptotal = Pn + Pmp+ Pgp(suport alimentar)", exprimat cu maxim doua zecimale.

Se va intocmi, in ordine descrescătoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza căruia se stabileşte oferta câştigătoare.

In situaţia in care doua sau mai multe oferte obţin acelaşi punctaj in urma aplicării algoritmului de calcul si sunt clasate pe primul loc,clasamentul se va stabili in ordinea descrescătoare a preţului ofertat(factori de evaluare financiara), iar oferta câştigătoare va fi declarata cea care se clasează pe poziţia 1 din clasamentului astfel refăcut. In situaţia in care, prin aplicarea acestui sistem, nu se obţine o departajare a ofertelor clasate pe locul I, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanţi reofertarea prin prezentarea unei noi propuneri financiare şi oferta declarata câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitării autorităţii contractante.

Factorii de evaluare ai ofertei, punctajul acestora precum şi algoritmul de calcul au fost definiţi clar în documentaţia de atribuire a contractului de achiziţie publică si au legătură concretă cu specificul contractului

Condiţii de participare

II.1.a) Situaţia personala a candidatului sau ofertantului (a se vedea *Instrucţiuni pentru ofertanţi) Informaţii si formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:*

> **Cerinţa nr.I:**

Operatorii economici (ofertanţii unici/ofertantii asociati/tertii sustinatori/subcontractantii) nu trebuie să se încadreze în prevederile art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Pentru dovedirea îndeplinirii cerinţelor Ofertanţul unic/asociat/Subcontractantul/Tertul susţinător va completa formularul DUAE din documentaţia de atribuire - Partea **III:** *Motive de excludere* - Secţiunea A: *Motive referitoare la condamnările penale,* Secţiunea B: *Motive legate de plata impozitelor sau a contribuţiilor la asigurările sociale,* Secţiunea C: *Motive legate de insolventă,*

conflict de interese sau abateri profesionale, ca primă dovadă a neîncadrării în situaţiile de excludere. încadrarea în situaţiile prevăzute ia art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achiziţie publică.

> **Cerinţa nr.2:**

Operatorii economici (ofertanţii unici/ofertantii asociati/tertii sustinatori/subcontractantii) vor prezenta, odată cu DUAE, o declaraţie cu privire la conflictul de interese in conformitate cu prevederile art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu completările si modificările ulterioare. Se va completa *Formularul nr.* 5 din Secţiunea „Formulare" din Documentaţia de Atribuire.

Persoanele ce deţin funcţii de decizie din cadrul Autorităţii contractante, precum si persoanele din cadrul Autorităţii contractante ce pot influenta conţinutul documentaţiei de atribuire si/sau desfăşurarea procedurii de atribuire sunt: TUDORASCU Gheorghe-primar, BADEA Ion - viceprimar, CIOROIANU Ionel -secretar, DUMITRESCU Nicoleta-Alina – contabil , ENE Dinu-Dan - Consilier achiziţii , SAULESCU Carmen-Florentina – inspector de specialitate .

11.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale (a se *vedea **Instrucţiuni pentru ofertanţi)** Informaţii si formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:*

> **Cerinţa nr.l:**

Operatorii economici (ofertanţii unici/ofertantii asociati/tertii sustinatori/subcontractantii) ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare in condiţiile legii din tara de rezidenta, sa reiasă ca acesta este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situaţiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activităţile care fac obiectul contractului.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţei: Ofertantul unic/asociat/Subcontractantul va completa formularul DUAE din documentaţia de atribuire - Partea IV: *Criterii de selecţie* - Secţiunea A *Capacitatea de a corespunde cerinţelor* - Subsectiunea: *înscrierea in Registrul Comerţului.*

> **Cerinţa nr.2:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa facă dovada că deţin o Autorizaţie/Document de înregistrare sanitar-veterinară pentru siguranţa alimentelor emisa de DSVSA pentru desfăşurarea activităţii care face obiectul contractului.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţei: Ofertantul unic/asociat va completa formularul DUAE din documentaţia de atribuire - Partea IV: *Criterii de selecţie* - Secţiunea A: *Capacitatea de a corespunde cerinţelor* - Subsectiunea: *Pentru contractele de achiziţie de servicii: este necesara o anumita autorizaţie*

11.2.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala (a se vedea ***Instrucţiuni pentru ofertanţi)***

> **Cerinţa nr.l:**

Informaţii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate: Pentru contractele de achiziţie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertantul trebuie sa facă dovada ca a dus la bun sfârşit, in ultimii 3 ani, un serviciu similare cu cele care fac obiectul contractului de achiziţie publica ce urmează a fi atribuit, respectiv *activităţi de catering* in valoare cumulata de minim: 260.000 lei fara TVA la nivelul unui contract.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţei: Ofertantul unic/asociat/Tertul susţinător va completa formularul DUAE din documentaţia de atribuire - Partea IV: *Criterii de selecţie* - Secţiunea C: *Capacitatea tehnica şi profesionala* - Subsectiunea: *Pentru contractele de achiziţie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat*

> **Cerinţa nr.2:**

Utilaje, instalaţii si echipament tehnic

Operatorii economici trebuie sa dispună de mijioace de transport, instalaţii si echipamente tehnice cu care va realiza serviciile de catering conform legislaţiei în vigoare si Normelor de igienă privind producţia, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul şi desfacerea alimentelor - in proprietate/ contract de închiriere/angajament de punere la dispoziţie, precum

si de Autorizaţie sanitar veterinara, eliberată de Direcţia Sanitar Veterinară pentru Siguranţa Alimentelor Sanitar Veterinară (DSVSA), pentru mijloacele de transport utilizate la execuţia contractului.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţei: Ofertantul unic/asociat/Tertul susţinător va completa formularul DUAE din documentaţia de atribuire - Partea IV: *Criterii de selecţie* - Secţiunea C: *Capacitatea tehnica şi profesionala* — Subsectiunea: *Operatorul economic va dispune de următoarele utilaje, instalaţii sau echipamente tehnice pentru executarea contractului*

> **Cerinţa nr.3:**

Proporţia de subcontractare

Informaţii privind partea/părţile din contract pe care operatorul economic intenţionează să o/le subcontracteze:

Operatorii economici au obligaţia de a preciza partea/părţile din contractul de servicii pe care urmează să le subcontracteze şi datele de recunoaştere ale subcontractanţilor propuşi, dacă aceştia sunt cunoscuţi la momentul depunerii ofertei.

Capacitatea tehnică şi/sau profesională a operatorului economic poate fi susţinută în conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016 cu modificările si completările ulterioare

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţei: Ofertantul unic/asociat/Tertul susţinător va completa formularul DUAE din documentaţia de atribuire - Partea IV: *Criterii de selecţie* - Secţiunea C: *Capacitatea tehnica şi profesionala* - Subsectiunea: *Proporţia de subcontractare*

11.2.b) Alte capacitati tehnice (a se vedea ***Instrucţiuni pentru ofertanţi)***

Informaţii si/sau nivelfuri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:

> **Cerinţa nr.l:**

Acord de functionare emis de UAT pe raza careia isi desfasoara activitatea pentru cod caen: „5621 – Activitati de alimentatie(catering pentru evenimente)

> **Cerinţa nr, 2:**

a) Informaţii privind garanţia de participare: (a se vedea ***Instrucţiuni pentru ofertanţi)***

Cuantumul garanţiei de participare este de **2605,21 lei, reprezentând 1%** din valoarea estimata fara TVA a contractului de achiziţie publica.

In conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016, cu modificările si completările ulterioare, **garanţia de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiţionată şi se constituie prin:**

a) virament bancar;

***b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii* astfel:**

(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanţii emise:

- fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al UE şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către ASF;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar ducă valoarea este mai mică de 5.000 lei.

Garanţia de participare astfel constituita fi valabila 120 zile (cel puţin egala cu valabilitatea ofertei) de la termenul limita de depunere a ofertelor.

Instrumentul de garantare se va prezenta impreuna cu oferta şi celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data şi ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute la pct. 14 *Calendarul de aplicare a procedurii* şi trebuie să prevadă că plata garanţiei de participare se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

In cazul in care garanţia de participare se va constitui prin virament bancar se va depune in contul RO06 TREZ 5075 006X XX00 1011 , deschis la Trezoreria Caracal , pe numele autorităţii contractante Comuna Dobrosloveni, cod de identificare fiscala 4395035.

Cursul la care se va face echivalenta leu/alta valuta (pentru eventualitatea depunerii ofertelor de către un operator economic străin) este cel stabilit de BNR cu 5 (cinci) zile anterior datei limita de depunere a ofertelor.

12. a) **Modul de elaborare a ofertei** (a se vedea ***Instrucţiuni pentru ofertanti)***
Ofertantul are obligaţia de a transmite/depune oferta (propunerea tehnica si propunerea financiara) impreuna cu DUAE si documentele însoţitoare ale ofertei până la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevăzute la **pct.** ***14. Calendarul de aplicare a procedurii*** din cadrul prezentului anunţ de participare, ia sediul Primăriei Comunei Dobrosloveni, la Registratura instituţiei.

A. Documentele însoţitoare ale ofertei:

- **Formularul nr. 1 -** ***Scrisoare de înaintare,***
- **Formularul nr. 2 -** ***împuternicire*** pentru persoana/persoanele autorizate sa semneze documentele ofertei si sa angajeze ofertantul in procedura de achiziţie publica; Împuternicirea va fi insotita de o copie după actul de identitate al împuternicitului.
- **Formularul nr. 3 -** ***Instrument de garantare pentru participare*** cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publica;
- **Formularul nr, 4 -** ***Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal***

B. DUAE **DUAE – format editabil -** se va completa atât de ofertantul unic/asociat cat si de subcontractant si/sau terţul susţinător.

In acest sens, Autoritatea Contractanta va pune la dispoziţie operatorilor economici formularul DUAE editabil. La completarea DUAE se vor avea in vedere atât solicitările din cadrul Documentaţiei de atribuire, cat si prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016 cu modificările si completările ulterioare. Operatorul economic din grupul participant la procedură (ofertant unic, ofertant asociat, subcontractant, terţ susţinător), are obligaţia completării tuturor câmpurilor din DUAE, astfel cum s-a solicitat prin Documentaţia de atribuire.

Documentele justificative care atesta îndeplinirea celor declarate in formularul DUAE se vor prezenta la solicitarea Autorităţii Contractante, numai de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluării ofertelor si vor fi valabile la momentul depunerii acestora.

ATENŢIE:

a) Nedepunerea DUAE pentru ofertantul unic/ofertantul asociat/terţul sustinator/subcontractant odată cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

b) Odată cu DUAE se vor depune următoarele documente:

- **Formularul nr. 5 -** ***DECLARAŢIE privind*** *neîncadrarea* ***în situaţiile*** *prevăzute* ***la art.*** *59 si* ***art.*** *60* ***din*** *Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice* semnat de reprezentantul legal si se va prezenta de către Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul susţinător.
- **formularul nr. 6 -** *Acord de asociere* (după caz)

Daca oferta comuna este declarata câştigătoare, la semnarea contractului se va prezenta Acordul de asociere autentificat, in conformitate cu prevederile art, 54 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu completările si modificările ulterioare.

- **Formularul nr. 7.1 -** *Acordul de* ***subcontractare*** (după caz);

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligaţia de a completa DUAE, "Criterii de selecţie" - Secţiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Proporţia de subcontractare". De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprindă informaţiile solicitate in: "Motive de excludere". Subcontractantul pe a căror capacităţi se bazează ofertantul trebuie să completeze, DUAE separat, care sa cuprindă pe langa informaţiile solicitate in "Motive de excludere" si informaţiile solicitate in: "Criterii de selecţie".

- **Formularul nr. 7.2** ***-ANGAJAMENTUL FERM al terţului susţinător*** pentru susţinerea tehnica (după caz);

In cazul in care ofertantul beneficiază de susţinere din partea unui/unor tert/terti in vederea îndeplinirii unui/unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligaţia de a completa DUAE, "Informaţii referitoare la operatorul economic", secţiunea C "Informaţii privind utilizarea capacităţilor altor entităţi". De

asemenea, fiecare terţ susţinător va completa un formular DUAE separat care sa cuprindă informaţiile solicitate in: - "Motive de excludere"; - "Criterii de selecţie", Secţiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Pentru contractele de achiziţie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", in situaţia in care susţinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica.

NOTA: Nedepunerea acestor documente odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertenţe de forma ale informaţiilor cuprinse in secţiunile DUAE, atât ale ofertantului, cat si ale subcontractantului/tertului susţinător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfăşurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

C. PROPUNEREA TEHNICA - se va prezenta conform ***"Instrucţiuni pentru ofertanţi"*** -Secţiunea IV.4.

Prezentarea ofertei **-IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Formulare ce vor insoti propunerea tehnica :

- Formularul nr, 8.1 - *Declaraţie privind însuşirea cerinţelor solicitate prin caietul de sarcini,*
- Formularul nr. 8.2 - *Declaraţie de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale si a clarificărilor/ modificărilor/completărilor la documentaţia de atribuire*
- Formularul nr. 9 - *Declaraţie privind respectarea reglementărilor obligatorii in domeniile mediului, social si al relaţiilor de muncă*
- Formularul nr, 10 - *Declaraţie privind partea/partile din propunerea tehnica care are/an caracter confidenţial*

D. PROPUNEREA FINANCIARA - se va prezenta conform "Instrucţiuni pentru ofertanţi" - Secţiunea

IV.4. *Prezentarea ofertei* **-IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Formulare ce vor insoti propunerea financiara:

- Formularul nr. 11 - *Formular de oferă;*
- Formularul nr. 12 -*Detaliere costuri pentru servicii de catering.*
- Formularul nr.13 -*Declaraţie privind partea/partile din propunerea financiara care are caracter confidenţial*

b) Modul de prezentare a ofertei (a se vedea Instrucţiuni pentru ofertanţi) Numărul de exemplare al ofertei: 1 (unu) original

Documentele vor fi tipărite sau scrise cu cerneala neradiabila, numerotate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentanţii autorizat/autorizaţi desemnat/desemnaţi sa angajeze ofertantul in cadrul procedurii de atribuire. Langa semnătura se va menţiona in mod clar numele si prenumele semnatarului.

Se va anexa obligatoriu un opis cu documentele prezentate. In cazul documentelor emise de instituţii/organisme abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. Denumirea si adresa achizitorului ..... si cu inscripţia „ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 07.08.2026, ora 12:00"

2. Denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa in cazul in care:

a) Ofertantul nu a constituit garanţia de participare pana la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

b) Oferta este declarata întârziata, fiind depusa (dupa termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Propunerile tehnice, propunerile financiare si documentele de calificare (DUAE si documentele ce ii insotesc) se vor introduce in plicuri distincte marcate corespunzător, iar acestea la rândul lor intr-un plic exterior.

Plicul exterior va conţine plicurile mai sus-mentionate, marcate astfel:

- „ **DOCUMENTE DE CALIFICARE" ORIGINAL**
- „ **PROPUNERE TEHNICA" ORIGINAL**
- „ **PROPUNERE FINANCIARA" ORIGINAL**

Plicul exterior împreuna cu documentele însoţitoare ale ofertei ***(Scrisoare de înaintare, împuternicire,*** **dovada constituirii garanţiei de participare si** *Acord cu privire* ***la prelucrarea*** *datelor cu caracter personal*) se **depun la Registratura Primăriei Dobrosloveni pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.**

Scrisoarea de înaintare va fi înregistrata (la Registratura autorităţii contractante, mentionandu-se data si ora înregistrării.

Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la aliniatul anterior, autoritatea contractanta nu isi asuma responsabilitatea pentru rătăcirea ofertei. Pe plic se va menţiona denumirea procedurii pentru care se depune oferta.

NOTE:

1. Se vor completa toate formularele solicitate in documentaţia de atribuire.

2.In cazul în care unei oferte îi lipseşte una din componentele ofertei (propunerea tehnică, financiară) precum şi alte documente stabilite prin documentaţia de atribuire, aşa cum sunt precizate la art. 3, alin.(l), lit.hh) din Legea nr.98/2016 actualizata, oferta este considerată inacceptabilă.

3. Nu se accepta oferte alternative

4. Ofertantul isi asuma răspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie in vederea participării la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanţi de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligaţie fata de acceptarea ca fiind autentice sau legale si nu inlatura răspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

14. Calendarul de aplicare a procedurii

- Data publicarii anuntului: 30.07.2026
- Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 04.08.2026
- Data limită de răspuns la clarificări 06.08.2026
- Data şi ora limită de depunere a ofertelor: 07.08.2026
- Adresa la care se transmit ofertele: **Primăria Comunei Dobrosloveni, Str. A.I. Cuza, nr. 1, jud Olt, CP 237140**

Observaţii:

Solicitările de clarificări vor fi transmise in format editabil la adresa de e-mail primar@dobrosloveni.ro fiind înregistrate la Registratura autorităţii contractante.

Fiecare solicitare de clarificări va fi însoţita de datele de identificare ale persoanei juridice care este interesata (respectiv denumirea, adresa sediului, e-mail, fax, telefon....).

Orice solicitare de clarificare transmisa după termenul menţionat, va pune autoritatea contractanta in imposibilitatea de a oferi un răspuns in termenul stabilit mai jos si drept urmare orice solicitare de clarificare in termenele menţionate se va considera tardiva si nu va fi luata in considerare.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar şi complet tuturor solicitărilor de clarificare/informaţiilor suplimentare printr-un răspuns consolidat. Răspunsul consolidat la solicitările de clarificări va fi disponibil pe site-ul comunei Dobrosloveni www.dobrosloveni.ro, alături de documentaţia de atribuire.

15. Limba de redactare a ofertei: limba romana

16. Perioada de timp în care ofertantul îşi va menţine oferta valabilă: 30 de zile (de la termenul limita de depunere a ofertelor).

17. Informaţii suplimentare : Documentaţia de atribuire este disponibila pe site-ul comunei Dobrosloveni, www.dobrosloveni.ro

Intocmit,
Consilier Achizitii Publice

[redacted]

Anexam prezentei **DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE** ce cuprinde:
- SECŢIUNEA T -Instrucţiuni pentru ofertanţi;
- SECŢIUNEA II -DUAE editabil:
- SECŢIUNEA III -Caiet de sarcini;
- SECŢIUNEA IV -Formulare;
- SECŢIUNEA V -Draft contract de achiziţie publica

SECŢIUNEA I - *INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTAŢI*

• *Prezentele Instrucţiuni pentru ofertanţi conţin detalii referitoare la cerinţele, criteriile, regulile şi formalităţile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informaţiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerinţelor, precum şi alte informaţii necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă şi explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii proprii.*

• *Toate aceste informaţii constituie bază pentru generarea anunţului de participare.*

Datele furnizate vor fi în corespondenţă cu cele marcate în documentul DUAE (editabil) pus la dispoziţia operatorilor economici in cadrul Documentaţiei de atribuire.

SECŢIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1.1) Denumire şi adrese

Denumire oficială: **Comuna Dobrosloveni**	
Cod de identificare fiscală: **4395035**	
Adresa : **Str. A.I Cuza, nr.1**	
Judeţ şi localitate: **Jud. Olt , Localitatea Dobrosloveni**	Cod postal: 237140 **Tara:România**
Codul NUTS: **RO414**	
Persoana de contact: Gheorghe Tudorascu	**Telefon: 0761129755**
E-mail: **primar@dobrosloveni.ro**	**Fax: 0249530210**
Adresa web a sediului principal al autorităţii contractante: www.dobrosloveni.ro Adresa web a profilului cumpărătorului: www.dobrosloveni,ro	

1.2) Achiziţie comună

- Contractul implică o achiziţie comună: *NU*
- Contractul este atribuit de un organism central de achiziţie: *NU*

1.3) Comunicare

• Documentele de achiziţii publice (Documentaţia de atribuire) sunt disponibile pentru acces direct, nerestricţionat, complet şi gratuit pe site-ul autorităţii contractante: www.dobrosloveni.ro

• Număr zile până la care se pot solicita clarificări de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor: 1

Număr zile până la care autoritatea contractanta va răspunde în mod clar şi complet tuturor solicitărilor de clarificare/informaţiilor suplimentare înainte de limită de depunere a ofertelor: 2

- informaţii suplimentare pot fi obţinute la: ***adresa menţionata la pct. I.1***

- Ofertele trebuie depuse la: ***adresa menţionata la pct. I.1***

1.4) Tipul autorităţii contractante

a) *Minister sau orice alta autoritate naţionala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora.*

X Autoritate regionala sau locala

□ *Agenţie/birou naţional sau federal*
a Colectivitate teritorială
□ *Agenţie/birou regional sau local a*
Organism de drept public
□ *Instituţie/agenţie europeană sau organizaţie europeană*
Altele(precizati): .....

1.5) Activitate principală

XAutoritate regionala sau locala □ *Agenţie/birou naţional sau federal* D *Colectivitate teritorială* □ *Agenţie/birou regional sau local* n *Organism de drept public* □ *Instituţie/agenţie europeană sau organizaţie europeană*	**X *Servicii generale ale administraţiilor publice*** a *Apărare* o *Ordine şi siguranţă publică* □ *Mediu* o *Afaceri economice şi financiare* D *Sănătate* D *Construcţii şi amenajări teritoriale* □ *Protecţie socială* □ *Recreere, cultură şi religie* □ *Educaţie*

SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziţiei

II, 1.1) Titlu: ***Servicii de catering in vederea livrării pachetului alimentar pentru elevii din cadrul*** **Scolii Gimnaziale Comuna Dobrosloveni**

II.1.2) Cod CPV principal: *55524000-9 - Servicii de catering pentru scoli (Rev. 2)*

II. 1.3) Tip de contract: *Servicii - Anexa 2din Legea nr. 98/2016privind achiziţiile publice actualizata*

II. 1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziţiei/achiziţiilor:

Obiectul contractului de achiziţie publică îl constituie achiziţia de Servicii de catering in vederea livrării pachetului alimentar pentru elevii din cadrul **Scolii Gimnaziale Comuna Dobrosloveni , Judet Olt.** privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa``

Scopul principal al contractului este acela de acordare de hrana sub forma de suport alimentar(tip suport alimentar) pentru un număr de **254 de elevi** beneficiari care frecventează programul/cursurile unităţii de invatamant ale ale Scolii Gimnaziale Comuna Dobrosloveni .

Numărul de suporturi alimentare care fac obiectul contractului: 1 (un) suport alimentar/zi/persoana pe o perioada de 69 zile, reprezentând **17.526 suporturi alimentare/perioada contractuala în perioada 07.09.2026– 22.12.2026.**

Autoritatea contractanta are dreptul de a modifica cantităţile de servicii, respectiv numărul suporturilor alimentare (tip suport alimentar), in raport cu numărul bcneficiarilor (elevilor si preşcolarilor)

prezenţi, fara modificarea tarifului (preţului unitar) pentru prestarea de servicii la destinaţia finala, in limita fondurilor bugetare alocate, fara a depasi numărul de 254 suporturi alimentare/zi.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor: 1

Solicitările de clarificări vor fi transmise in formal editabil la adresa de e-mail **primar@dobrosloveni.ro** fiind Înregistrate la Registratura autorităţii contractante.

Fiecare solicitare de clarificări va fi însoţita de datele de identificare ale persoanei juridice care este interesata(respectiv denumirea, adresa sediului, e-mail, fax, telefon....).

Orice solicitare de clarificare transmisa după termenul menţionat, va pune autoritatea contractanta in imposibilitatea de a oferi un răspuns in termenul stabilit mai jos si drept urmare orice solicitare de clarificare in termenele menţionate se va considera tardiva si nu va fi luata in considerare.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar şi complet tuturor solicitărilor de clarificare/informaţiilor suplimentare printr-un răspuns consolidat cel puţin cu **2 zi** inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

Răspunsul consolidat la solicitările de clarificări va fi disponibil alături de documentele de achiziţie pe site-ul autorităţii contractante https://dobrosloveni.ro

II.1.5) Valoarea estimată:
Valoarea estimata a contractului: **260.521,62** lei fara TVA

II.1.6) împărţire în loturi: *NU*

II.2) Descriere

II 2.1 Coduri CPV secundare: -

II 2.2 Locul de executare: *Cod NUTS: RO414*

Locul principal de executare: Comuna Dobrosloveni , judeţul Olt

II.2.4) Descrierea achiziţiei publice:

Servicii de catering tip suport alimentar in vederea livrării suportului alimentar pentru preşcolarii si elevii din cadrul Servicii de catering in vederea livrării pachetului alimentar pentru elevii din cadrul Scolii Gimnaziale **Dobrosloveni,comuna Dobrosloveni Judetul Olt,** conform cerinţelor caietului de sarcini.

II.2.5) Criterii de atribuire: ***Cel mai bun raport calitate – preţ***

Criteriul de atribuire care se va aplica pentru stabilirea ofertei câştigătoare în vederea încheierii contractului de achiziţie publică: Cel mai bun raport calitate - preţ

Denumire factor de evaluare	**Descriere**	**Pondere**
II. Preţul ofertei - *Pn*	***Componenta financiara***	***40%*** ***Punctaj maxim factor: 40 puncte***
Algoritm de calcul:		

Punctajul se acorda astfel:
Pentru cel mai mic preţ ofertat se acorda punctaj maxim, respectiv 40 puncte;
Pentru celelalte preturi ofertate ***Pn*** *se calculează proporţional astfel:*
Pn = (Preţ minim ofertat/Pret n) x punctaj maxim alocat
NOTE:
1. Preţul maxim care se poate oferi pentru un pachet alimentar este de 16,5 lei inclusiv TVA/suport alimentar, respectiv 14,86 lei fara TVA, ce include preţul produselor, cheltuielile cu prepararea si cheltuielile de transport si de distribuţie, după caz.
2. Preţul minim acceptat de autoritatea contractanta este de 14 lei inclusiv TVA/suport alimentar.
Ofertele care au preţul mai mare de 16,5 lei inclusiv TVA/ suport alimentar sau sub 14 lei inclusiv TVA/ suport alimentar vor fi declarate inacceptabile si respinse.
3. Preţul ofertat ramane ferm pe toata perioada derulării contractului.

II.Ponderea produselor de carne pentru masa calda din gramajul total al suportului alimentar - *Pgp*	***Componenta tehnica***	***40%*** ***Punctaj maxim factor: 40 puncte*** ***pt suport alimentar***

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:*
a) Pentru cel mai mare nivel al greutăţii produselor din **carne** din preţul total/portie, pentru *masa calda,* se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv cate 40 puncte pentru tipul de suport alimentar *(masa calda).* Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din preţul total/portie Pmp(n) se calculează astfel:
Pgp(n) = (GPn/GPmaxim) x punctaj maxim alocat, unde: GPn - greutatea produselor din carne "n" ofertată din preţul total/portie; GPmaxim - greutatea produselor din carne "maxim" ofertată din preţui total/portie; **NOTE:**
1. Greutatea produselor carne ofertate se va exprima in grame
2. Pentru masa calda, greutatea minima a produselor din carne /porţie este de 140 grame.
3. Pentru o greutate a produselor din carne /porţie egala cu nivelul minim indicat la Nota 2 nu se acorda punctaj. Pentru o greutate a produselor din carne/ porţie mai mic decât nivelul minim indicat de 140 grame pentru masa calda, oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarata neconforma si respinsa.

III.Ponderea pentru materie prima din preţul total/portie - *Pmp*	***Componenta tehnica***	***20%*** ***Punctaj maxim factor: 20 puncte***

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:*
c) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din preţul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte.
Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din preţul total/portie Pmp(n) se calculează astfel:
Pmp(n) = (MPn/MPmaxim) x punctaj maxim alocat, unde: MPn - nivelul „n" al ponderii materiei prime din preţui total/poitie; MPmaxim - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din preţul total/portie;
NOTE:
1. Nivelul minim al ponderii materiei prime din preţul total/portie este de 20%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din preţul total/portie egal cu nivelul minim indicat de 20% nu se acorda punctaj. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din preţul total/portie mai mic decât nivelul minim indicat de 20%, oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarata neconforma si respinsa.
2. Ponderea pentru materie prima din preţul total/portie va fi exprimata in procent cu maxim doua zecimale.

Punctaj maxim total: Pn + Pgp (suport alimentar) + Pmp = 100

Este declarata câştigătoare oferta care îndeplineşte cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim doua zecimale, in urma aplicării criteriului de atribuire *"cel mai bun raport calitate -preţ".*

Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin însumarea punctajelor obţinute pentru fiecare factor de evaluare după formula: "Ptotal = Pn + Pmp+ Pgp(suport alimentar)", exprimat cu maxim doua zecimale.

Se va intocmi, in ordine descrescătoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza căruia se stabileşte oferta câştigătoare.

In situaţia in care doua sau mai multe oferte obţin acelaşi punctaj in urma aplicării algoritmului de calcul si sunt clasate pe primul loc,clasamentul se va stabili in ordinea descrescătoare a preţului ofertat(factori de evaluare financiara), iar oferta câştigătoare va fi declarata cea care se clasează pe poziţia 1 din clasamentului astfel refăcut. In situaţia in care, prin aplicarea acestui sistem, nu se obţine o departajare a ofertelor clasate pe locul I, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanţi reofertarea prin prezentarea unei noi propuneri financiare şi oferta declarata câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitării autorităţii contractante.

Factorii de evaluare ai ofertei, punctajul acestora precum şi algoritmul de calcul au fost definiţi clar în documentaţia de atribuire a contractului de achiziţie publică si au legătură concretă cu specificul contractului.

II.2.6) Durata contractului: de la data semnarii contractului de catre ambele parti si primirii ordinului de livrare a suporturilor alimentare si pana la sfarsitul anului 2026, in limita bugetului Comunei Dobrosloveni. .

Contractul se reînnoieşte: *NU*

II.2.7) Informaţii privind variantele: *Nu se accepta oferte alternative*

II.3) Ajustarea preţului contractului: *NU este cazul*

SECŢIUNEA III: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE

III.l) CONDIŢII DE PARTICIPARE

III 1.1.a) Situaţia personală a candidatului/ofertantului:

Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate

> **CERINŢA NR.1: Operatorii economici (ofertanţii unici/ofertantii asociati/tertii sustinatori/subcontractantii) nu trebuie sa se regăsească în situaţiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările si completările ulterioare.**

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE in conformitate cu art. 193 alin (1) din Legea 98/2016, cu modificările si completările ulterioare.

Documentele justificative care probează indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorităţii contractante/entitatii contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar intocmit Ia finalizarea evaluării ofertelor. Documentele justificative sunt:

- **Certificat de atestare fiscala privind îndeplinirea obligaţiilor de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri ale bugetului local** pentru sediul principal, valabil la momentul prezentării.

Pentru sediile secundare/punctele de lucru declarate in cadrul Certificatului Constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului de pe langa Tribunalul Teritorial, ofertantul va prezenta o declaraţie pe

propria răspundere privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate, valabila la momentul prezentării, conform O.G. nr 3/2021. In cazul ofertanţilor străini, aceştia vor prezenta documente echivalente emise în ţara de rezidenţă - valabile la momentul prezentării;

- **Certificat de atestare fiscala privind îndeplinirea obligaţiilor de plata a impozitelor, taxelor si contribuţiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat (Agenţia Naţionala de Administrare Fiscala - Direcţia Generala a Finanţelor Publice)** sau, în cazul ofertanţilor străini, documente echivalente emise în ţara de rezidenţă - valabil la momentul prezentării;

- **Cazierul fiscal al operatorului economic-** valabil la momentul prezentării;

- Documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (1) si (2), art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice precum si alte documente edificatoare- valabile la momentul prezentării;

- **Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic,** sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv sau, în cazul ofertanţilor străini, documente echivalente emise în ţara de rezidenţă- valabile la momentul prezentării;

- alte documente edificatoare după caz.

In cazul in care tara de origine sau tara in care este stabilit ofertantul/terţul sustinator/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situaţiile prevăzute la art. 164, 165 si 167, autoritatea/entitatea contractanta are obligaţia de a accepta o declaraţie pe propria răspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaraţia pe propria răspundere, o declaraţie autentica data in fata unui notar a unei autorităţi administrative sau judiciare sau a unei asociaţii profesionale care are competente in acest sens.

Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu menţiunea „conform cu originalul". Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in copie lizibila cu menţiunea „conform cu originalul" insotite de traducere autorizata in limba romana.

> **CERINŢA NR.2: Operatorii economici (ofertanţii unici/ofertantii asociati/tertii sustinatori/subcontractantii) vor prezenta o Declaraţie cu privire la conflictul de interese in conformitate cu prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu completările si modificările ulterioare privind achiziţiile publice.**

Se va completa **Formularul nr. 5** din Secţiunea „Formulare" din Documentaţia de Atribuire, stampilat si semnat de către reprezentantul iegal/imputernicit al ofertantului.

Persoanele cu funcţie de decizie din cadrul autorităţii/entitatii contractante cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt TUDORASCU Gheorghe - primar, BADEA Ion - viceprimar, DUMITRESCU Nicoleta-Alina – contabil , CIOROIANU Ionel -secretar, ENE Dinu-Dan - Consilier achiziţii , SAULESCU Carmen-Florentina - inspector de specialitate .

Nota I: Cerinţa 1 si 2 se aplică inclusiv pentru subcontractanţi şi/sau terţi susţinători. Aceştia completează informaţiile aferente situaţiei lor la nivelul DUAE distinct.

Nota 2: Documentele de calificare pentru îndeplinirea cerinţei trebuie sa fie valabile la data depunerii acestora.

Nota 3: Documentele justificative care probează indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorităţii contractante/entităţii contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluării ofertelor si ele trebuie sa fie valabile la data prezentării lor.

Nota 4: Reprezintă o situaţie potenţial generatoare de conflict de interese participarea in procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane care este sot/sotie, ruda sau afin, pana la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de

supervizare a ofertantului individual/ ofertantului asociat/ subcontractantului / tortului susţinător,

Nota 5: Reprezintă o situaţie potenţial generatoare de conflict de interese participarea in procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane despre care se constata sau cu privire la care exista indicii rezonabile/informaţii concrete ca poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de alta natura, ori se afla intr-o alta situaţie de natura sa ii afecteze independenta si imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Nota 7: In situaţia in care, ca urmare a clarificărilor solicitate ofertantului cu privire la o situaţie potenţial generatoare de conflict de interese, autoritatea contractanta stabileşte ca exista un conflict de interese, autoritatea contractanta va adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstanţelor care au generat conflictul de interese, dispunând masuri cum ar fi înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectata imparţialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat in relaţie cu persoanele cu funcţii de decizie din cadrul autorităţii contractante.

Nota 8: In cazul in care exista incertitudini in ceea ce priveşte existenta sau inexistenta unei situaţii de excludere, autoritatea contractanta are dreptul de **a** solicita in mod direct informaţii de la autorităţile competente.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale

Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate

Operatorii economici (Ofertantul unic/Ofertantul asociat/subcontractantul/tertul susţinător) ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare in condiţiile legii din tara de rezidenta, sa reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situaţiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activităţile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

In vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activităţii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/subcontractantul/tertul susţinător va completa DUAE - "Criterii de selecţie" - Secţiunea A "Capacitatea de a corespunde cerinţelor" - subsectiunea: "înscrierea in Registrul Comerţului".

Documentele justificative urmează a fi prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea criteriului cu privire la capacitatea de exercitare a activităţii profesionale, atât pentru ofertantul unic/ofertantul asociat cat si pentru subcontractantui/tertui susţinător declarat/i in oferta sunt:

• **Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului** de pe langa Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfăşoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului. De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regăsească si următoarele informaţii: datele de identificare ale operatorului economic, acţionarii/asociaţii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administraţie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare. Informaţiile cuprinse in Certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentării certificatului respectiv.

Nota 1: Persoanele juridice străine, operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare in condiţiile legii din tara de rezidenta, sa reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situaţiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activităţile care fac obiectul contractului.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinţei este suficient ca obiectul de activitate ai fiecărui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: Autoritatea contractanta poate solicita ofertanţilor sa completeze sau sa clarifice documentele justificative prezentate ca dovada a informaţiilor cuprinse in DUAE.

Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu menţiunea „conform cu originalul". Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in copie lizibila cu menţiunea „conform cu originalul" însoţite de traducere autorizata in limba romana.

> *CERINŢA nr. 3* **Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa facă dovada că deţin o Autorizaţie/Document de înregistrare sanitar-veterinară pentru siguranţa alimentelor emisa de DSVSA pentru desfăşurarea activităţii care face obiectul contractului.**

Modalitatea de îndeplinire: Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţei: Ofertantul unic/asociat va completa formularul DUAE din documentaţia de atribuire - Partea IV: *Criterii de selecţie* - Secţiunea A: *Capacitatea de a corespunde cerinţelor*

- Subsectiunea: *Pentru contractele de achiziţie de servicii: este necesara o anumita autorizaţie*

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate la solicitarea autorităţii contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- Autorizaţia sanitar veterinara emisă de către Direcţia Sanitar Veterinară pentru Siguranţa Alimentelor Sanitar

Veterinară (DSVSA) pentru desfăşurarea activităţii «servicii de catering» sau echivalent, in termen de valabilitate la data prezentării acesteia.

Nota 1: Persoanele juridice străine, operatorii economici străini ce deţin autorizări echivalente emise de autorităţi abilitate din alt stat, autoritatea contractantă va accepta autorizaţiile echivalente. Operatorul economic va trebui sa îndeplinească demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului a autorizaţiilor recunoscute de autorităţile române. In acest sens operatorii economici, care prezintă autorizaţii echivalente, vor prezenta o declaraţie pe propria răspundere sub sancţiunea prevederilor art. 292 din Codul Penal ca la momentul semnării contractului de achiziţie va prezenta autorizaţiile recunoscute de autorităţile române

Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu menţiunea „conform cu originalul".

Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in copie lizibila cu menţiunea „conform cu originalul" însoţite de traducere autorizata in limba romana.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică şi profesională

Informaţii şi/sau nivel(tiri) minim(e) *necesare* ***pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate***

Pentru contractele de achiziţie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat > CERINŢA 4

Ofertantul trebuie sa facă dovada ca a dus la bun sfârşit, in ultimii 3 ani, servicii similare cu cele care fac obiectul contractului de achiziţie publica ce urmează a fi atribuit, respectiv *activităţi de catering* in valoare cumulata de minim: : **260.000 fara TVA la nivelul maxim unui contract**.

Modalitatea de îndeplinire pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţei: Ofertantul unic/asociat/Tertul susţinător va completa formularul DUAE din documentaţia de atribuire - Partea IV: *Criterii de selecţie* - Secţiunea C: *Capacitatea tehnica şi profesionala*

- Subsectiunea: *Pentru contractele de achiziţie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat*

cu informaţiile aferente situaţiei lor:

- numărul, data si obiectul contractului invocat drept experienţa similara,
- beneficiarul acestuia si datele sale de contact,
- descrierea obiectului contractului din care sa reiese: tipul serviciilor duse la bun sfârşit;

- perioada de prestare a serviciilor;
- valoarea serviciilor duse la bun sfârşit in ultimul an exprimata in lei fara TVA
- data si numărul documentului de livrare/recepţie,
- ponderea si/sau activităţile pentru care a fost responsabil, impreuna cu valoarea acestora, fara TVA.

Se va descrie distinct fiecare contract invocat drept experienţa similara.

Asociatul/asociaţii nominalizaţi va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informaţiile solicitate.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează sa fie prezentate, la solicitarea autorităţii contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE la momentul prezentării sunt:

- certificate/documente emise sau contrasemnate de către beneficiari care sa confirme prestarea respectivelor servicii, valoarea exprimata in lei fara TVA, precum si perioada de prestare a lor.

Certificatele/documentele sunt următoarele, in conformitate cu Instrucţiunea ANAP nr. 2/2017, fara a se limita, enumerarea nefiind cumulativa: - copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;

- procese verbale de recepţie a serviciilor;
- recomandări;
- facturi;
- certificări de buna execuţie;
- certificate constatatoare.

Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu menţiunea „conform cu originalul". Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in copie lizibila cu menţiunea „conform cu originalul" insotite de traducere autorizata in limba romana.

Note:

1. Prin "servicii similare" se intelege*: „activităţi de catering``*

2. Prin sintagma servicii duse la bun sfârşit se înţelege (conf art. 9 alin. 3 din Instrucţiunea ANAP nr. 2/2017):

a) servicii recepţionate parţial, cu condiţia ca specificul contractului/activităţilor ce reprezintă experienţă similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

b) servicii recepţionate la sfârşitul prestării; sfârşitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanţie.

3. Ultimii 3 ani maxim un contract se calculează prin raportare la data limita de depunere a ofertelor stabilita de autoritatea contractanta prin anunţul de participare. Astfel, in concordanta cu prevederile art. 13 alin (2) din Instrucţiunea Preşedintelui ANAP nr. 2/2017, in cazul in care se decalează termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) si perioada aferentă experienţei similare.

- Informaţii privind Asocierea.

Daca un grup de operatori economici depun o oferta comuna, cerinţa se demonstrează prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situaţie, si ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecţie" - Secţiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala".

In cazul in care ofertantul este o asociere de operatori economici, va prezenta odată cu DUAE distinct pentru fiecare membrii al asocierii, *Formularul nr. 6* - Acord de asociere.

Daca oferta comuna este declarata câştigătoare, la semnarea contractului, se va prezenta Acordul de asociere autentificat, in conformitate cu prevederile art. 54 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat câştigător la solicitarea autorităţii contractante.

- Informaţii privind Terţul susţinător in susţinerea tehnica sau profesionala acordata ofertantului.

Daca ofertantul beneficiază de susţinerea din partea unui/unor tert/terti in vederea îndeplinirii unui/unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligaţia de a completa DUAE - Partea II "Informaţii

referitoare la operatorul economic", Secţiunea C "Informaţii privind utilizarea capacităţilor altor entităţi". De asemenea, fiecare terţ susţinător va completa un formular DUAE separat.

In cazul in care beneficiază de susţinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, odată cu DUAE:

a) Angajamentul ferm privind susţinerea tehnica si profesionala acordata de terţul susţinător, in conformitate cu Formularul nr.7.2, prezentat in Secţiunea "Formulare" din Documentaţia de atribuire din care rezulta modul efectiv in care se va materializa susţinerea acestuia/acestora. Conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016. cu completările ulterioare, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor răspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziţie publica. Răspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub condiţia neindeplmirii de către acesta/aceştia a obligaţiilor de susţinere asumate prin angajament.

b) Documentele transmise ofertantului de către tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susţinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm, care pot fi:

- certificate/documente emise sau consemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/procese verbale de recepţie, documente constatatoare emise de autorităţile contractante/certificări de buna execuţie, din care sa reiasă ca toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinţei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de prestare, valoare serviciilor prestate exprimata in Lei fara TVA, precum si beneficiarul acestora. Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu menţiunea „conform cu originalul".

Utilaje, instalaţii si echipament tehnic

> ***CERINŢA nr. 2*** Operatorii economici trebuie sa dispună de mijloace de transport, instalaţii si echipamente tehnice cu care va realiza serviciile de catering conform legislaţiei în vigoare si Normelor de igienă privind producţia, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul şi desfacerea alimentelor - in proprietate/ contract de închiriere/angajament de punere la dispoziţie, precum si de Autorizaţie sanitar veterinara, eliberată de Direcţia Sanitar Veterinară pentru Siguranţa Alimentelor Sanitar Veterinară (DSVSA), pentru mijloacele de transport utilizate la execuţia contractului.

Modalitatea de îndeplinire

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţei: Ofertantul unic/asociat/Tertul susţinător va completa formularul DUAE din documentaţia de atribuire - Partea IV: *Criterii de selecţie* - Secţiunea C: *Capacitatea tehnica şi profesionala* - Subsectiunea: *Operatorul economic va dispune de următoarele utilaje, instalaţii sau echipamente tehnice pentru executarea contractului* cu informaţiile privind mijloacele de transport, instalaţiile si echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru a realiza serviciile de catering conform legislaţiei în vigoare si Normelor de igienă privind producţia, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul şi desfacerea alimentelor - proprietate/contract de închiriere/angajament de punere la dispoziţie. Se va preciza numărul si data emiterii Autorizaţiei sanitar veterinara, eliberată de Direcţia Sanitar Veterinară pentru Siguranţa Alimentelor Sanitar Veterinară (DSVSA), pentru mijloacele de transport utilizate la execuţia contractului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate la solicitarea autorităţii contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- Lista/Declaratie pe proprie răspundere semnata de reprezentantul legal al OFERTANTULUI privind dotările specifice catering-ului: utilaje, echipament tehnologic si instalaţiile, mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar in condiţiile legii pentru transportul produselor alimentare prin care sa confirme si modul de dispunere a acestora - proprietate/contract de închiriere/angajament de punere la dispoziţie)
- Autorizaţia sanitara veterinara, eliberată de Direcţia Sanitar Veterinară pentru Siguranţa Alimentelor

Sanitar Veterinară (DSVSA), pentru mijloacele de transport utilizate la execuţia contractului, valabila la momentul prezentării.

- Declaraţie referitoare la modalitatea de distribuire a hranei la locul de livrare cu respectarea normelor de igienă sanitar veterinară.

Nota 1: Persoanele juridice străine, operatorii economici străini ce deţin autorizări echivalente emise de autorităţi abilitate din alt stat, autoritatea contractanta va accepta autorizaţiile echivalente. Operatorul economic va trebui să îndeplinească demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului a autorizaţiilor recunoscute de autorităţile române. în acest sens operatorii economici, care prezintă autorizaţii echivalente, vor prezenta o declaraţie pe propria răspundere sub sancţiunea prevederilor art. 292 din Codul Penal că la momentul semnării contractului de achiziţie va prezenta autorizaţiile recunoscute de autorităţile române.

Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu menţiunea „conform cu originalul".

Informaţii privind partea/părţile din contract pe care operatorul economic intenţionează să o/le subcontracteze

> ***CERINŢA nr. 3***

Ofertantul are obligaţia de a preciza partea/părţile din contract pe care urmează să le subcontracteze şi datele de recunoaştere ale subcontractanţilor propuşi, dacă aceştia sunt cunoscuţi la momentul depunerii ofertei

Modalitatea de îndeplinire:

In cazul in care Ofertantul va subcontracta o parte din contractul, Ofertantul va completa DUAE - secţiunea "Criterii de selecţie" - Secţiunea C: *Capacitatea tehnica şi profesionala* - Subsectiunea: *Proporţia de subcontractare,* cu indicarea explicita a procentului la care se ridica partea/ partiie subcontractate pentru fiecare subcontractant declarant, precum si tipul acestora.

Odată cu DUAE se va/vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare - *Formularul nr. 7.1* - Acordul de subcontractare prezentat in Secţiunea "Formulare" din Documentaţia de atribuire.

Subcontractanţii pe a căror capacităţi se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informaţiile referitoare la situaţiile de excludere astfel cum acestea sunt menţionate la art. 164, 165 şi 167 din Legea nr.98/2016 precum şi cele care prezintă relevanţă din perspectiva capacităţilor pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant nu se îndeplineşte o cerinţă de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Nedepunerea Acordului de subcontractare cu subcontractantul desemnat -*Formularul nr. 7.1* din secţiunea Formulare, odată cu DUAE constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertenţe de forma ale informaţiilor cuprinse in secţiunile DUAE.

Nedepunerea odată cu oferta a DUAE de către subcontractanti atrage respingerea ofertei ca inacceptabila (art. 137 alin. (2) lit. (b) din HG 395/2016 actualizata).

Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va face dovada îndeplinirii cerinţelor de calificare prin subcontractanti prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorităţii contractante. Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu menţiunea „conform cu originalul".

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplineşte cerinţele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivede excludere şi solicita candidatului/ ofertantului o singură dată - înlocuirea acestuia şi prezentarea unui alt subcontractant.

Note:

1. Având in vedere prevederile art 218 din Legea nr. 98/2016 subcontractorii îsi vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de servicii, opţiunea de a fi sau nu plătiţi direct de către autoritatea contractanta. In acest sens, vor cuprinde in oferta depusa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmează a fi

îndeplinite de către aceştia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspect (art 150 alin (1) si (2) din HG 395/2016 actualizata).

2. Ofertantul are obligaţia la încheierea contractul de servicii sau atunci când se introduc noi subcontractanti, de a prezenta contractele încheiate între ofertant si subcontractant/subcontractanti nominalizaţi în oferta sau declaraţi ulterior, astfel încât activităţile ce revin acestora, precum si sumele aferente furnizărilor, sa fie cuprinse în contractul de achiziţie public. Contractele trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achiziţie publica. Subcontractarea nu diminuează răspunderea ofertantului în ceea ce priveşte modul de îndeplinire a viitorului contract.

III. 1.3.b) Alte capacitati tehnice

Informaţii şi/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate

> CERINŢA NR. 1:

Acord de functionare emis de UAT pe raza careia isi desfasoara activitatea pentru cod caen: „5621 – Activitati de alimentatie (catering pentru evenimente*)*

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu menţiunea *„conform cu originalul".*

CERINŢA NR. 2:

Sa aiba autorizat la ORC codul Cod CAEN 4941 - Transporturi rutiere de marfuri

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu menţiunea „conform cu originalul".

HI. 1.4) Depozite valorice şi garanţii solicitate:

III.lAa) Garanţie de participare

Cuantumul garanţiei de participare este de **2605,21 lei**, reprezentând aprox 1% din valoarea estimata fara TVA a contractului de achiziţie publica.

In conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016, cu modificările si completările ulterioare, **garanţia de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiţionată şi se constituie prin:**

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel:

(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanţii emise:

- fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al UE şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de

Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către ASF;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei.

Garanţia de participare astfel constituita fi valabila 120 zile (cel puţin egala cu valabilitatea ofertei) de la termenul limita de depunere a ofertelor.

Instrumentul de garantare se va prezenta impreuna cu oferta şi celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data şi ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute la pct. 14 *Calendarul de aplicare a procedurii* şi trebuie să prevadă că plata garanţiei de participare se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

In cazul in care garanţia de participare se va constitui prin virament bancar se va depune in contul RO06 TREZ 5075 006X XX00 1011 , deschis la Trezoreria Caracal , pe numele autorităţii contractante Comuna Dobrosloveni, cod de identificare fiscala 4395035.

Cursul la care se va face echivalenta leu/alta valuta (pentru eventualitatea depunerii ofertelor de către un operator economic străin) este cei stabilit de BNR cu 5 (cinci) zile anterior datei limita de depunere a ofertelor. In cazul constituirii garanţiei de participare prin instrument de garantare emis in condiţiile legii, Autoritatea contractanta poate solicita ulterioi' prezentarea acestuia în original, pentru clarificarea problemelor legate de forma documentului.

Nota 1. în cazul depunerii de oferte in asociere,instrumentul de garantare trebuie sa prevadă in mod explicit faptul ca GP este constituita in numele asocierii.

Nota 2. Daca GP este emisa in alta limba decât limba romana, aceasta va fi însoţita de traducerea autorizata in limba romana.

Nota 3. Echivalenta in lei pentru o garanţie de participare depusa in alta moneda se va face la cursul BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile calendaristice.

Nota 4. Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu menţiunea „conform cu originalul". Autoritatea contractanta poate solicita ulterior prezentarea instrumentului de garantare în original, pentru clarificarea problemelor legate de forma documentului. Neprezentarea constituirii GP conduce la declararea ofertei ca inacceptabila.

II1.1.4.b) Garanţie de bună execuţie

Se va constitui conform prevederilor legale în procent de 10 %,în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de servicii.

III. 1.5) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achiziţiile publice nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare

III. 1.7. Legislaţia aplicabilă:

1. Legea privind achiziţiile publice m: 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare;

2. Legea privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor nr 101/2016, cu modificările şi completările ulterioare.

H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/ului- din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;

III.2) CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT:

111.2.2)Executarea contractului este supusă altor condiţii speciale: *NU*

111.2.3)Informaţii privind personalul responsabil cu executarea contractului: *NU*

SECŢIUNEA IV: PROCEDURA

IV. 1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii şi modalitatea de desfăşurare

IV.l.l.a) Modalitatea de desfăşurare a procedurii de atribuire **Offline** X Online D

IV.l.l.b) Tipul procedurii

Procedura proprie, conform art. 68 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările si completările ulterioare.

IV.2) INFORMAŢII ADMINISTRATIVE

IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor:

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: *Română*

Moneda în care se transmite oferta financiară ***RON***

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să îşi menţină oferta *durata în zile: **30 zile** de **la termenul limită de primire a ofertelor***

IV.2.7) Condiţii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor: 07.08.2026 ora 12:00

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa satisfacă întocmai cerinţele Caietului de sarcini.

Ofertantul are obligaţia de a elabora si a prezenta propunerea tehnica astfel încât, în procesul de evaluare, informaţiile din propunerea tehnica sa permită identificarea facila a corespondentei cu cerinţele tehnice si calitative prevăzute in caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va conţine descrierea detaliata si completa a serviciilor ce urmează a fi prestate in corelaţie cu cerinţele Caietului de sarcini, astfel iucat acestea sa furnizeze toate informaţiile solicitate.

La întocmirea propunerii tehnice, ofertantul va tine cont de eventualele modificări ale documentaţiei de atribuire ca urmare a răspunsurilor la solicitările de clarificări, după caz.

In situaţia in care se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerinţelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsa ca neconforma.

Ofertele care nu indeplinesc toate solicitările Caietului de sarcini, vor fi considerate neconforme.

Propunerea tehnica va conţine, dar fara a se limita la acestea:

> Descrierea produselor cu prezentarea tuturor caracteristicilor tehnice in ordinea in. care apar in tabelul de caracteristici tehnice minimale. In plus ofertantul trebuie sa preorazinte o metodologie de realizare a serviciilor in acord cu natura activităţilor ce se vor realiza si a resurselor disponibile.

> Descrierea, detaliata a metodologiei si a pianului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de cate ring in conformitate cu toate cerinţele caietului de sarcini;

> Resursele alocate:

- Personal

- Pentru persoanele implicate in derularea contractului (şofer, bucătar, etc) se va prezenta Certificatul de absolvire a cursului de Noţiuni fundamentale de igiena (valabil la momentul prezentării).

- Distribuţia alimentelor se face numai de către persoane care deţin certificat de absolvire a unui curs de Noţiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului nr. 2209/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea şi certificarea instruirii profesionale a personalului privind însuşirea noţiunilor fundamentale de igienă si Ordinului ministrului sănătăţii şi al ministrului educaţiei nr.4469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea şi certificarea instruirii profesionale a personalului privind însuşirea noţiunilor fundamentale de igienă emise de ministrului sănătăţii şi al ministrului educaţiei şi HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, cu modificările şi completările ulterioare.

■ **Echipamente tehnice, mijloace de transport si instalaţii**

- Echipamentele tehnice, mijloacele de transport si instalaţiile cu care prestatorul va presta serviciile de catering in vederea preparării, ambalării si transportului suporturilor alimentare(tip suport alimentar si tip pachet alimentar), precum si serviciile prestate vor fi conforme legislaţiei romane in vigoare si standardelor europene. Se vor prezenta:

- documente care confirma modul de deţinere a acestora: - proprietate (lista mijloacelor fixe, etc)/contract de închiriere/angajament de punere Ia dispoziţie;

- Autorizaţia sanitar- veterinara, eliberată de Direcţia Sanitar Veterinară pentru Siguranţa Alimentelor Sanitar Veterinară (DSVSA) pentru mijloacele de transport cu care se efectuează transportul mâncării (suport alimentar si pachetele alimentare) către unităţile şcolare, valabila la momentul prezentării.

Transportul se va face cu mijloace de transport dotate corespunzător şi autorizate sanitar-veterinar. Mijloacele de transport vor fi menţinute curate şi în bune condiţii pentru a proteja alimentele de contaminare.

> Descrierea modalităţii de livrare, termenul de livrare de la data primirii comenzii, modul de respectare a legislaţiei sanitar veterinare, modul de organizare si de alocare a resurselor disponibile.

> Alte informaţii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Ofertantul va obţine de ia instituţiile abilitate avize si autorizaţii privind activităţile de Protecţia Muncii, PSI si DSVSA, in vigoare la data încheierii Contractului si actualizarea acestora pe toata durata contractului. Ofertantul va garanta respectarea tuturor normelor in vigoare aplicabile activităţilor de alimentaţie publica.

> Se va demonstra indeplinirea cerinţelor minime prevăzute in caietul de sarcini, repectiv:

a) dovada înregistrării sanitar-veterinare de pe teritoriul tarii a producătorului ce va livra suport alimentar si pachetele alimentare;

b) dovada autorizarii/inrcgistrarii sanitar-veterinare a unităţilor din care se livrează suport alimentar si pachetele alimentare;

c) dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a unităţilor unde vor fi depozitate pachetele alimentare, daca este cazul

In cadrul propunerii tehnice, ofertantul are obligaţia de a prezenta si următoarele documente:

- Declaraţia ofertantului ca si-a insusit cerinţele solicitate prin caietul de sarcini si ca prestarea serviciilor si fiecare dintre activităţile prevăzute in caietul de sarcini vor fi prestate.

Se va prezenta Formular nr. **8.1- *DECLARAŢIE PRIVIND ÎNSUŞIREA CERINŢELOR SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI*** din cadrul Secţiunii *Formulare* aferenta documentaţiei de atribuire

» Declaraţie privind acceptarea clauzelor contractuale semnate pentru luare la cunoştinţa a acestora. Se va prezenta Formular nr. 8.2 - *Declaraţie de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor*

contractuale si a clarificărilor/ modificărilor/ completărilor la documentaţia de atribuire. Daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, va solicita motivat autorităţii contractante clarificări in perioada de depunere a ofertelor (inclusiv modificarea lor) astfel incat, in cazul in care aceste clauze vor fi amendate/modificate, sa fie aduse la cunoştinţa tuturor operatorilor economici interesaţi, înainte de data limita de depunere a ofertelor.

- Declaraţie prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a ţinut cont de obligaţiile relevante din domeniile mediului, social si ai relaţiilor de munca, conform reglementarilor în vigoare la nivel naţional si care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului.

Se va prezenta Formular nr. **9 - *DECLARAŢIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTARILOR OBLIGATORII IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI Al RELAŢIILOR DE MUNCA*** din cadrul Secţiunii *Formulare* aferenta documentaţiei de atribuire.

Informaţii detaliate privind reglementările in vigoare referitoare la condiţiile de munca si protecţia munci si se pot obţine de ia Inspectoratul de Munca, Ministerul Muncii, Familiei si Protecţiei Sociale si de pe site-ul www.inspectmun.ro/Legislatie. in caz ui unei asocieri, aceasta declaraţie va fi asumata de către toţi membrii asocierii.

- Formularul nr. 10 - *Declaraţie privind partea/partîle din propunerea tehnica care are/au caracter confidenţial* in vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG 395/2016, cu modificările si completările ulterioare, in conformitate cu prevederile art. 123 alin (1) din HG 395/2016, cu modificările si completările ulterioare, in cadrul formularului se vor preciza motivele pentru care partea/partile din propunerea tehnica sunt confidenţiale. In conformitate cu prevederile art 57 alin (4) din Legea 98/2016, cu modificările si completările ulterioare: *„Informaţiile indicate de operatorii economici ca fiind confidenţiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale şi elementele confidenţiale ale ofertelor, trebuie să fie însoţite de dovada care le conferă caracterul de confidenţialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).* " Menţionam ca neprezentarea Formularului nr. 10 presupune ca oferta nu conţine elemente confidenţiale si va fi tratata ca atare.

Orice propunere tehnică elaborată prin simpla copiere a Caietului de sarcini sau a documentaţiilor/parti din documentaţiile tehnice puse la dispoziţie pe SICAP va fi respinsă ca neconformă.

Nota 1: Ofertantul va intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele si informaţiile menţionate mai sus, vor fi semnate ograf de reprezentantul legal ai ofertantului.

Nota 2: In situaţia in care, in scopul verificării conformităţii Propunerii Tehnice cu cerinţele documentaţiei tehnice, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului clarificări/completări pe adresa de e-mail declarata de acesta in DUAE. Răspunsul ofertantului se transmite pe adresa de email a autorităţii contractante, respectiv primar@dobrosloveni.ro

Nota 3: Oferta nu va fi considerata neconforma în măsura în care modificările operate de ofertant în legătura cu propunerea sa tehnica se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de forma;

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a preţului total al ofertei, indusa de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanţilor participanţi ia procedura de atribuire. Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei iniţiale în următoarele situaţii:

a) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depăşeşte 1% din preţul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligaţii ale autorităţii contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertanţilor;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa în comparaţie cu oferta iniţiala;

e) modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentaţia de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanţii sa se abată de la cerinţele exacte ale respectivei documentaţii, iar oferta iniţiala nu a fost în conformitate cu aceste cerinţe.

Viciile de forma reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susţinuta in mod neechivoc de sensul si de conţinutul altor informaţii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalţi participanţi ia procedura de atribuire.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informaţiile solicitate cu privire la preţ, precum si alte condiţii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achiziţie publica, in concordanta cu propunerea tehnica.

Actul prin care operatorul economic îsi manifesta voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic în relaţia contractuala cu autoritatea contractanta îl reprezintă formularul de oferta.

Propunerea financiara va cuprinde:

- Formularul nr. 11 - *FORMULARUL DE OFERTA,* cu anexa - *DETALIEREA COSTURILOR PENTRU ACHIZIŢIA DE SERVICII DE CA TERING*
- Formularul nr. 12 - *DEFALCARE A PONDERII CATEGORIILOR DE CHELTUIELI PER PORŢIE*
- Formularul nr. 13 - *DECLARAŢIE PRIVIND PARTEA/PĂRŢILE DIN PROPUNEREA FINANCIARA CARE ARE CARACTER CONFIDENŢIAL.*

In conformitate cu prevederile art. 123 alin (1) din HG 395/2016, cu modificările si completările ulterioare, in cadrul formularului se vor preciza motivele pentru care partea/partile din propunerea tehnica sunt confidenţiale. In conformitate cu prevederile art 57 alin (4) din Legea 98/2016, cu modificările si completările ulterioare: *„Informaţiile indicate de operatorii economici ca fiind confidenţiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale şi elementele confidenţiale ale ofertelor, trebuie să fie însoţite de dovada care le conferă caracterul de confidenţialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).* " Menţionam ca neprezentarea Formularului nr. 13 presupune ca oferta nu conţine elemente confidenţiale si va fi tratata ca atare.

Propunerea financiara va cuprinde preţul în lei fara TVA, cu doua zecimale cu toate taxele plătite si platibile si separat valoarea TVA.

Preţul unitar inclus in propunerea financiara va fi exprimat in lei fara TVA/pachet, cu doua zecimale si cuprinde preţul produselor, a cheltuielilor de ambalare, marcare, distribuţie, transport pana fa adresele indicate de achizitor prin caietul de sarcini si depozitare a acestora, după caz.

Preţul total ofertat va ti exprimat in lei fără TVA, rezultat prin inmultirea preţului unitar cu nr maxim de suporturi alimentare (porţii suport alimentar si pachete alimentare),

Propunerea financiara trebuie sa se Încadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru Îndeplinirea contractului de achiziţie publica. Ofertele care vor depasi valoarea estimata vor fi respinse ca inacceptabile. Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobişnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieţei, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita documente privind, după caz, preturile la furnizori, situaţia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul realizării serviciilor, nivelul de salarizare a forţei de munca, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente

de lucru care concura la formarea preturilor si implicit conduc la valoarea ofertei.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conţinutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei de minim 120 zile. Nu se accepta oferte alternative.

Oferta se va întocmi pentru întreaga cantitate din caietul de sarcini. Nu se accepta oferte parţiale. Oferta care nu este completa si nu va fi întocmita pentru întreaga cantitate din cadrul caietului de sarcini, va fi respinsa ca fiind neconforma.

NOTE: 1. In cazul unei discrepante intre preţul unitar si preţul total, se va lua in considerare preţul unitar. Preturile din propunerea financiara vor fi ferme si nu se vor modifica pe toata perioada de derulare a contractului.

2. In situaţia in care, in scopul verificării conformităţii Propunerii Tehnice cu cerinţele documentaţiei tehnice, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului clarificări/completări pe adresa de e-mail declarata de acesta in DUAE. Răspunsul ofertantului se transmite pe adresa de email a autorităţii contractante, respectiv, primar@dobrosloveni.ro

3. In situaţia in care doua sau mai multe oferte obţin acelaşi punctaj in urma aplicării algoritmului de caicul, clasamentul se va stabili in ordinea descrescătoare a preţului ofertat, iar oferta câştigătoare va fi declarata cea care se clasează pe poziţia 1 din clasamentului astfel refăcut. In situaţia in care prin aplicarea acestui sistem nu se obţine o departajare a ofertelor clasate pe locul I, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanţi reofcrtarea prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitării autorităţii contractante.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

a) MODUL DE ELABORARE A OFERTEI (a se vedea ***Instrucţiuni pentru ofertant!)***

Ofertantul are obligaţia de a transmite/depune oferta (propunerea tehnica si propunerea financiara) împreuna cu DUAE si documentele insotitoare ale ofertei până ia data si ora-limita de depunere a ofertelor prevăzute la **pct.** ***14. Calendarul de aplicare a procedurii*** din cadrul anunţului de participare, la sediul Primăriei Comunei Dobrosloveni, la Registratura instituţiei.

A. Documentele insotitoare ale ofertei:

- **Formularul nr. 1 -** ***Scrisoare de înaintare;***
- **Formularul nr, 2 -** ***împuternicire*** pentru persoana/persoanele autorizate sa semneze documentele ofertei si sa angajeze ofertantul in procedura de achiziţie publica; Împuternicirea va fi insotita de o copie după actul de identitate ai împuternicitului.
- **Formularul nr. 3 -** ***Instrument de garantare pentru participare*** cti oferta la procedura de atribuire a

contractului de achiziţie publica; - **NU E CAZUL**

- **Formularul nr. 4 -** ***Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal***

B. DUAE

DUAE se va completa atât de ofertantul unic/asociat cat si de subcontractant si/sau terţul susţinător.

In acest sens, Autoritatea Contractanta va pune la dispoziţie operatorilor economici formularul DUAE editabil. La completarea DUAE se vor avea in vedere atât solicitările din cadrul Documentaţiei de atribuire, cat si prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016 cu modificările si completările ulterioare. Operatorul economic din grupul participant la procedură (ofertant unic, ofertant asociat, subcontractant, terţ susţinător), are obligaţia completării tuturor câmpurilor din DUAE, astfel cum s-a solicitat prin Documentaţia de atribuire.

Documentele justificative care atesta îndeplinirea celor declarate in formularul DUAE se vor prezenta la solicitarea Autorităţii Contractante, numai de către ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar întocmit Ia finalizarea evaluării ofertelor si vor fi valabile Ia momentul depunerii acestora.

ATENŢIE:

a)Nedepunerea DUAE pentru ofertantul unic/ofertantul asociat/terţul sustinator/subcontractant odată cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

b)Odată cu DUAE se vor depune următoarele documente:

- Formularul nr. 5 - ***DECLARA ŢIE privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 59 si art. 60 din Legea nr, 98/2016 privind achiziţiile publice*** semnat de reprezentantul legal si se va prezenta de către Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul susţinător.

- **Formularul nr. 6 -*Acord*** *de asociere* (după caz)

Daca oferta comuna este declarata câştigătoare, la semnarea contractului se va prezenta Acordul de asociere autentificat, in conformitate cu prevederile art. 54 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu completările si modificările ulterioare.

- **Formularul nr. 7.1 -** ***Acordul de ssubcontractare*** (după caz);

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligaţia de a completa DUAE, "Criterii de selecţie" - Secţiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Proporţia de subcontractare", De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprindă informaţiile solicitate in: "Motive de excludere". Subcontractantul pe a căror capacităţi se bazează ofertantul trebuie să completeze, DUAE separat, care sa cuprindă pe langa informaţiile solicitate in "Motive de excludere" si informaţiile solicitate in: "Criterii de selecţie". - **Formularul nr. 7.2 -*ANGAJAMENTUL FERM al terţului susţinător*** pentru susţinerea tehnica (după caz); In cazul in care ofertantul beneficiază de susţinere din partea unui/unor teri/terţi in vederea Îndeplinirii unui/unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligaţia de a completa DUAE, "Informaţii referitoare la operatorul economic", secţiunea C "Informaţii privind utilizarea capacităţilor altor entităţi". De asemenea, fiecare terţ susţinător va completa un formular DUAE separat care sa cuprindă informaţiile solicitate in: - "Motive de excludere"; - "Criterii de selecţie", Secţiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Pentru contractele de achiziţie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", in situaţia in care susţinerea acordata se refera la îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica.

NOTA: Nedepunerea acestor documente odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertenţe de forma ale informaţiilor cuprinse in secţiunile DUAE, atât ale ofertantului, cat si ale subcontractantului/tertului susţinător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfăşurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

C. PROPUNEREA TEHNICA - se va prezenta conform ***"Instrucţiuni pentru ofertanţi"*** - Secţiunea

IV.4. *Prezentarea ofertei* **-IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Formulare ce vor insoti propunerea tehnica :

- Formularul nr. 8.1 - *Declaraţie privind însuşirea cerinţelor solicitate prin caietul de sarcini,*
- Formularul nr. 8.2 - *Declaraţie de confirmare a acceptării ele către ofertant a clauzelor contractuale si a clarificărilor/ modificărilor/ completărilor la documentaţia de atribuire*
- Formularul nr. 9 - *Declaraţie privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social si al relaţiilor de muncă*
- Formularul nr. 10 - *Declaraţie privind partea/part ile din propunerea tehnica care are/au caracter confidenţial*

D. PROPUNEREA FINANCIARA - se va prezenta conform "Instrucţiuni pentru ofertanţi" - Secţiunea

IV.4. *Prezentarea ofertei* **-IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Formulare ce vor insoti propunerea financiara:

- Formularul nr. 11 - *Formular de oferă;*
- F'ormularui nr. 12 *-Detaliere costuri pentru servicii de catering.*
- Formularul nr. 13 *-Declaraţie privind partea/partile din propunerea financiara care are caracter confidenţial*

b) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI (a se vedea Instrucţiuni pentru ofertanţi)
Numărul de exemplare al ofertei: 1 (unu) original

Documentele vor fi tipărite sau scrise cu cerneala neradiabila, numerotate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentanţii autorizat/autorizaţi desemnat/desemnaţi sa angajeze ofertantul in cadrul procedurii de atribuire. Langa semnătura se va menţiona in mod clar numele si prenumele semnatarului.

Se va anexa obligatoriu un opis cu documentele prezentate. In cazul documentelor emise de instituţii/organisme abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. Denumirea si adresa achizitorului _____si cu inscripţia „ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de 07.08.2026 ora 12:00 "

2. Denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa in cazul in care:

i. Ofertantul nu a constituit garanţia de participare pana la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

ii. Oferta este declarata întârziata, fiind depusa după termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Propunerile tehnice, propunerile financiare si documentele de calificare (DUAE si documentele ce ii însoţesc) se vor introduce in plicuri distincte marcate corespunzător, iar acestea Ia rândul lor intr-un plic exterior.

Plicul exterior va conţine **plicurile** mai sus-mentionate, marcate astfel:

- „ **DOCUMENTE DE CALIFICARE"** ORIGINAL
- „ **PROPUNERE TEHNICA"** ORIGINAL
- „ **PROPUNERE FINANCIARA"** ORIGINAL

Plicul exterior impreiina cu documentele insotitoare ale ofertei - *Scrisoare de înaintare, împuternicire,* dovada constituirii garanţiei de participare si *Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal)* **se depun la Registratura Primăriei Dobrosloveni, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.**

Scrisoarea de înaintare va fi inregistrata la Registratura autorităţii contractante, mentionandu-se data si ora înregistrării.

Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la aliniatul anterior, autoritatea contractanta nu isi asuma responsabilitatea pentru rătăcirea ofertei. Pe plic se va menţiona denumirea procedurii pentru care se depune oferta.

NOTE:

1. Se vor completa toate formularele solicitate in documentaţia de atribuire.

2. In cazul în care unei oferte îi lipseşte una din componentele ofertei (propunerea tehnică, financiară) precum şi alte documente stabilite prin documentaţia de atribuire, aşa cum sunt precizate la art. 3, alin.(l), lit.hh) din Legea nr.98/2016 actualizata, oferta este considerată inacceptabilă.

3. Nu se accepta oferte alternative.

4.Ofertantul isi asuma răspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie in vederea participării la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanţi de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligaţie fata de acceptarea ca fiind autentice sau legale si nu înlătura răspunderea exclusiva a ofertantului **sub acest aspect.**

SECŢIUNEA V: INFORMAŢII SUPLIMENTARE

V.l) Informaţii suplimentare

Documentaţia de atribuire (Instrucţiuni pentru ofertanţi; DUAE editabil; Caiet de sarcini; Formulare; Draft contract) este disponibila pe site-ul comunei Dobrosloveni, https.dobrosloveni.ro

V.4) Proceduri de contestare

V.4.1) Organismul de soluţionare a contestaţiilor

Denumire oficiala: Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor (C.N.S.C.) Adresă: Str. Slavropoleos nr. 6, Sector 3,

Localitate:Bucuresti *Tară: România*

Telefon: 021.310.46.41 *Cod postal: 030084*

Email:office@cnsc.ro

Fax: 021.310.46.42/ 021.890.07.45

Adresă

Internet:www.portalcnsc. ro

V.4.3) Procedura de contestare

Eventualele contestaţii se pot depune la Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor/instanţa competentă

şi vor fi soluţionate potrivit Legii nr. 101/2016 cu modificările si completările ulterioare.

Termenul de depunere al contestaţiei: în conformitate cu Legea nr. 101/2016

V.4.4) Serviciul de la care se pot obţine informaţii privind procedura de contestare

Denumire oficială: Comuna Dobrosloveni

Adresa: Str. A.I.Cuza, nr . 1

Localitate: **Comuna Dobrosloveni Jud. Olt**	*Cod poştal:*	*Ţara: Romania*
E-mail: primar@dobrosloveni.ro	*Telefon:* 0761129755,	
Adresă Internet (URL): www.dobrosloveni.ro	*Fax:* 0249530210	

Consili[redacted]lice,