COMUNA DOBROSLOVENI
JUDETUL OLT
CIF 4395035

Nr. 5006 /30.07.2026

Aprobat,
Primar ,
[redacted]

CAIET DE SARCINI

pentru achiziţionarea de Servicii de catering in vederea livrării suportului alimentar pentru preşcolarii si elevii din cadrul Scolii Gimnazială Dobrosloveni , Comuna Dobrosloveni, Judetul Olt

PREAMBUL

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură îşi va elabora oferta cu cele doua componente ale sale: propunerea tehnica si propunerea financiara, în vederea atribuirii contractului de ***Servicii de catering in vederea livrării suportului alimentar tip masa calda pentru preşcolarii si elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Dobroslovei .***

Cod CPV 55524000-9 (Rev. 2)

Orice oferta prezentata va asigura conditile minimale din prezentul caiet de sarcini , urmând a fi luata in considerare in cazul in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minimale.

II. INFORMAŢII GENERALE

Pentru a susţine participarea la cursuri pe durata invatamantului obligatoriu, pentru a stimula motivaţia pentru invatare, precum si pentru a spriini preşcolarii si elevii din medii defavorizate aflaţi in risc de abandon şcolar, s-a optat ca suportul alimentar sa fie de tip pachet alimentar, in conformitate cu prevederile HG.1171/2025 privind instituirea Programului national „Masa calda" pe anul 2026

Organizarea şi desfăşurarea procedurii de achiziţie se desfăşoară conform prevederilor cuprinse în:

Legea nr. 98/2016, privind achiziţiile publice;

HG nr. 395/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la
atribuirea contractului de achiziţie publică /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achiziţiile
publice.

Ordinul nr.3352/70/2025 privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa"
Legea 123/2008 pentru o alimentaţie sănătoasă în unităţile de învăţământ preuniversitar;

Ordinul OMS 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preşcolarilor şi şcolarilor şi a principiilor care stau la baza unei alimentaţii sănătoase pentru copii şi adolescenţi;

III. OBIECTUL ACHIZIŢIEI

Obiectul achiziţiei îi constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv livrarea de suporturi alimentare (pachet alimentar pentru preşcolarii si elevii din unităţile de invatamant de pe raza Comunei Dobrosloveni, judeţul Olt, incepand cu luna septembrie 2026 si pana la sfârşitul anului 2026, cu data începerii prevăzută în contractul de achiziţie.

IV. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIŢIE

Contractul de achiziţie publica se va derula in perioada septembrie-decembrie 2026 in perioada desfăşurării activităţii didactice, cu începere de la data semnării contractului de achiziţie de către ambele parti si si pana la sfârşitul anului 2026, respectiv pana in luna decembrie, ultima zi de scoala,, cu excepţia vacantelor şcolare, a zilelor de weekend si a zilelor declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Prestatorul se obligă sa asigure zilnic pregătirea, prepararea si livrarea suporturilor alimenatre de tip masa calda, pentru în cantităţile şi conţinutul caloric stabilit prin Hotarârea 1171 /2025 privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa"

V. CONSIDERAŢII GENERALE:

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar constând intr-un pachet alimentar, ii au numai preşcolarii/elevii prezenţi la activităţile didactice pe perioada cursurilor, conform structurii anului şcolar 2026 . Suportul alimentar nu se acorda in perioada vacantelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucratoare.

Tipul de suport alimentar, precum si modalitatea de distribuire a acestuia preşcolarilor si elevilor se stabilesc la solicitarea directorului unităţii de invatamant cu aprobarea Consiliului de administraţie si se propune ordonatorului principal de credite al unităţii administrativ-teritoriale in vederea supunerii aprobării Consiliului Local.

Meniul va fi stabilit săptămânal, prestatorul colaborând in acest sens cu conducerea unităţii de invatamant si va fi afişat la loc vizibil, cu gramajul/porţie şi cu lista de alergeni prezenţi în alimentele furnizate.

Meniul zilnic va fi complet diferit in oricare 2 zile consecutive de prestare. Meniul zilnic va fi însoţit de o listă a ingredientelor cu gramaj/porţie individuală.

Unitatea de invatamant răspunde in mod direct de asigurarea condiţiilor de primire, recepţie si distribuţie a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile in acest sens, precum si de confirmare a documentelor ce stau la baza plaţii produselor alimentare.

Programul de servire a mesei si timpul alocat acestei activităţi sunt stabilite de către conducerea unităţii de invatamant, in funcţie de numărul de preşcolari si elevi, de orarul scolii si de particulatitatile fiecărei structuri arondate.

Consiliul de administraţie al unităţii de invatamant stabileşte modalitatea prin care se va face prezenta preşcolarilor/elevilor pentru a i se comunica prestatorului, zilnic, numărul de porţii care li se vor distribui preşcolarilor/elevilor prezenţi la cursuri.

Conducerea unitatii de invatamant desemneaza un responsabil de program care poate fi din categoria personal didactic, didactic auxiliar sau nedidactic, cu exceptia personalului de ingrijire si de intretinere. In unitatile de invatamant care functioneaza cu structuri scolare arondate se desemneaza cate un responsabil la nivelul fiecarei structuri.

Coordonarea programului la nivel de unitate de invatamant se realizeaza prin activitati de tipul, fara a se limita la acestea: receptie de produse alimentare, efectuata cu respectarea legislatiei in vigoare, servicii, evidenta zilnica a livrarii mesei calde/pachetului alimentar, completarea formularelor de raportare periodica.

La nivelul unitatii de invatamant se elaboreaza si se transmite ISJ/ISMB un raport semestrial cu privire la derularea PNMS.

La nivel judetean/al municipiului Bucuresti, coordonarea programului este asigurata de catre ISJ/ISMB, care elaboreaza semestrial, publica pe paginile de internet proprii si transmit catre Ministerul Educatiei raportul privind implementarea programului.

ISJ/ISMB desemneaza un inspector responsabil cu monitorizarea desfasurarii programului in unitatea/unitatile de invatamant din judet/municipiu.

Monitorizarea se realizeaza de fiecare ISJ/ISMB, prin activitati de tipul, fara a se limita la acestea: colectare si interpretare de date, vizite in unitatile de invatamant, inspectii tematice, rapoarte transmise trimestrial de catre unitatea de invatamant catre ISJ/ISMB.

ISJ/ISMB este responsabil de comunicarea catre Ministerul Educatiei a oricaror modificari aparute la nivelul unitatilor de invatamant in ceea ce priveste numarul beneficiarilor sau schimbarea denumirii, comasarea sau desfiintarea unor niveluri de invatamant.

ISJ/ISMB elaboreaza si transmit Ministerului Educatiei, semestrial si ori de cate ori este nevoie, raportul continand indicatorii de eficienta si impact pentru PNMS, precum si modul in care acesta este derulat. Raportul se publica si pe pagina de internet proprie.

Pe baza datelor centralizate din rapoartele transmise de catre ISJ/ISMB, Ministerul Educatiei elaboreaza raportul cu privire la impactul PNMS, care se publica pe pagina de internet proprie, completeaza listele cu unitatile suplimentare de invatamant si intreprinde masurile necesare pentru remedierea deficientelor aparute in derularea PNMS.

VI. CANTITĂŢI NECESARE

Numărul pachetelor alimentare se distribuie zilnic in funcţie de numărul de preşcolari si elevi prezenţi la cursuri si va fi comunicat zilnic prestatorului pana la ora 8:30 de catre o persoana împuternicita in acest scop de către conducerea scolii.

Numărul de preşcolari si elevi care urmează sa beneficieze de prevederile HG. Nr. 1171/2025 este cel comunicat de către conducerea Scolii Gimnaziale Comuna Dobrosloveni si anume .

Cantităţi maxime zilnice: 254 *pachete alimentare/zi* de curs,

Numărul de suporturi alimentare care fac obiectul contractului: 1 (un) suport alimentar/zi/persoana pe o perioada de 69 zile, reprezentând **17.526 suporturi alimentare/perioada contractuala 07.09.2026– 22.12.2026.**

Număr de zile de pe anul 2026: 69 zile.
Cantităţile maxime contractate pentru anul şcolar 2026:

254 beneficiari/zi x 69 zile = 17.526 pachete alimentare, defalcate astfel:

1. **Scoala Gimnaziala Dobrosloveni :** nr. prescolari (se vor stabili la semnarea contractului)

2. **Scoala Gimnaziala Sat Resca :** nr. prescolari (se vor stabili la semnarea contractului)

Cantităţile zilnice se vor modifica in funcţie de numărul real de preşcolari si elevi prezenţi la cursuri.
Autoritatea contractanta are dreptul de a modifica, pe durata derulării contractului, numărul suporturilor alimentare, in raport cu numărul beneficiarilor (elevilor) prezenţi, fara modificarea tarifului (pretului unitar ofertat) pentru prestarea de servicii la destinaţia finala, in limita fondurilor bugetare alocate, fara a depasi numărul de 254 suporturi alimentare/zi.
Ofertanţii au obligaţia de a prezenta o defalcare a costurilor, per porţie, pe următoarele categorii:
a) Materie prima;
b) Prepararea hranei;

c) transport

VII. SPECIFICAŢII TEHNICE

1, Caracteristici generale

Ofertanţii participanţi la procedura trebuie sa aibă ca obiect de activitate Activitati de alimentare(catering) si sa detina Auotrizatie de functionare, Aviz DSP locatie, Autorizatie DSVA, Cursuri de igena, conform prevederilor legale în vigoare.

Prestarea serviciului de catering se va face cu respectarea specificaţiilor tehnice prevăzute in Anexa 2 din normele metodologice de aplicare a HG 23/2025.

Produsele alimentare vor fi livrate zilnic, din unităţi autorizate/inregistrate sanitar-veterinar si pentru siguranţa alimentelor si vor fi păstrate pana la servire, daca hrana nu este intr-un interval de 60 de minute de la livrarea, in unităţile de invatamant preuniversitar, in condiţii igienico-sanitare si de siguranţa alimentelor, in conformitate cu prevederile legislaţiei in vigoare

In situaţia desfăşurării cursurilor prin intermediul tehnologiei si al internetului, conform scenariilor de organizare si desfăşurare a cursurilor prevăzute de legislaţia in vigoare, produsele alimentare sunt livrate si distribuite zilnic elevilor si preşcolarilor care nu participa la cursuri in unitatea de invatamant dar sunt prezenţi pe platforma de invatamant, conform deciziei la nivel local si cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

In cazul in care, conform legislaţiei in vigoare, programul şcolar se modifica, iar numărul de elevi prezenţi fizic sau online la cursuri scade, autoritatea contractanta are obligaţia de a notifica prestatorul cu minimum 24 ore inainte, pentru diminuarea numărului de portii sau anunţarea suspendării obligaţiei de a livra portii, pe ziua/perioada respectiva,

Suportul alimentar trebuie sa conţină o masa calda pentru fiecare beneficiar din Scoală Gimnaziala Dobrosloveni sa fie preparat conform principiilor care trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii si anume:

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanţi sau orice alt tip de potenţiatori de arome şi gust in cazul mâncărurilor calde, preparate la nivelul unităţilor de tip catering si care urmează a fi servite preşcolarilor si elevilor;

De asemenea, produsele de origine animala sau nonanimala din care se prepara aceste mâncăruri nu trebuie sa conţină aditivi sau alte substanţe acceptate peste limitele stabilite de legislaţia in vigoare,

2. Uleiul necesar preparării se utilizează o singura data, fiind un ulei de calitate superioara.
3. Ceapa pregătita in prima faza a etapei de gatire nu se prăjeşte, ci se inabusa cu apa.
4. Sarea iodata utilizata nu trebuie sa conţină antiaglomeranti sau orice alt aditiv.
5. Evitarea asocierii alimentelor din aceeaşi grupa la felurile de mâncare servite, de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 si 2 preponderente cu glucide-cereale, ca de exemplu, supa cu galusti si friptura cu garnitura din paste făinoase, ci din legume.
6. Evitarea mâncărurilor care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinaţie produce efecte digestive nefavorabile, cum ar fi iahnie de fasole cu iaurt sau cu compot.
7. Nu se vor permite mâncărurile precum tocaturi prăjite. Ouăle se recomanda a fi servite ca omleta ia cuptor si nu ca ochiuri romaneşti sau prăjite.
8. Se recomanda imbogatirea raţiei in vitamine si săruri minerale prin folosire de salate din crudităţi si adăugare de legume - frunze in supe si ciorbe.
9. Interdicţia folosirii cremelor cu oua si frsica, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum si a ouaior fierte, nesectionate după fierbere.
10. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineaţa zilei în care se serveşte, păstrându-se în condiţii igienică-sanitare şi la temperaturi corespunzătoare, conform legislaţiei în vigoare.
11. Unităţile de invatamant in care se desfăşoară Programul-pilot au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite preşcolarilor si elevilor, conform legislaţiei in vigoare.

2. Variante de meniu

Variantele de meniu propuse de autoritatea contractanta are la baza următoarele variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului National de Sănătate Publica exemplificate in Anexa 3 din *Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 105/2022:*

1. *Ciorba de legume;*
2. *Supa de pui cu legume;*
3. *Ciorba de vacuta cu legume;*
4. *Legume cu piept de pui la grătar;*
5. *Mâncare de mazăre cu piept de pui;*
6. *Pilaf de legume si ficat ei de pui;*
7. *Piure de morcov cu grătar de pui;*
8. *Piure e cartofi cu piept de curcan;*
9. *Mâncare de varza dulce cu friptura la cuptor;*
10. *Ghiveci de legume cu pui;*
11. *Orez cu legume si pui la tava;*
12. *Sufleu de broccoli cu brânza;*
13. *Cartofi gratinati cu piept de pui la grătar;*
14. *Tocana de legume cu orez brun;*
15. *Piure de cartofi cu sfeca si chiftelute de legume;*
16. *Omleta cu legume - ardei, ciuperci, ceapa verde si brânza telemea;*
17. *Sufleu de conopida, boccoli si brânza la cuptor;*
18. *Dovlecel umplut cu brânza la cuptor;*
19. *Ciuperci la cuptor umplute cu brânza, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;*
20. *Macaroane cu brânza;*
21. *Cartofi franţuzeşti, la cuptor, cu brânza si ou;*
22. *Quinoa cu legume*
23. *Sandvici cu unt, şuncă, caşcaval şi legume - roşii, castravete, salată;*
24. *Sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoşar, varză, morcov;*
25. *Un fruct întreg. "*

2.1 Suportul alimentar tip *masa calda*

Variantele orientative de meniu constând in *masa calda in regim catering* ce urmează a fi achiziţionate de autoritatea contractanta si gramajele sunt redate in tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Denumire meniu	U.M	Gramaj	Cantitate maxima de meniuri tip **masa calda** estimata a se livra pana la **22.12.2026**
1.	**Piept de pui cu legume si garnitura orez**	buc	400 g	**17.526 suporturi alimentare - *tip suport alimentare – tip masa calda,*** care se vor livra in perioada **07.09.2026–22.12.2026.**
2	**Aripioare pui la cuptor cu orez**	buc	400 g	
3	**Pulpa de pui cu piure cartofi**	buc	400 g	
4	**Snitel de pui cu cartofi natur**	buc	400 g	
5	**Pulpa de pui dezosată cu cartofi ţărăneşti**	buc	400 g	
6	**Ghiveci de legume cu pui**	buc	400 g	
Meniul se va completa **obligatoriu** cu:				
Chifla		buc	80g	
Salata legume -roşii, castraveţi, gogoşar, varza,		buc	50 g	

morcov		
Ustensile sigilate pentru servirea mesei, pentru asigurarea condiţiilor igienico-sanitare		

La prepararea **mesei calde** se vor folosi gramajele indicate în reţetarele menţionate în cadrul acestui caiet de sarcini, <u>espectiv:</u>

Ingrediente	**Gramaj**	**Procent din greutatea totală a mesei calde**
Carne	min 140 g	min 35%
Garnitura	max 260 g	max 65 %
Gramaj total = 400 g		

Pentru o greutate a ingredientelor mai mic decât nivelul minim indicat in tabel pentru masa calda, oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarata neconforma si respinsa.

Alimentele componente ale suportului alimentar (masa calda) trebuie sa respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentaţie sănătoasa in unităţile de invatamant preimiversitar precum si prevederile

Ordinului nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preşcolarilor si şcolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentaţii sănătoase pentru copii si adolescenţi.

3. Particulatitati meniu

Daca la nivelul unităţii de invatamant vor fi Înregistrate cereri motivate ale părinţilor/reprezentantului legal, formulate in baza prevederilor art. 1 alin(4) din OUG nr. 105/2022 si in conformitate cu prevederile art. 2 alin(4) din HG nr, i 152/2022 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor nr. 105/2022, preşcolarii/elevii respectivi vor beneficia de produse alimentare adecvate situaţiei lor (de natură medicală, culturală sau religioasă), in limita valorii zilnice stabilita pentru o masa caida(pachet alimentar)/elev.

Pentru grupele speciale de consumatori - prescolari/elevi cu diabet, intoleranta la lactoza sau alte probleme de natura medicala - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrana de regim si cantitatea necesara se prevăd in anexa la caietul de sarcini, fiind specificate pentru fiecare scoală si elev.

în cazul preşcolarilor şi elevilor care din considerente de natură culturală sau religioasă nu pot beneficia de masa caldă sau, după caz, de pachetul alimentar se va asigura tipul de hrana corespunzător, tinandu-se cont de documentele-suport ce insotesc cererile prezentate de părinţi/reprezentantul legal.

Documentele-suport, care însoţesc cererea motivată a părinţilor/reprezentanţilor legali/ocrotitorilor legali conform prevederilor art. 1 alin. (4) din OUG nr. 105/2022, pot fi următoarele:

a) documente medicale care să ateste intoleranţe/alergii alimentare sau afecţiuni cronice, după caz, care să îî determine pe părinte/reprezentantul legal/ocrotitorul legal să formuleze o altă opţiune alimentară;

b) declaraţie pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal/ocrotitorului legal cu privire la bolile de care suferă preşcolarul/elevul, la apartenenţa la o/un religie/comunitate culturală/cult care restricţionează consumul anumitor alimente, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 din HG nr. 1152/2022 privind normele metodologice de aplicare a. prevederilor ni'. 105/2022.

Documentele-suport se regăsesc anexate la prezentul Caiet de sarcini

4. Calitatea produselor alimentare

Referitor la calitatea produselor, produsele alimentare trebuie sa se încadreze in parametrii stabiliţi de Regulamentul (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările si completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie sa se încadreze in prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei

organizări comune a pieţelor produselor agricole si de abrogare a regulamentelor (CEE) nr. 922/72. (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 si (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pasta opărita (caşcaval).

VIII. AMBALARE, ETICHETARE, MARCARE

a) având în vederea destinaţia acestor produse, este necesară inscripţionarea unor elemente de avertizare, astfel: **„PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT".**

b) în cazul produselor distribuite de unităţile de alimentaţie publică şi care nu se supun prevederilor definiţiei "produs alimentar preambalat" se va indica la livrare, printr-un document scris care însoţeşte preodusele: denumirea produsului, substanţe care provoacă alergii sau intoleranţe, o menţiune privind lotul - data producerii şi sintagma **„PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT".**

IX. DISTRIBUŢIE SI TRANSPORT

Suporturile alimentare (pachetele alimentare si porţiile de masa calda) vor fi livrate zilnic, la sediul fiecărei unitati respectiv:

Prestarea serviciilor de catering, respectiv distribuţia mesei calde in regim de catering se face o data pe zi, pe baza comenzii primite in scris pana la ora 08.30 de la unitatile de invatamant enumerae, in următoarele

Produsele alimentare vor fi transportate de la prestator către locaţiile menţionate mai sus, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar si pentru siguranţa alimentelor, in conformitate cu prevederile legislaţiei in vigoare.

Meniul constând in masa calda trebuie ambalat in recipiente din plastic alimentar de unica folosinţa, in conformitate cu standardele de calitate in vigoare, respectiv caserole, boluri, cupe si pahare. In toate situaţiile, recipientele folosite la livrarea mesei calde vor trebui sa menţină atât temperatura cat si proprietăţile organoleptice ale acesteia. Pentru asigurarea condiţiilor igienico-sanitare, produsele trebuie insotite de ustensile sigilate, după caz, pentru unităţile de invatamant care nu au cantina, care permit consumul in condiţii optime de igiena.

Pachetul alimentar trebuie să fie ambalat etanş fiecare în parte, iar apoi ambalate/aşezate în pungi de unică folosinţă.

Fructele vor fi transportate în pungi/lădiţe de plastic separate, astfel încât să se evite lovirea lor pe timpul transportului şi manipulării.

La livrare, suporturile alimentare vor fi insotite de avizul de însoţire a mărfii.

Vor fi respinse suporturile alimentare care nu sunt insotite de documentele menţionate mai sus, au ambalajul deteriorat, precum si produsele alimentare care nu intrunesc condiţiile prezentului caiet de sarcini.

Toate costurile de livrare la sediul beneficiarului, încărcarea, descărcarea, manipularea echipamentelor/dotărilor, cat si livrarea sunt asigurate de prestator.

Distribuţia alimentelor se face numai de către persoane care deţin certificat de absolvire a unui curs de Noţiuni fundamentale de igienă, conform *Ordinului nr. 2209/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea şi certificarea instruirii profesionale a personalului privind însuşirea noţiunilor fundamentale, de igienă* si *Ordinului ministrului sănătăţii şi al ministrului educaţiei nr.4469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea şi certificarea instruirii profesionale a personalului plivind însuşirea noţiunilor fundamentale de igienă* emise de ministrului sănătăţii şi al ministrului educaţiei şi *HG nr. 355/2007privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor,* cu modificările şi completările ulterioare.

Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor /hranei va menţine igiena personală şi va purta echipament de lucru adecvat şi curat. Prestatorul va asigura distribuirea pachetelor alimentare la locul de livrare al beneficiarului cu personal propriu, avizat medical cu controlul medical periodic efectuat la zi si dotat cu echipament de protecţie adecvat, astfel incat sa fie

asigurata respectarea normelor de igiena sanitar-veterinara.

Servirea mesei calde in cadrul unităţii de invatamant se face de către persoane desemnate de conducerea acesteia, cu excepţia personalului de ingrijire si de intretinere care a participat, in prealabil, la curăţenia grupurilor sanitare, cu respectarea legislatiie in vigoare la certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea noţiunilor fundamentale de igiena si cele referitoare la supravegherea sănătăţii lucratorilor.

X. SIGURANŢA ŞI PERISABILITATEA MICROBIOLOGICĂ

• Data limită de consum al produselor transportate la prestator către unităţile şcolare va fi de 24 de ore din ziua producerii mesei calde.

v"" Pentru depozitare în şcoli se vor folosi spaţii special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiţii de igienă si siguranţa alimentelor prevăzute de legislaţia in vigoare, asigurate de unitatea de invatamant.

- ♦ Produsele alimentare vor ii păstrate până la servire în condiţiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale.

  Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afişate şi transportate, vor ti protejate împotriva oricăror contaminări probabile, ce va face alimentele improprii consumului uman, periclitării sănătăţii sau contaminării în aşa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. In particular, alimentele trebuie amplasate şi/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării.
- ♦Toate alimentele şi ingredientele folosite la pregătirea şi prepararea hranei trebuie să fie proaspete pentru a nu pune în pericol sănătatea copiilor.
- ♦ Produsele intermediare şi produsele finite, posibile a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menţinute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate. Potrivit cumsiguranţa alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităţilor de preparare, transport, depozitare, prezentare şi servire.
- ♦ în cazul în care se vor constata abateri care pot conduce ia consecinţe grave cu privire la starea de sănătate a beneficiarilor, coordonatorul local de program şi/sau directorul şcolii vor avea dreptul să sisteze distribuirea hranei, prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele neconforme cu unele corespunzătoare, tară a pretinde plăţi suplimentare pentru aceasta, în termen de 2 ore de la primirea notificării.

XI. METODE DE TESTARE ŞI CONTROL

Analiza produselor alimentare distribuite conform prevederilor OUG nr. 105/2022, se efectuează doar în laboratoare acreditate, autorizate sanitar-veterinar şi pentru siguranţa alimentelor care au metode de analiză acreditate.

Prestatorul este obligat sa preleveze de probe din produselor ce urmează a fi livrate, la sediu, în recipiente corespunzătoare, sigilate şi etichetate corespunzător, în spaţiu frigorific special destinat şi adecvat acestui scop, dotat cu termometru şi grafic de temperatură actualizat de persoana responsabilă desemnată si sa le păstreze minimum 72 de ore de la livrare, achizitorul având dreptul sa verifice existenta acestor probe in orice moment, rara notificare prealabila.

XII. EVIDENTA CANTITĂŢILOR SOLICITATE, DISTRIBUITE SI CONSUMATE

Unitatea de invatamant beneficiara a Programului-pilot va tine evidenta cantităţii de produse consumate, menţionând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porţie, numărul de porţii si numărul de zile de scoală, precum si evidenta numărului de copii.

Prestatorul autorizat/înregistrat, unităţile inregistrate/autorizate sanitar-veterinar si pentru siguranţa alimentelor, de pe teritoriul României, vor păstra si vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale si tehnice privind produsele alimentare distribuite in unităţile şcolare, precum si

documentele care sa ateste calitatea si siguranţa acestora, după caz.
Unitatea de invatamant are obligaţia de a păstra avizele de expediţie aferente fiecărei distribuţii.

Lunar, autoritatea contractanta va realiza centralizarea cantităţii de produse consumate per categorie de produs, in funcţie de situaţia numărului de copii şcolarizaţi in luna precedenta, pe care o va corela cu situaţia existenta la furnizor. Toate părţile implicate in procesul de distribuţie a produselor alimentare vor păstra documentele justificative pe o perioada de cel puţin 3 ani, incepand de la sfârşitul anului întocmirii acestora.

XIII. RECEPŢIA

Recepţia pachetelor alimentare aferenta serviciilor de catering se va realiza in fiecare zi de prestare a serviciilor. **Zilnic, prestatorul are obligaţia ca fiecare livrare sa fie însoţita de o proba gratuita a produselor alimentare respective. Unitatea de invatamant in care se desfăşoară Programul-pilot are obligaţia de a păstra probe din alimentele servite preşcolarilor si elevilor timp de 48 de ore in frigiderul unităţii, conform normelor sanitare impuse de legislaţia in vigoare. De asemenea, hrana va fi verificata obligatoriu de către personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor.**

Recepţia se va face la livrare de către unitatea şcolara, in prezenta prestatorului si va fs consemnata intr-un proces verbal de recepţie cantitativa si calitativa, semnat de reprezentanţii ambelor parti.

Controlul produselor alimentare se va face aleator, vizual si, daca situaţia o impune, la un centru de analiza acreditat de Direcţia Sanitar Veterinara. Cheltuielile pentru aceste analize vor fi suportate de către prestator.

Cantităţile constatate lipsa in urma verificărilor efectuate vor fi acoperite in cel mai scurt timp. Daca in urma receptionarii pachetelor alimentare se constata ca prestatorul, din culpa sa, nu isi îndeplineşte obligaţiile asumate prin contract, pentru oricare din specificaţiile tehnice care se constata abateri care pot conduce la consecinţe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul desemnat de instituţia de invatamant va avea dreptul sa sisteze distribuirea hranei.

Prestatorul va fi obligat sa inlocuiasca alimentele sau hrana in cauza cu alta/altele corespunzătoare, in termen de maxim 2(doua) ore de la primirea notificării.

în cazul in care se constata abateri grave de la cerinţele prezentului caiet de sarcini, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita înlocuirea întregului lot de produse livrate. Toate cheltuielile ocazionate de aceasta situaţie vor fi suportate de către prestator.

Distribuirea pachetelor alimentare nu se va realiza fara receptionarea prealabila a acestora de către persoana împuternicita din partea autorităţii contractante.

XIV. FACTURAREA SERVICIILOR

Facturarea produselor livrate se va face lunar in baza următoarelor documente:
- procesele verbale de recepţie;
- comenzile transmise de unitatea de invatamant beneficiara

La solicitarea expresa a autorităţii contractante, prestatorul are obligaţia de a prezenta xerocopii după documentele legale de achiziţionare a produselor livrate sub forma de alimente(facturi fiscale, avize de însoţire a mărfii, certificate sanitar-veterinare, declaraţii de conformitate, certificate de calitate, alte avize, etc).

Pe perioada contractului autoritatea contractanta poate modifica cerintele(frecventa, cantitatea, locul de desfăşurare, etc) in funcţie de evoluţia programului, dar cu anunţarea in prealabil a prestatorului cu cel puţin 5 zile lucratoare înainte de modificarea perioadei si a locului de desfăşurare a activităţii.

Intocmit,
Consilier [redacted] ii Publice

Formulare

I. Formulare înaintare oferta si garanţie de participare
1. Formularul nr. 1 - *Scrisoare de înaintare;*
2. Formularul nr. 2 - *împuternicire* pentru persoana/persoanele autorizate sa semneze documentele ofertei si sa angajeze ofertantul in procedura de achiziţie publica;
3. Formularul nr. 3 - *Model Instrument de garantare pentru participare* cu oferta Ia procedura de atribuire **a** contractului de achiziţie publica;
4. Formularul nr. 4 *-Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal*

II. Formulare documente de calificare
5. Formularul nr.5 - *DECLARAŢIE privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice (evitarea conflict ului de interese);*
6. Formularul nr. 6 - *Acordul de asociere;*
7. Formularul nr. 7.1 - *Acordul de subcontractare;*
8. Formularul nr. 7.2 *-ANGAJAMENTUL FERM al terţului susţinător* pentru susţinerea tehnica;

III. Formulare propunere tehnica
9. Formularul nr. 8.1 - *Declaraţie privind insusirea cerinţelor solicitate prin caietul de sarcini,*
10. Formularul nr. 8.2 - *Declaraţie de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale si a clarificărilor/ modificărilor/completărilor la documentaţia de atribuire*
11. Formularul nr. 9 - *Declaraţie privind respectarea reglementărilor obligatorii in domeniile mediului, social si al relaţiilor de muncă*
12. Formularul nr. 10 - *Declaraţie privindpartea/parti/e clin propunerea tehnica care are/au caracter confidenţial*

IV. Formulare propunere Financiara
13. Formularul nr. 11 - *Formular de oferta;*
14. Formularul nr. 12 *-Detaliere costuri pentru servicii de catering.*
15. Formularul nr. 13 *-Declaraţie privindpartea/partile din propunerea financiara care are caracter confidenţial*

Formular nr. 1:

SCRISOARE DE ÎNAINTARE a
ofertei si a garanţiei de participare

Catre: **COMUNA Dobrosloveni , Jud. Olt**
Ca urmare a anunţului de participare din _____**2026** (ziua/luna/anul), publicat pe site-ul autorităţii contractante - Comuna Dobrosloveni, privind aplicarea procedurii proprii pentru atribuirea contractului de achiziţie publica: ***Servicii de catering in vederea livrării suportului alimentar tip – masa calda, elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Dobrosloveni, Comuna Dobrosloveni, Judet Olt, din cadrul Programului National „Masa Sanatoasa``***

Codul CPV: 55524000-9-5 *Servicii de catering pentru şcoli (Rev.2),* servicii incluse in Anexa 2 la Legea 98/2016, noi *{denumirea/numele ofertantului)* vă transmitem alăturat următoarele:

1. Dovada constituirii garanţiei de participare, conform prevederilor art. 36 alin. (4) din HG 395/2016, numărul _____din _____2026(ziua/luna/anul).
2. Oferta si documentele care insotesc oferta, semnate de reprezentantului legal al operatorului economic sau persoana împuternicita de catre acesta.,

3. Persoana de contact (pentru această procedura):

Nume:	
Adresă:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi va satisface cerinţele.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele şi prenumele semnatarului:
Numele ofertantului:
Ţara de reşedinţă:
Adresa:
Adresa de corespondenţă in cadrul acestei proceduri (dacă este diferită)
Telefon / Fax
Data:

Formular nr. 2

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa _____, cu sediul în_____ , judetul _____, înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr _____, CUI _____, atribut fiscal , reprezentată legal prin _____, în calitate administrator:
1. împuternicim prin prezenta pe _____, domiciliat în _____, judetul _____ , identificat cu B.I./C.I. seria _____, nNr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____ având funcţia de administrator, să ne reprezinte la procedura de atribuire, organizată de **COMUNA Dobrosloveni,** în scopul atribuirii contractului de achiziţie publica având ca obiect: ***Servicii de catering in vederea livrării suportului alimentar tip – masa calda, elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Dobrosloveni , Comuna Dobrosloveni, Judet Olt, din cadrul Programului National „Masa Sanatoasa``*** , codul CPV: 55524000-9- *Servicii de catering pentru şcoli (Rev.2),* servicii incluse in Anexa 2 la Legea 98/2016.
2. De asemenea împuternicim prin prezenta _____, domiciliat în _____, judetul _____ , identificat cu B.I./C.I. seria _____, Nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcţia de administrator$_5$ să **semneze Oferta si documentele care însoţesc oferta prezentate în cadrul procedurii de atribuire,** organizată de **COMUNA Dobrosloveni** în scopul atribuirii contractului de achiziţie publica având ca obiect ***Servicii de catering in vederea livrării suportului alimentar tip – masa calda, elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Dobrosloveni ,Comuna Dobrosloveni, Judet Olt, din cadrul Programului National „Masa Sanatoasa``*** codul CPV: 55524000-9-S'm'rc» *de catering pentru şcoli (Rev.2).*

Imputernicitul să ne reprezinte Ia procedura de atribuire va avea următoarele drepturi şi obligaţii:
1. Să semneze toate actele şi documentele ofertei care emană de la subscrisa în legătură cu participarea ia procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul/împuterniciţii nostru/noştrii este/sunt pe deplin autorizat/autorizaţi să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul/actele de identitate al persoanei/persoaneor împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ____
Numele şi prenumele semnatarului
Data

Formular nr. 3

BANCA

(denumirea)

MODEL INSTRUMENT DE GARANTARE
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică
..... *(se va completa cu denumirea contractului)*

Către
COMUNA Dobrosloveni
Adresa: **Strada A. I. Cuza, Nr. 1, jud Olt , CP 237140**
Cod fiscal: 4395035
E-mail: primar@dobrosloveni.ro
Telefon: 0761129755
Fax: 0249530210

Numărul/Referinţa scrisorii de garanţie: _____
Cu privire **ia** procedura pentru atribuirea contractului ***„Servicii de catering in vederea livrării suportului alimentar tip – masa calda, elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Dobrosloveni si Scoala Gimnaziala sat Resca Comuna Dobrosloveni, Judet Olt, din cadrul Programului National „Masa Sanatoasa***`` noi, *{denumirea* ***băncii/iustitutiei*** *de credit/instituţiei de asigurări)* având sediul înregistrat în *(adresa băncii/instituţiei de credit/instituţiei de asigurări),* ne obligăm in mod **irevocabil si necondiţionat** faţă de **autoritatea contractanta Comuna Dobrosloveni, jud Olt** să plătim suma de: **RON (suma in litere** _____), la prima cerere scrisa a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate şi fără ca aceasta să aibă obligaţia de a-şi motiva cererea respectivă.
In cererea si in declaraţia sa, **autoritatea contractanta -Comuna Dobrosloveni, jud Dolj** va preciza că suma cerută de ea şi datorată ei este din cauza existenţei uneia sau mai multora dintre situaţiile următoare:
a) ofertantul ..... *(numele complet al Ofertantului, iar in cazul asocierii denumirea asocierii sau a membrului asociat desemnat* ***sa*** *reprezinte asocierea conform acordului de asociere)* şi-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, Ofertantul.....
..... *(numele complet al Ofertantului, iar in cazul asocierii denumirea asocierii sau a membrului asociat desemnat sa reprezinte asocierea conform acordului de asociere)* a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

c) oferta sa fiind stabilita câştigătoare , ofertantul _____ (denumirea/numele), nu constituie garanţia de buna execuţie în termenul prevăzut la art. 39 alin. (3) din HG 395/2016, respectiv în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de achiziţie publica;

Plata se va face de către noi in termenul menţionat fara nicio alta formalitate suplimentara din partea autorităţii contractante **-Comuna Dobrosloveni, jud Olt**

Prezenta scrisoare de garanţie de participare este valabilă până la data de _____ data la care aceasta expira automat si in totalitate, daca până la aceasta data nu s-a primit la din partea autorităţii contractante **-Comuna Dobrosloveni, jud Olt** , nicio cerere scrisă de executare în conformitate cu termenii şi condiţiile specificate mai sus; această scrisoare de garanţie devine, în mod automat, nulă şi neavenită după data expirării, indiferent dacă ne este sau nu restituită.

De asemenea, daca..... (denumirea autorităţii contractante) si Ofertantul sunt de acord sa prelungească perioada de valabilitate a garanţiei, aceasta se va realiza inainte de data expirării cu acordul prealabil al bancii/societatii de asigurări.

Legea aplicabila prezentei scrisori de garanţie bancara este legea romana.

Competente sa soluţioneze orice disputa izvorâta in legătura cu prezenta scrare de garanţie bancara sunt instanţele judecătoreşti romane.

Nota

Instrumentul de garantare prezentat in cazul unei asocieri de operatori economici ca dovada a constituirii garanţiei de participare, trebuie sa fie emis in numele asocierii si sa cuprindă menţiunea expresa ca respectivul instrument de garantare acoperă in mod solidar toii membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând ca va plaţi din garanţia de participare sumele prevăzute de dispoziţiile legale aplicabile in cazul culpei oricăruia dintre membrii asocierii

Parafată de Banca/Societate de Asigurări_____ în ziua____ luna ___ anul

{semnătura şi stampila organismului care eliberează aceasta garanţie de participare)

(Numele si prenumele in clar a persoanei care semnează, stampila)

Formular nr. 4

Acord cu privire ia prelucrarea datelor cu caracter personal

Prin prezentul acord, am fost înştiinţat referitor la faptul că în conformitate cu cerinţele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal precum si a dispoziţiilor legale în vigoare, **Comuna Dobrosloveni** are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului ca datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfasui'area procedurilor de achiziţie publică precum şi în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de **Comuna Dobrosloveni,** cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016.

Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar şi numai în desfăşurarea procedurii de achiziţie publică precum şi în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoştinţă asupra faptului că în cazul existenţei unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfăşurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

In măsura în care consider că este cazul, mă obiig să îmi exercit drepturile de acces, intervenţie şi de opoziţie privind datele cu caracter personal furnizate, în condiţiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată şi datată, depusă la sediul instituţiei.

Având în vedere cele expuse mai sus, înţeleg să îmi exprim consimţământul în mod liber şi neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfăşurării procedurii de achiziţie publică şi executare a contractului.

Data _____

_____ (semnătura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat/Subcontractant

_____

_____ (semnătura si stampila)

Formular nr. 5

Data: _____ [introduceţi ziua, luna, anul]
Anunţ de participare: _____ din _____2026 [introduceţi numărul anunţului de participare]
Obiectul contractului: ***„Servicii de catering in vederea livrării suportului alimentar tip – masa calda, elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Dobrosloveni, Comuna Dobrosloveni, Judet Olt, din cadrul Programului National „Masa Sanatoasa``***

DECLARAŢIE privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice (evitarea conflictului de interese)

Subsemnata _____ domiciliat(a) in _____, nr. _____, judetul _____(adresa de domiciliu), identificata) cu act de identitate (CI/ Paşaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____CNP _____
[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocieri i/subcontractantul ui/t erţitlui susţinător], **declar pe propria răspundere,** sub sancţiunea excluderii Ofertantului din procedura şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice că, în calitate de participant la această procedură,, _____, nu mă aflu într-o situaţie de conflict de interese în sensul art. 59 si art. 60 alin.(l) lit. a), d), e) si alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările si completările ulterioare, respectiv:
a) persoanele care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al ofertantului unic/ ofertantului asociat/ terţului sustinator/subcontractantului (după caz) ori persoanele care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului unic/ ofertantului asociat/ terţului sustinator/subcontractantului (după caz) participa în procesul de verificare/evaluare a ofertelor.
b) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ terţului sustinator/subcontractantului (după caz) are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante;
c) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ terţului sustinator/subcontractantului (după caz) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se afla în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante.

Cunoscând prevederile art. 59 al Legii nr. 98/2016 si componenţa listei cu persoanele ce deţin funcţii de decizie in cadrul autorităţii contractanta cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, respectiv:
- _____- primar,
- _____- viceprimar,
- _____ — secretar,
- _____ – contabil ,
- _____- Consilier achiziţii ,
- _____-Inspector superior, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura si sub sancţiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situaţiile prevăzute la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Ataşez la prezenta declaraţie informaţii relevante pentru verificarea potenţialei situaţii de conflict de interese, după cum urmează:

1. Lista cu membrii Consiliului de Administraţie _____
2. Lista cu membrii organului de conducere – _____
3. Lista cu membrii organului de supraveghere
4. Lista cu membrii acţionarilor/asociaţilor cu participare mai mult de 10% din capital

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

înţeleg ca in cazul in care aceasta declaraţie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de Încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul in declaraţii.

Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile art. 326 «Falsul in Declaraţii» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă. »

Data completării

_____ Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/ Tert sustinator/Subcontractant

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal) Semnătură

_____ **Nota :**
Acest formular se va prezenta de către ofertant unic/asociat/ subcontractant/ tert susţinător

Formular nr. 6

ACORD DE ASOCIERE
Nr. ..... din .....

CAPITOLUL I- PĂRŢILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în ....., Str,_____ nr....., telefon ..... fax _____ ....., înmatriculată la Registrul Comerţului din. sub ..... nr_____....., cod unic de înregistrare cont banca in care se vor efectua plăţile de către Beneficiar ..... deschis la .....(adresa banca) ....., reprezentata de ..... având funcţia de ..... în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

Şi

S.C.....,cu sediul în..... ,Str __ ..... nr*_____....., telefon fax..... înmatriculată la Registrul Comerţului din ..... sub nr ..... , cod unic de înregistrare .....,cont deschis la..... reprezentată de ,având funcţia de în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1. Părţile convin infiintarea unei Asocieri compusa din:

> *(i - Lider de Asociere).....;*
> *(ii -Asociat 1).....;*
> *(iii - Asociat 2).....;*

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziţie publică organizată de.....*(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului **Servicii de catering in vederea livrării suportului alimentar tip – masa calda, elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Dobrosloveni ,Comuna Dobrosloveni, Judet Olt, din cadrul Programului National „Masa Sanatoasa``**

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziţie publică ..... *în cazul desemnării ofertei comune caftind câştigătoare.*

Art. 2.2. Asocierea va incheia contractul cu Beneficiarul, in vederea îndeplinirii obligaţiilor conform prevederilor Documentaţiei de Atribuire, in baza ofertei depuse de Asociere si declarate câştigătoare urmare transmiterii de către autoritatea contractanta a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Activităţi ce se vor realiza în comun (se detaliază):

2. _____

Art. 2.4. Partea / părţile din contract pe care le va realiza individual fiecare membru al asocierii (se detaliază):

1.

2.

Art. 2.5. Asocierea nu are personalitate juridica si nu va putea fi tratata ca o entitate de sine stătătoare, neavand calitate de subiect de drept distinct *(Art. 1951 Cod Civil).*

Art. 2.6. Activitatea desfăşurata in cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independentei comerciale si juridice a fiecărei Parti si pe cel al sprijinului reciproc privind obligaţiile contractuale asumate in vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III- TERMENUL DE VALABILITA TE AL ACORD ULUI

Art. 3. Prezentul acord ramane in vigoare pana la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu..... respectiv pana la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta si Îndeplinirea tuturor obligaţiilor asumate de Asociere fata de Beneficiar.

CAPITOLUL IV- OBLIGAŢIILE PÂRTILOR

Art. 4.1 Părţile convin ca Liderul de Asociere este .....

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentat autorizat sa primească instrucţiunile contractuale pentru si in numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, sa poarte intreaga corespondenta cu Beneficiarul si, totodată, va deţine puterea de reprezentare a Asocierii in relaţia cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se Împuterniceşte ..... , având calitatea de Lider ala socierii, pentru intocmirea ofertei comune si depunerea acesteia in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părţile vor răspunde solidar şi individual în faţa Beneficiarului în ceea ce priveşte toate responsabilităţile si obligaţiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare parte va garanta, va apară si va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezilia din sau in legătura cu încălcarea obligaţiilor asumate prin Contract, de către Partea culcabila.

Art. 4.5. In situaţia in care Beneficiarul suferă un prejudiciu in implementarea/derularea contractului „ ..... " se va îndrepta impotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obţine recuperarea prejudiciului suferit, indiferent daca prejudiciul a fost cauzat prin acţiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V-ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ASOCIERE

Art. 5. încetarea Acordului de Asociere poate avea loc in următoarele cazuri:

a) neincheierea, din orice motiv, a Contractului intre Asociere si Beneficiar;
b) la îndeplinirea in integralitate a obiectului contractului;
c) la încetarea de plin drept a Contractului Încheiat intre Asociere si Beneficiar, in conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOL UL VI-ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca, asociatul..... - in calitate de Lider al Asocierii, sa fie desemnat titular de cont, in vederea efectuării operaţiunilor fmanciar-contabile, respectiv emiterea si încasarea facturilor aferente Contractului „ .....".

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont..... :

Adresa:

Număr TVA:

Reprezentant Legai:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Număr cont bancar:

IBAN:

* **Asociatul**..... - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul social:

Cod Unic de înregistrare:

Număr de ordine in Registrul Comerţului:

Cont Bancar:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Reprezentant Legal:

Nota: **se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si încasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in România.*

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociaţii au convenit următoarele cote de participare in cadrul asocierii:

..... % (in litere);

..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociaţii convin sa se susţină ori de cate ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordandu-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de cate ori situaţia o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părţi nu va fi îndreptăţită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii si prin obţinerea consimţământului scris prealabil atât al celorlalte Părţi cât şi a Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) şi Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreuna cu toate celelalte aspecte si toate efectele ce decurg din, sau in legătura cu acestea, vor fi guvernate de legea romana.

(2) Litigiile izvorâte din sau in legătura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii, sunt supuse instanţelor de drept comun.

(3) Soluţionarea litigiilor izvorâte din sau in legătura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii si Beneficiar, se va realiza de către instanţa judecătoreasca de contencios administrativ si fiscal romana, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)
Nume si prenume *(semnătura si stampila)*

ASOCIAŢI

(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)
Nume si prenume *(semnătura si stampila)*

Asociat (i)

(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)
Nume si prenume *(semnătura si stampila)*

NOTA 1: Prezentul Acord de Asociere conţine clauzele obligatorii, părţile putând adăuga şi alte clauze
NOTA 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau a reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

NOTA 3: In prezentul Acord de Asociere, noţiunea de reprezentant 'împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii este diferita de noţiunea de reprezentant împuternicit sa semneze oferta, inclusiv orice alte documente aferente acesteia, asa cum este acesta desemnat prin Formularul "împuternicire", din cadrul Documentaţiei de atribuire.

Formular nr. 7.1

ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr...../.....

pentru subcontractarea unor parti din cadrul contractului având ca obiect: .....

ART.L PĂRŢILE ACORDULUI

SC _____ *(denumire operator economic),* cu sediul in_____(adresa , telefon, fax), reprezentată prin _____ (reprezentant legal/administrator/director general), în calitate de contractant general

Şi

SC _____ *(denumire operator economic),* cu sediul **in** _____ (adresa , telefon, fax), reprezentată prin _____ (reprezentant legal/administrator/director general), sub contractant

ART. 2. OBIECTUL ACORDULUI

Partile au convenit ca, în cazul desemnării ofertei ca fiind câştigătoare la procedura de achiziţie publică organizată de _____ , să desfăşoare următoarele activităţi ce se vor subcontracta:

ART.3. VALOAREA ESTIMATĂ

3,1 Valoarea estimată a lucrărilor /produselor/serviciilor subcontractate ce se vor executa de subcontractantul_____ este de _____ lei, reprezentând un procent de _____ % din valoarea totală a serviciilor ofertate. 3,2 Contractantul general vaplati subcontractantului următoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate *(lucrări,produse, servicii)* in perioada respectiva.
- plata _____ se va face in limita asigurării finanţării _____ *(lucrărilor, produselor, serviciilor)*_____ de către beneficiarul _____ *(lucrărilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritare contractanta)*

ARTJ. DURATA DE EXECUŢIE

Durata de execuţie a _____*(lucrărilor/produselor/serviciilor)* este de ___luni, in conformitate cu contractul.

ART. 5. ALTE DISPOZIŢII

5.1. încetarea acordului de subcontractare

Acordul îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) alte cauze prevăzute de lege.

5.2. Subcontractantul se angajează faţă de contractant cu aceleaşi obligaţii şi responsabilităţi pe care contractantul le are faţă de investitor conform contractului _____(denumire contract)

ART, 6. COMUNICĂRI

Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute laart.l

ART. 7. LITIGII

IA Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____ *(lucrărilor, produselor, serviciilor)* si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de execuţie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plaţii penalităţi de _____ % pe zi Întârziere din valoarea _____ *(lucrărilor, produselor, serviciilor)* nerealizata la termen.

7.2 Pentru nerespectarea termenelor de plata, contractantul general va plaţii penalităţi de_____ % pe zi întârziere la suma datorata.

7.3. Subcontractantul se angajează fata de contractant cu aceleaşi obligaţii si responsabilităţi pe care contractantul ie are fata de investitor conform contractului_____ *(denumire contract)*

IA Neînţelegerile dintre părţi se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluţiona pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Note:

1.Prezentul acord constituie un model orientativ şi se va completa în funcţie de cerinţele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

2.1n cazul în care oferta va fi declarată câştigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleaşi condiţii în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă si care deţine cel puţin informaţiile din acordul de subcontractare

3. Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Prezentul contract s-a încheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant general) (subcontractant)

Formular nr. 7.2

Terţ susţinător al capacităţii tehnice si/sau profesionale

(denumirea terţului susţinător)

ANGAJAMENT FERM privind susţinerea tehnica si profesională a ofertantului

Către,

(denumirea autorităţii contractante)
Adresa.....

Cu privire la procedura pentru atribuirea Contractului..... *(se va completa cu denumirea obiectivului),* noi.....*(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* având certificatul de înregistrare (CUI) nr....., cu sediu! înregistrat la..... ..... *(adresa terţului susţinător tehnic şi profesional),* ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, sa punem ia dispoziţia.....*(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele tehnice şi profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate şi Contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

In acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia..... ..... *(denumirea ofertantului):*

A. **resursele tehnice şi/sau profesionale** ..... In acest caz, disponibilizarea resurselor menţionate se va realiza necondiţionat, in funcţie de necesităţile care apar pe parcursul îndeplinirii Contractului de achiziţie, in vederea îndeplinirii integrale, reglementare şi la termen a contractului de achiziţie publică;

B. **experienţa similara** solicitata de achizitor prin Documentaţia de atribuire, in valoare totala de..... In acest caz, in situaţia in care ofertantul ..... întâmpina dificultăţi pe parcursul derulării Contractului, ne obligam sa ne mobilizam resursele/utilajele/personalul astfel încât să intervină eficient, într-un timp rezonabil, în cazul în care situapia necesită acest lucru, indiferent de locul lui de stabilire în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau o pară terpă. Sub acest aspect, precizam in continuare, într-o maniera concludenta, modul concret in care ne vom mobiliza resursele/utilajele/personalul astfel încât să intervenim eficient, într-un timp rezonabil, în cazul în care situapia necesită acest lucru, indiferent de locul de stabilire al subscrisei în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau o bară terpâ, si anume:

..... *(se completează de către terţul susţinător, sub sancţiunea netuarii i/i seama a* ***angajamentului*** *prezentat).*

In consecinţa, in situaţia in care ofertantul pe care ii susţinem întâmpina dificultăţi sau nu isi va executa obligaţiile asumate, conform Contractului, iar achizitorul va notifica acestuia si subscrisei activarea obligaţiei de executare a acelor obligaţii prin intermediul subscrisei, in calitate de terţ susţinător, ne obligam ca, in termenul rezonabil stipulat in notificare, dar nu mai târziu de 15 zile de la primirea acesteia:

- in cazul susţinerii conform **lit** A, sa punem la dispoziţia executantului (ofertantul) resursele care fac obiectul acestui angajament, nominal, in mod complet si in stare funcţionala, respectiv disponibile pentru îndeplinirea contractului,

si/sau *(in funcţie de obiectul angajamentului)*

in cazul susţinerii conform **lit** B, sa ne mobilizam cu toate resursele necesare in vederea îndeplinirii

integrale, reglementare si la termen a obligaţiilor respective, substituindu-ne executantului (ofertantul) in derularea viitoare a Contractului, in condiţiile, la termenele si la preţul contractate.

De asemenea, in acelaşi cadru (condiţii, termene si, după caz, preturi), ne obligam sa semnam cu achizitorul un act juridic care sa ateste punerea la dispoziţie a resurselor transferabile angajate (conform lit. A), respectiv, in cazul resurselor netransferabile (conform lit. B), sa concretizeze substituirea de către subscrisa a contractantului (ofertantul) in derularea viitoare a Contractului in calitate de prestator/furnizor.

In aceste scopuri, pe perioada de valabilitate a acestui angajament ne obligam sa conservam in patrimoniul subscrisei, cu orice titlu legal valabil, resursele tehnice/si sau profesionale puse la dispoziţie prin acest angajament (pentru angajamentul privind resurse transferabile - lit. A), respectiv sa asiguram resursele tehnice si/sau profesionale care sunt necesare pentru garantarea îndeplinirii integrale, reglementare şi la termen a obligaţiilor contractuale, prin implicarea noastră directa (pentru angajamentul privind resurse netransferabile - lit. B). Orice modificări privind obiectul material al angajamentului, cum ar fi înlocuirea, înstrăinarea, schimbarea sau alte operaţiuni juridice prin care acesta ar fi afectat, produse pe durata de valabilitate a angajamentului, vor fi notificate achizitorului in scris si in prealabil cu cel puţin 15 zile, in vederea exprimării acordului cu privire ia modificările care pot fi realizate, cu respectarea documentaţiei de atribuire si a Contractului, in condiţiile legii.

Noi,.....*(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de .....*(denumire ofertant),* în baza Contractului de achiziţie publică, şi pentru care ..... *(denumire operatorul)* a primit susţinerea tehnică şi profesională conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm ca înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de .....*(denumire ofertant),* care ar putea conduce Ia neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,.....*(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament, fiindu-ne in mod corespunzător aplicabile clauzele contractuale privind răspunderea si daunele aferente neexecutarii obligaţiilor care revin prestatoruhii/fumizorului/executantuiui incepand cu data primirii notificării din partea achizitorului privind punerea la dispoziţie a resurselor angajate sau substituirea contractantului in îndeplinirea Contractului.

Noi,.....*(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declaram ca, in contextul asumării acestui angajament de susţinere, intre noi si ofertantul.....*(denumire ofertant)* nu exista si ne asumam ca nu vom semna convenţii de vreun fel care sa diminueze ori sa excludă aplicabilitatea vreunei prevederi a acestui angajament ori a dispoziţiilor legale sau a clauzelor contractuale aplicabile si nici responsabilitatea ofertantului susţinut sau a subscrisei.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată

Data completării,

Terţ susţinător ..... *(denumirea terţului susţinător)*

Nume si prenume ..... *(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)*

(semnătura si stampila)

Ofertant..... .....*(denumirea ofertantului)*

Nume si prenume ..... *(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)*

(semnătura si stampila)

Formular nr. 8.1

DECLARAŢIE PRIVIND ÎNSUŞIREA CERINŢELOR SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI

Titlul Contractului: **Servicii de catering in vederea livrării suportului alimentar tip – masa calda, elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Dobrosloveni ,Comuna Dobrosloveni, Judet Olt, din cadrul Programului National „Masa Sanatoasa``**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), _____ domiciliat(a) in _____ judetul _____ (adresa de domiciliu), identificata) cu act de identitate (CI/ Paşaport), seria _____, nr _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____ , **in calitate de** reprezentant împuternicit **al Ofertantului/** _____ _____ **(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)** ia procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect: ***Servicii de catering in vederea livrării suportului alimentar tip – masa calda, elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Dobrosloveni ,Comuna Dobrosloveni, Judet Olt, din cadrul Programului National „Masa Sanatoasa``***

Declar pe propria răspundere, ca mi-am insusit cerinţele solicitate prin caietul de sarcini si ca prestarea serviciilor se va face cu respectarea caietuli de sarcini si a legislaţiei in vigoare in domeniul obiectului cobtractului si fiecare dintre activităţile prevăzute in caietul de sarcni vor fi prestate cu respectarea stricta a cerinţelor acestuia.

Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile art 326 « Falsul in Declaraţii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altui, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.".

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ____
Numele şi prenumele semnatarului _____ prin _____ ____
Data _____

Formular nr. 8.2

DECLARAŢIE DE CONFIRMARE A ACCEPT ARII DE CĂTRE OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE SI A CLARIFICĂRILOR/ MODIFICĂRILOR/ COMPLETĂRILOR LA DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE

Titlul Contractului:

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), _____ domiciliat(a) in _____ judetul _____ (adresa de domiciliu), identificata) cu act de identitate (CI/ Paşaport), seria _____, nr _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **in calitate de** reprezentant împuternicit **al Ofertantului/** _____ **(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)** la procedura pentru atribuirea contracţii iui având ca obiect: **Servicii de catering in vederea livrării suportului alimentar tip – masa calda, elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Dobrosloveni ,Comuna Dobrosloveni, Judet Olt, din cadrul Programului National „Masa Sanatoasa``** organizată de Comuna Dobrosloveni, confirm ca:

1. acceptam clauzele contractuale asa cum au fost acestea prevăzute in cadrul modelul de acord cadru si contract subsecvent din cadrul Documentaţiei de Atribuire;

2. acceptam Clarificările/ Modificările/ Completările la Documentaţia de atribuire.

Data: _____

Operator economic,

(semnătura autorizată şi ştampila)

Formular nr. 9

Declaraţie privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relaţiilor de muncă şi privind respectarea legislaţiei de securitate şi sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), _____ domiciliat(a) in _____, judetul _____ (adresa de domiciliu), identificata) cu act de identitate (CI/ Paşaport), seria _____, nr _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **in calitate de** reprezentant imputernicit **al Ofertantului/Subcontractantului** _____ **(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)** la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect: ***Servicii de catering in vederea livrării suportului alimentar tip – masa calda, elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Dobrosloveni si Scoala Gimnaziala sat Resca Comuna Dobrosloveni, Judet Olt, din cadrul Programului National „Masa Sanatoasa***``organizată de Comuna Dobrosloveni declar pe propria răspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social si ai relaţiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislaţia de securitate şi sănătate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in execuţia lucrărilor.

Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile art 326 « Falsul in Declaraţii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.".

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
Numele şi prenumele semnatarului _____
Data
_____

Formularul nr. 10

DECLARAŢIE
privind partea/ părţile din PROPUNEREA TEHNICA care are caracter confidenţial

Titlul Contractului:

Subseninatul(a) *(nume/ prenume),* _____ domiciliat(a) in _____, judetul Dolj (adresa de domiciliu), identificata) cu act de identitate (CI/ Paşaport), seria _____, nr _____ , eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **in calitate de** *reprezentant legal* **al operatorului economic** _____ *(denumire),* având calitatea de **ofertant unic/** ~~**ofertant asociat,**~~ precizez ca următoarele parti/informatii din propunerea tehnica:
a. partea I
b. ..-..

au caracter confidenţial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce priveşte secretul comercial şi dreptul de proprietate intelectuală, având in vedere:
l.obligatiile Autorităţii contractante prevăzute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 *„Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispoziţiilor legale privind liberul acces la informaţiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorităţii contractante, autoritatea contractantă are obligaţia de a nu dezvălui informaţiile transmise de operatorii economici indicate de ace (ia ca fiind confidenţiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale i elementele confidenţiale ale ofertelor.*
2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 *„Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de aulbuire i indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informaţii din propunerea tehnică i/sau din propunerea financiară sunt confidenţiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislaţiei aplicabile. "*
3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 *"Accesul persoanelor la dosarul achiziţiei publice potrivit alin, (4) se realizează cu respectarea termenelor i procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informaţiile de interes public i mi poate fi restricţionat decât în măsura în care aceste informaţii simt confidenţiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."*
4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 *"Prin excepţie de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăi o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum i la informaţiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice i/sau financiare care nu an fost declarate de către ofertanţi ca fiind confidenţiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".*
5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " *La cerere, partite cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleai condiţii în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanţele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepţia documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidenţiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice i/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privete secretul comercial i proprietatea intelectuală. Caracterul confidenţial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."*
6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 *"In sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanţi, în mod explicit si vizibil, ca fiind confidenţiale. Consultarea documentelor confidenţiale din oferte este permisă numai cit acordul scris al respectivilor ofertanţi."*

De asemenea, in virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizam ca motivele pentru care partile/informatiile mai sus menţionate din propunerea tehnica si din propunerea financiara sunt confidenţiale sunt următoarele:

Data _____ _

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnătura si stampila)

Formular nr. 11

FORMULAR DE OFERTĂ

Ca răspuns la Anunţul dumneavoastră de Participare la procedura de atribuire pentru contractul ***Servicii de catering in vederea livrării suportului alimentar tip – masa calda, elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Dobrosloveni , Comuna Dobrosloveni, Judet Olt, din cadrul Programului National „Masa Sanatoasa`*** , declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentaţiei de Atribuire, fără rezerve sau restricţii, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora).

2. Acceptăm clauzele contractuale aşa cum au fost acestea prevăzute în documentaţia de atribuire.

3. Ne oferim să prestam, în conformitate cu condiţiile din Documentaţia de Atribuire şi cu condiţiile şi termenele limită impuse, fără rezerve sau restricţii, serviciile care fac obiectul contractului: ***Servicii de catering in vederea livrării suportului alimentar tip – masa calda, elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Dobrosloveni Comuna Dobrosloveni, Judet Olt, din cadrul Programului National „Masa Sanatoasa``***,pentru suma de _____ lei, (_____lei) la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei,

4. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să începem prestarea servicilor cât mai curând posibil după semnarea contractului, iar in perioada de prestare a serviciilor sa respectam ceritele caietului de sarcini.

5. Menţinem această ofertă valabilă pentru o perioadă de _____ **de zile** respectiv până la data de_____2026 şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

6. Dacă oferta noastră va fi desemnată câştigătoare, noi vom asigura o garanţie de bună execuţie de 0% din preţul contractului fără TVA, aşa cum este stipulat prin condiţiile de contract.

7. Declarăm ca **liderul de asociere** este – NU ESTE CAZUL - . De asemenea, confirmăm că nu participam pentru acelaşi contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă(individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) şi suntem răspunzători în faţa legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească şi să primească instrucţiuni pentru şi în numele fiecărui membru al asocierii.

8. Cunoaştem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară şi individuală faţă de autoritatea contractantă în privinţa participării atât în procedura de atribuire cât şi ulterior semnării contractului.

9. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situaţiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.

10. Înţelegem că toate costurile privind constituirea garanţiei de participare şi transmiterea acesteia, precum şi toate costurile legate de elaborarea şi depunerea ofertei vor fi suportate de noi şi nu vom solicita vreodată Autorităţii Contractante rambursarea acestora.

11. Datele de identificare financiara sunt următoarele:
TITULAR CONT TREZORERIE (Nume si adresa): _____
Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____
BANCA TREZORERIE (Numele si adresa Băncii): _____
IBAN: _____

12. Declarăm că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la **"Declararea necorespunzătoare a adevărului,** făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, **se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni Ia 2 ani sau cu amendă."**

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____

Anexa la Formular nr. 11

DETALIEREA COSTURILOR PENTRU ACHIZIŢIA DE SERVICII DE CATERING

Către: COMUNA Dobrosloveni
Procedura de atribuire: procedura proprie anexa 2
Nr. anunţ de participare: _____
Data limită pentru depunerea ofertei: _____

Titlul contractului: ***Servicii de catering in vederea livrării suportului alimentar tip – masa calda, elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Dobrosloveni ,Comuna Dobrosloveni, Judet Olt, din cadrul Programului National „Masa Sanatoasa``***

Nr. crt.	Denumirea		U.M.	Nr. maxim de suporturi alimentare	Preţul unitar (exclusiv TVA) Lei U.M.	Valoarea (exclusiv TVA) - lei -
0	1		2	3	4	5 = (3 x 4)
1	Servicii de catering in vederea livrării suportului alimentar tip – masa calda, elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Dobrosloveni si Scoala Gimnaziala sat Resca Comuna Dobrosloveni, Judet Olt, din cadrul Programului National „Masa Sanatoasa``	- tip *suport alimentar tip masa calda*	buc			
	TOTAL	FARA TVA				
	TVA (9%)					
	TOTAL INCLUSIV TVA					

Ofertantul SC _____ SRL

Formular nr. 12

DEFALCAREA PONDERII CATEGORIILOR DE CHELTUIELI PER PORŢIE

Către: **COMUNA DOBROSLOVENI**
Procedura de atribuire: procedura proprie;
Nr. anunţ de participare: _____
Data limită pentru depunerea ofertei: _____

Titlul contractului: ***Servicii de catering in vederea livrării suportului alimentar tip – masa calda, elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Dobrosloveni si Scoala Gimnaziala sat Resca Comuna Dobrosloveni, Judet Olt, din cadrul Programului National „Masa Sanatoasa``***

Din costul total a suportului alimentar, per porţie, ofertat in cadrul acestei proceduri de atribuire, flecare categorie de costuri ce intra in formarea preţului suportului alimentar, se defalca după cum urmează:

Nr. crt	Categorii de costuri ce sunt considerate ca intra in formarea preţului totai al suportului alimentar	Ponderea fiecărei categorii din costul total a suportului alimentar
1	Materia primă din costul total a suportului alimentar, per porţie	
2	Prepararea din costul total a suportului alimentar, per porţie	
3	Distribuţia din costul total a suportului alimentar, per porţie	
TOTAL		100%

Nota f: Materia primă din costul total a suportului alimentar, per porţie, trebuie sa reprezinte cel puţin de 40% din costul total a suportului alimentar.

Nota 2: Ofertele prin care se propune mai puţin de 40% din costul total a suportului alimentar pentru achiziţia materiei prime va fi respinsa ca neconforma.

Nota 3: Ponderea din costul total a suportului alimentar pentru achiziţia materiei prime se va exprima cu maxim doua zecimale.

Nota 4: In perioada de evaluare, comisia de evaluare, in situaţia in care considera ca ponderile pe categorii de costuri nu ar reflecta realitatea si nu ar putea fi justificate, se vor solicita clarificări pentru justificarea acestora, prin raportare la costurile reale (In acest sens se vor putea soiicita documente privind, după caz, preturile la furnizori pentru materii prime, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul realizării serviciilor, nivelul de salarizare a foiţei de munca, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru, precum si costrurile cu transportul la locul de livrare).

Ofertantul _____
Nume/Prenume/Data/Semnatura
_____

Formularul nr. 13

DECLARAŢIE
privind partea/ părţile din PROPUNEREA FINANCIARA care are caracter confidenţial

Titlul Contractului:

Subsemnatul(a) *(nume/prenume),* _____ domiciliat(a) in _____, judetul _____ (adresa de domiciliu), identificata) cu act de identitate (CI/ Paşaport), seria _____ nr _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **in calitate de** *reprezentant legal* **al operatorului economic**
_____ *(denumire),* având calitatea de **ofertant unic/** ~~**ofertant asociat**~~**,** precizez ca
următoarele parti/informatii din propunerea financiara:
a. partea 1
b. -

au caracter confidenţial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce priveşte secretul comercial şi dreptul de proprietate intelectuală, având in vedere:
1.obligaţiile Autorităţii contractante prevăzute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 *„fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispoziţiilor legale privind liberul acces la informaţiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorităţii contractante, autoritatea contractantă are obligaţia de a nu dezvălui informaţiile transmise de operatorii economici indicate de ace t ia ca fiind confidenţiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale i elementele confidenţiale ale ofertelor.*
2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 *„Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire i indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informaţii din propunerea tehnică i/sau din propunerea financiară sunt confidenţiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislaţiei aplicabile. "*
3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 *"Accesul persoanelor la dosarul achiziţiei publice potrivit, alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor i procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informaţiile de interes public i nu poate fi restricţionat decât în măsura în care aceste informaţii sunt confidenţiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii. "*
4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 *"Prin excepţie de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poale depăi o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum i la informaţiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice i/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanţi ca fiind confidenţiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".*
5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 *"La cerere, părţile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleai condiţii în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanţele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepţia documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidenţiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice i/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privete secretul comercial i proprietatea intelectuală. Caracterul confidenţial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."*
6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 *"In sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanţi, în mod explicit si vizibil, ca fiind confidenţiale. Consultarea documentelor confidenţiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanţi."*

De asemenea, in virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizam ca motivele pentru care partile/informatiile mai sus menţionate din propunerea tehnica si din propunerea financiara sunt confidenţiale sunt următoarele:

Data _____ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ semnătura si stampila)