



ROMANIA
COMUNA DOBROSLOVENI
JUDETUL OLT

Strada A.I. Cuza nr. 1
Tel: 0249530022, fax: 0249530210
e-mail: primar@dobrosloveni.ro



PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 46 din 29.09.2025

privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dobrosloveni, județul Olt, ca urmare a înființării compartimentului „Implementarea proiectului Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395,,

Având în vedere:

- prevederile HCL nr. 11 / 24.03.2025 pentru aprobarea colaborării interinstituționale în cadrul proiectului „**Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate**” Cod PIDS/586/PO4/339395,, ,
- prevederile Protocolului de colaborare semnat între UAT Comuna Dobrosloveni și parteneriatul proiectului,
- Contractul de sprijin comunitar încheiat în cadrul proiectului „**Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate** Cod PIDS/586/PO4/339395 ” între Ministerul Muncii , familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și UAT Comuna Dobrosloveni .
- Adresa ISJ OLT nr. 11298/30.09.2025 referitor la Procedura de recrutare și menținere a membrilor echipelor comunitare integrate din cadrul proiectului „**Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate**” Cod PIDS/586/PO4/339395,, ,
- GHID ORIENTATIV de recrutare și angajare a membrilor echipei comunitare integrate de către unitățile administrativ teritoriale care sunt selectate: asistenți sociali/tehnicieni asistență socială, asistenți medicali comunitari/mediatori sanitari, consilieri școlari/mediatori școlari în cadrul proiectului „**Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate**” Cod PIDS/586/PO4/339395.

Pentru implementarea acestui proiect este necesar angajarea unui logoped și consilier școlar, iar pentru angajare este necesar modificarea organigramei prin înființarea unui compartiment pentru implementarea acestui proiect .

- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor.

În temeiul art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL COMUNEI DOBROSLOVENI
PROPUNE**

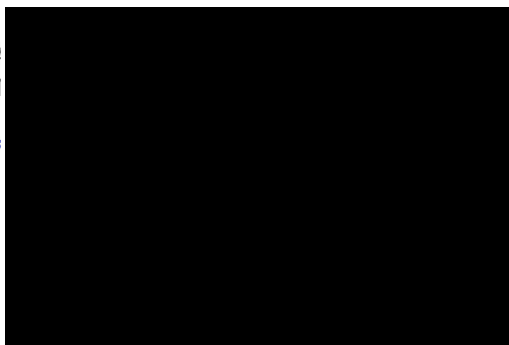
Art. 1. Se aproba înființarea Compartimentului **Implementarea proiectului Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate**” Cod PIDS/586/PO4/339395, pe perioada implementării proiectului .

Art. 2 Se aprobă organigrama și a statutul de funcții pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dobrosloveni, județul Olt, conform anexei 1 și anexei 2 , care fac parte integrantă din prezenta hotărâre .

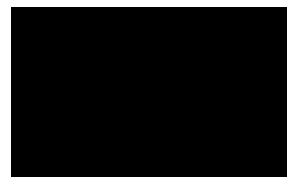
Art. 3. La data adoptarii prezentei hotarari, orice altă hotarare contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 4. Hotărârea Consiliului Local va fi comunicată prin grija secretarului general, primarului comunei Dobrosloveni, compartimentului contabilitate, achizitii publice, compartimentului resurse umane, comunicare, gestionarea relatiilor cu publicul, registratura, Institutiei Prefectului - Județul Olt si va fi adusa la cunostinta publica prin afisare pe site-ul: <http://www.dobrosloveni.ro/>.

**PRIMA
TUDORASCU**



Avizat pentru legalitate,
**SECRETAR GENERAL
UATC DOBROSLOVENI
Ionel CIOROIANU**





ROMANIA
COMUNA DOBROSLOVENI
JUDETUL OLT

Strada A.I. Cuza nr. 1
Tel: 0249530022, fax: 0249530210
e-mail: primar@dobrosloveni.ro



Nr. 6261 / 29.09.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

Avand in vedere :

- prevederile HCL nr. 11 / 24.03.2025 pentru aprobarea colaborării interinstituționale în cadrul proiectului „**Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate**” Cod PIDS/586/PO4/339395,, ,
- prevederile Protocolului de colaborare semnat între UAT Comuna Dobrosloveni și parteneriatul proiectului,
- Contractul de sprijin comunitar încheiat în cadrul proiectului „**Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate** Cod PIDS/586/PO4/339395 ” între Ministerul Muncii , familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și UAT Comuna Dobrosloveni .
- Adresa ISJ OLT nr. 11298/30.09.2025 referitor la Procedura de recrutare și mentinere a membrilor echipei comunitare integrate din cadrul proiectului „**Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate**” Cod PIDS/586/PO4/339395,, ,
- GHID ORIENTATIV de recrutare și angajare a membrilor echipei comunitare integrate de către unitățile administrativ teritoriale care sunt selectate: asistenți sociali/tehnicieni asistență socială, asistenți medicali comunitari/mediatori sanitari, consilieri școlari/mediatori școlari în cadrul proiectului „**Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate**” Cod PIDS/586/PO4/339395.

Pentru implementarea acestui proiect este necesar angajarea unui logoped și consilier școlar, iar pentru angajare este necesar modificarea organigramei prin înființarea unui compartiment pentru implementarea acestui proiect .

Fata de mentiunile facute, consider că sunt îndeplinite condițiile legale de formă și conținut ale proiectului de hotărâre inițiat de domnul primar, pe care-l susțin spre adoptare .

SECRETAR GENERAL ,
CI





ROMANIA
COMUNA DOBROSLOVENI
JUDETUL OLT
Strada A.I. Cuza nr. 1
Tel: 0249530022, fax: 0249530210
e-mail: primar@dobrosloveni.ro



Nr. 6262 din 29.09.2025

REFERAT DE APROBARE

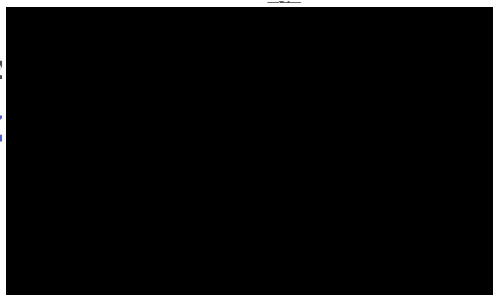
Avand in vedere :

- prevederile HCL nr. 11 / 24.03.2025 pentru aprobarea colaborării interinstituționale în cadrul proiectului „**Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate**” Cod PIDS/586/PO4/339395,, ,
- prevederile Protocolului de colaborare semnat între UAT Comuna Dobrosloveni și parteneriatul proiectului,
- Contractul de sprijin comunitar încheiat în cadrul proiectului „**Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate** Cod PIDS/586/PO4/339395 ” între Ministerul Muncii , familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și UAT Comuna Dobrosloveni .
- Adresa ISJ OLT nr. 11298/30.09.2025 referitor la Procedura de recrutare și menținere a membrilor echipei comunitare integrate din cadrul proiectului „**Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate**” Cod PIDS/586/PO4/339395,, ,
- GHID ORIENTATIV de recrutare și angajare a membrilor echipei comunitare integrate de către unitățile administrativ teritoriale care sunt selectate: asistenți sociali/tehnicieni asistență socială, asistenți medicali comunitari/mediatori sanitari, consilieri școlari/mediatori școlari în cadrul proiectului „**Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate**” Cod PIDS/586/PO4/339395.

Pentru implementarea acestui proiect este necesar angajarea unui logoped și consilier școlar, iar pentru angajare este necesar modificarea organigramei prin înființarea unui compartiment pentru implementarea acestui proiect .

Urmare a celor menționate înaintez spre analiză și adoptare Consiliului Local Dobrosloveni proiectul de hotărâre **privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dobrosloveni, județul Olt, ca urmare a înființării compartimentului „ Implementarea proiectului Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395,,**

TUDORA



Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice,



ROMANIA
COMUNA DOBROSLOVENI
JUDETUL OLT

Strada A.I. Cuza nr. 1
Tel: 0249530022, fax: 0249530210
e-mail: primar@dobrosloveni.ro



**Comisia pentru administratie publică locală, juridică, apararea ordinii și liniștii publice,
a drepturilor cetatenilor**

AVIZUL

Nr. din 02.10.2025

pentru P.H. nr.46 / 29.09.2025 *privind aprobarea organigramei si a statului de functii pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dobrosloveni, judetul Olt, ca urmare a infiintarii compatimrntului „ Implementarea proiectului Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395,,*

Tinand seama de raportul de specialitate al secretarului general al Comunei Dobrosloveni si în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, **Comisia pentru administratie publică locală, juridică, apararea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetatenilor**

adoaptă următorul aviz:

Art. 1. Se avizează favorabil/nefavorabil . nr.46 / 29.09.2025 *privind aprobarea organigramei si a statului de functii pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dobrosloveni, judetul Olt, ca urmare a infiintarii compatimrntului „ Implementarea proiectului Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395,, cu _____ amendamente/fără amendamente.*

Art. 2. Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Art. 3. Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al UATC Dobrosloveni.

Președintele comisiei: _____,
(prenumele și numele/semnatura)

Secretarul comisiei: _____,
(prenumele și numele/semnatura)



Nr.: 11298/30.09.2025

Către
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROSLOVENI
primar@dobrosloveni.ro

În atenția domnului primar Gheorghe TUDORAȘCU

Ref. la: Procedura de recrutare și menținere a membrilor echipelor comunitare integrate (ECI) din cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395

Având în vedere adresa dumneavoastră nr. 6271/29.09.2025, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Olt cu nr. 11298/29.09.2025 și la Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Olt cu nr. 1814/30.09.2025, prin care solicitați avizul Inspectoratului Școlar Județean Olt pentru ocuparea posturilor de mediator școlar (membru în Echipa Comunitară Integrată) și profesor itinerant și de sprijin/logoped (membru în Echipa Comunitară Integrată), în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395, vă comunicăm următoarele:

1. Conform Procedurii de recrutare și menținere a membrilor echipelor comunitare integrate (ECI) elaborată de cele 3 ministere, punctul 1.3.: Recrutarea de specialiști pe posturi în afara organigramei, crearea posturilor în afara organigramei în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395, nu necesită avizul Inspectoratului Școlar Județean Olt.
2. Crearea posturilor suplimentare necesare în afara organigramei UAT-ului, aferente domeniului Educație, se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Contract de sprijin comunitar nr.....

În cadrul proiectului” Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”

PIDS/586/PO4/339395

Părțile:

Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, persoană juridică de drept public, cod de înregistrare fiscală 4266669, cu sediul în str. Demetru I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, București, cod poștal 010026, telefon 0213,158,56, fax 0213,118.708 și contul deschis la ATPMB reprezentată legal de doamna Gabriela - Andreea Nica având funcția de secretar general al Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, în calitate Beneficiar al proiectului ”Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” PIDS/586/PO4/339395, denumit în continuare Proiect, în calitate de **Autoritate Contractantă**

și

Unitatea Administrativ - Teritorială rural (comuna) DOBROSLOVENI , cod de înregistrare fiscală ,4395035, cu sediul în str. A.I. CUZA, nr. 1, sector/județ OLT, , cod poștal 237140, telefon 0249530022, fax 0249530210 și cont numărul RO18TREZ50721A454901XXXX .deschis la TREZORERIA CARACAL reprezentată legal de TUDORASCU GHEORGHE având funcția de PRIMAR, în calitate de **Beneficiar**,

Au convenit încheierea prezentului contract de sprijin comunitar în următoarele condiții:

Art.1 - Obiectul contractului de sprijin comunitar îl reprezintă acordarea finanțării de către Autoritatea Contractantă, Beneficiarului, prin bugetul alocat în cadrul Proiectului, pentru implementarea măsurilor de sprijin comunitar identificate în urma efectuării diagnozei sociale și a implementării planului de acțiune aprobat la nivelul UAT-ului rural (comună) DOBROSLOVENI.

Art.2 - Durata contractului de sprijin comunitar

2.1 Contractul de sprijin comunitar intră în vigoare la data semnării de către reprezentantul legal al Autorității Contractante, după ce a fost semnat, în prealabil, de către reprezentantul legal al Beneficiarului.

2.2 Durata contractului de sprijin comunitar este de la data semnării contractului de sprijin de către ambele părți până la data de 31.12.2029, respectiv perioada de implementare a contractului de sprijin comunitar.

2.3 Prolungirea perioadei de implementare a contractului de sprijin comunitar sau orice altă modificare/completare cauzată de modificări contractuale efectuate în proiect se realizează exclusiv prin acordul scris al părților, prin act adițional încheiat înainte de data de 31.12.2029.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**

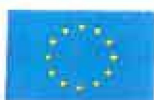


Art. 3 - Valoarea contractului de sprijin comunitar și modalitatea de plată

3.1 Valoarea totală a contractului de sprijin comunitar este de **1.762.000 lei cu TVA**, din care **1.762.000 lei cu TVA** reprezintă contribuția din Proiect și **0 lei** contribuția din fonduri proprii a Beneficiarului.

3.2 Buget pe categorii de cheltuieli:

Categorie pachet de sprijin	Tip de cheltuială	Suma maximă alocată (lei) cu TVA
Pachete de sprijin pentru persoane vulnerabile	Contribuția maximă din FSE+	1.713.652
	Cheltuieli pachet de sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de locuire	
	Cheltuieli pachet de sprijin alimentar pentru copii vulnerabili (similar cu prevederile din Hotărârea de Guvern nr. 23/2025, referitoare la masa sănătoasă).	
Pachete de sprijin pentru creșterea capacității administrative a UAT-urilor rurale (Comune)	Cheltuieli echipamente/kituri pentru activitățile specifice membrilor echipelor comunitare integrate	
	Cheltuieli echipamente de birou pentru echipele comunitare integrate (mobiliu, tablete, laptop, imprimante etc.)	
	Cheltuieli pentru pachetele salariale membri echipei comunitare integrate	
	Contribuția maximă din FEDR	48.348
	Cheltuieli reamenajare/reabilitare/modernizare și dotări spații de lucru (FEDR)	
Buget total		1.762.000



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Art.4 Mecanismul de finanțare a Unităților Administrativ - Teritoriale

4.1 Se acordă o tranșă cu titlu de avans, în cuantum de până la 30% din valoarea totală a contractului de sprijin comunitar, în baza solicitării transmise de Beneficiar (Anexa 1), în conformitate cu prevederile art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea plăților în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4.2 Autoritatea Contractantă va transfera tranșa de avans în termen de 10 de zile lucrătoare de la data depunerii și înregistrării cererii la Autoritatea Contractantă prin Anexa 1 la Contractul de sprijin comunitar.

4.3 Justificarea avansului se va realiza prin depunerea de către Beneficiar a unui raport financiar, a unui raport tehnic, precum și a documentelor justificative aferente, (Anexele 2,3 și 4).

4.4 Cheltuielile salariale aferente persoanelor desemnate care au participat la elaborarea diagnozei sociale și a planului de acțiuni vor fi decontate retroactiv după semnarea prezentului contract de sprijin, de la data emiterii Dispoziției privind desemnarea persoanelor nominalizate pentru elaborarea diagnozei sociale și a planului de acțiuni.

4.5 Beneficiarul poate alocă fonduri din bugetul propriu în vederea suplimentării bugetului alocat proiectului, cu mențiunea că respectivele sume nu sunt eligibile pentru rambursare, sunt suportate integral de către Beneficiar și vor fi tratate ca și cheltuieli neeligibile în cadrul proiectului.

4.6 În cazul în care, pe parcursul verificării documentelor justificative aferente cererilor de transfer, sunt necesare clarificări/informații suplimentare, Autoritatea Contractantă poate transmite Beneficiarului solicitări de clarificare.

Art.5 Contul special

5.1 Beneficiarul are obligația de a deschide un conturi speciale de venituri și cheltuieli, la Trezoreria Statului, dedicate exclusiv implementării proiectului finanțat.

5.2 În conturile speciale prevăzute la art. 5.1 vor fi evidențiate atât sumele primite de la Autoritatea Contractantă (avans și plăți ulterioare), cât și plățile efectuate de UAT în cadrul contractului de sprijin comunitar.

Art. 6 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuielile efectuate în cadrul contractului de sprijin comunitar sunt eligibile dacă sunt realizate de către Beneficiar și îndeplinesc următoarele condiții cumulativ:

- a) sunt efectuate în perioada de implementare a proiectului dar nu mai târziu de 31.12.2029;
- b) sunt specificate în bugetul elaborat în baza diagnozei sociale realizată la nivelul fiecărui UAT rural (comună) selectat;
- c) sunt proporționale și necesare pentru punerea în aplicare a protocolului de colaborare și implementării planului de acțiune;



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



d) sunt utilizate în scopul unic de a atinge obiectivele asumate prin protocolul de colaborare și rezultatele așteptate, într-o manieră consecventă cu principiile economiei, eficienței și eficacității;

e) sunt identificabile și verificabile, în special prin faptul că sunt înregistrate în evidențele contabile ale Beneficiarului și determinate în conformitate cu principiile contabile general acceptate;

f) respectă cerințele legislației naționale în vigoare;

g) sunt efectuate cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

h) sunt efectuate cu respectarea prevederilor Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și

i) sunt justificate prin decont însoțit de documentele prevăzute în Lista documentelor justificative, atât pentru avans, cât și pentru tranșele ulterior încasate;

6.1 Decontarea cheltuielilor se realizează numai în condițiile în care documentele justificative sunt complete și întocmite corect conform legislației în vigoare.

Art. 7 - Obligațiile Beneficiarului

7.1 Beneficiarul are obligația realizării integrale a activităților prevăzute în diagnoza socială și în planul de acțiuni aprobat.

7.2 Beneficiarul are obligația de a furniza reprezentanților Autorității Contractante orice informație solicitată referitoare la implementarea protocolului de colaborare și a contractului de sprijin comunitar.

7.3 Beneficiarul trebuie să respecte prevederile legislației naționale în vigoare.

7.4 Beneficiarul are obligativitatea păstrării documentelor în original timp de 10 ani.

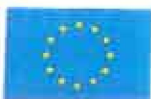
7.5 Beneficiarul are obligația de a asigura, pe toată perioada de sustenabilitate, furnizarea de servicii integrate comunitare conform Protocolului de colaborare.

7.6 Beneficiarul are obligația de a respecta condițiile minime de funcționare și dotare a spațiilor/centrelor care vor fi amenajate și dotate la nivelul comunităților rurale din proiect, conform celor prevăzute în *Anexa nr. 7* la prezentul contract.

7.7 Beneficiarul se obligă să asigure respectarea setului minim de echipamente de lucru specifice activităților de birou și din teren pentru membrii echipelor comunitare integrate, astfel cum este detaliat în *Anexa nr. 8* la prezentul contract.

7.8 Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, toate documentele justificative privind derularea proiectului, răspunzând de realitatea, exactitatea și legalitatea acestora, precum și de sumele cheltuite în scopul pentru care au fost alocate.

7.9 Beneficiarul are obligația întocmirii și transmiterii către Autoritatea Contractantă a execuției financiare privind utilizarea creditelor bugetare, trimestrial sau ori de câte ori este solicitat, în formatul specificat de aceasta.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



7.10 Beneficiarul are obligația de a respecta și de a pune în aplicare toate comunicările, instrucțiunile și deciziile emise de Autoritatea Contractantă în legătură cu obiectul contractului de sprijin comunitar, la termenele și în condițiile stabilite prin contractul de sprijin comunitar.

Art. 8 - Obligațiile Autorității Contractante

8.1 Autoritatea Contractantă are obligația de a sprijini Beneficiarul în implementarea activităților prevăzute în cadrul protocolului de colaborare și al contractului de sprijin comunitar, în limitele competențelor legale.

8.2 Autoritatea Contractantă se angajează să analizeze și să răspundă, în termen de 30 de zile calendaristice, solicitărilor transmise de Beneficiar, referitoare la implementarea activităților și la decontarea cheltuielilor eligibile.

8.3 Autoritatea Contractantă are obligația de a verifica documentele transmise de Beneficiar și de a efectua plățile cu respectarea prevederilor legale aplicabile și a condițiilor contractuale.

8.4 Autoritatea Contractantă se obligă să asigure confidențialitatea informațiilor și documentelor primite de la Beneficiar, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

8.5 Autoritatea Contractantă are obligația de a monitoriza implementarea activităților prevăzute în contract și în protocolul de colaborare, precum și de a asigura controlul utilizării fondurilor puse la dispoziție.

8.6 Autoritatea Contractantă are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la eventualele neconformități identificate în documentele sau activitățile derulate și de a acorda un termen rezonabil pentru remedierea acestora.

Art. 9 - Modificarea contractului de sprijin

9.1 Orice modificare a prezentului contract se face în scris, cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional.

9.2 Prin excepție de la pct. 9.1, modificările la adresă, cont bancar etc., care nu conduc la schimbarea condițiilor contractuale în ceea ce privește valoarea, destinația sumelor, termenele de realizare, activitățile și alte aspecte majore legate de implementarea protocolului de colaborare și ale contractului de sprijin comunitar sunt doar notificate între părți, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.

Art. 10- Rezilierea contractului

10.1. În cazul în care, pe parcursul executării contractului de sprijin comunitar, Beneficiarul utilizează fondurile acordate de către Autoritatea Contractantă în alte scopuri decât cele prevăzute de prezentul contract, sau prezintă documente justificative false sau neconforme cu realitatea, contractul se reziliază de drept. În acest caz, Autoritatea Contractantă notifică situația constatată Beneficiarului care este obligat ca, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea notificării, să returneze Autorității Contractante toate fondurile primite până la momentul rezilierii.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



10.2. În cazul în care, pe parcursul executării contractului de sprijin comunitar, Beneficiarul solicită rezilierea unilaterală a acestuia, iar fondurile acordate de către Autoritatea Contractantă au fost utilizate parțial fără îndeplinirea obiectivelor asumate prin prezentul contract, beneficiarul are obligația de a restitui integral Autorității Contractante sumele primite până la data rezilierii.

10.3. În cazul în care, pe parcursul executării contractului, beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, altele decât cele pentru care se pot aplica motivele de reziliere, Autoritatea Contractantă suspendă contractul până la remedierea situației notificate. Dacă, în termen de 15 zile calendaristice de la primirea notificării transmise de Autoritatea Contractantă, privind suspendarea contractului, beneficiarul nu remediază situația, Autoritatea Contractantă reziliază contractul, Beneficiarul fiind direct răspunzător și obligat la plata eventualelor daune, conform legislației în vigoare.

10.4. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în condițiile prevăzute la pct. 10.2. și 10.3.

Articolul 11 - Rezolvarea litigiilor

11.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispută/divergență care se poate/poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

11.2. Dacă în termenul de 15 zile calendaristice de la notificarea transmisă de către Autoritatea Contractantă, diferendele nu pot fi stinse, conform prevederilor pct.11.1., ele vor fi rezolvate de instanțele judecătorești teritoriale competente de pe raza județului unde s-a produs diferendul.

Articolul 12 - Monitorizare

12.1. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a monitoriza și verifica, în orice etapă a derulării contractului, modul de implementare a activităților asumate prin prezentul contract de sprijin comunitar.

12.2 Activitatea de monitorizarea poate include, fără a se limita la:

- analiza documentelor justificative și a rapoartelor transmise de beneficiar;
- solicitarea de informații suplimentare relevante privind stadiul activităților sau utilizarea fondurilor;
- organizarea de reuniuni de monitorizare cu echipa de implementare;
- efectuarea de verificări la fața locului, anunțate sau inopinate, în vederea constatării realității și conformității activităților desfășurate cu cele asumate în contractul de sprijin comunitar.

12.3 Activitatea de verificare la fața locului pot presupune:

- evaluarea directă a serviciilor oferite în comunitate;
- discuții cu personalul implicat în implementare și cu beneficiarii finali ai sprijinului acordat;
- inspecția spațiilor și infrastructurii utilizate în desfășurarea activităților contractate;
- solicitarea de documente justificative suplimentare sau clarificări.

12.4 În urma activităților de monitorizare și verificare, Autoritatea Contractantă poate formula recomandări, observații sau măsuri corective, în conformitate cu prevederile contractuale și cu obiectivele asumate prin contractul de sprijin.

Articolul 13 - Asigurări



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Autoritatea Contractantă nu este responsabilă pentru nici un fel de daune, interese, compensații plătibile prin lege în privința sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu produs de contractul de sprijin comunitar.

Articolul 14 - Cesiunea

14.1. Prezentul contract în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii către terțe persoane.

Art. 15 Răspunderea

15.1. Autoritatea Contractantă nu răspunde în nici o situație și pentru nici un motiv pentru pagubele sau prejudiciile suferite de personalul sau proprietatea beneficiarului în timpul derulării contractului și nici nu poate accepta vreo pretenție de compensare sau cerere de plată legată de aceste situații.

15.2. Autoritatea Contractantă este exonerată de orice răspundere asociată oricărei pretenții sau acțiuni cauzate de încălcarea regulilor, reglementărilor sau legislației de către beneficiar, angajații acestuia sau de persoanele care răspund de acești angajați, precum și ca urmare a încălcării drepturilor aparținând terțelor părți.

15.3. Beneficiarul își asumă responsabilitatea în fața terțelor părți, inclusiv răspunderea pentru fapte sau prejudicii de orice fel cauzate de acesta în limita derulării contractului. Contractul angajează răspunderea solidară a beneficiarului și a succesorilor săi, pe de o parte, iar pe de altă parte, a Autorității Contractante și a succesorilor acestuia.

15.4. Reprezentanții Autorității Contractante sau alte instituții publice care au atribuții privind prevenirea, constatarea unei nereguli, stabilirea și urmărirea încasării creanțelor bugetare rezultate din nereguli apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și a fondurilor publice naționale aferente acestora, au dreptul să verifice atât la sediul operatorilor economici, cât și la cel al furnizorilor veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul contractului de sprijin.

15.5. Beneficiarul finanțării trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentanților Autorității Contractante sau alte instituții publice care au atribuții privind prevenirea, constatarea unei nereguli, stabilirea și urmărirea încasării creanțelor bugetare rezultate din nereguli apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și a fondurilor publice naționale aferente acestora, asupra utilizării alocației financiare nerambursabile acordate prin acest contract de sprijin comunitar.

15.6. Verificarea la fața locului vizează stadiul de implementare a protocolului de colaborare și a contractului de sprijin comunitar, realitatea, legalitatea și regularitatea operațiunilor economico-financiare. Pe durata efectuării controlului la adresa pe care Beneficiarul menționat-o în protocolul de colaborare, echipa de control trebuie să aibă acces la documentele contabile ale Beneficiarului în original.

Art. 16 - Conflict de interese

16.1. În înțelesul prezentului contract, conflictul de interese reprezintă orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract, de către părți, în mod obiectiv și



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, sau al altor legături sau interese comune.

16.2. Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare în decursul executării contractului trebuie notificat fără întârziere către Autoritatea Contractantă. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

Art. 17 - Clauza de confidențialitate

17.1 Părțile se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității asupra documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu contractul, respectiv să nu multiplice, utilizeze, copieze sau să transmită unor terți orice informații declarate de părțile la prezentul contract ca fiind confidențiale.

17.2 Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea de informații confidențiale referitoare la contract dacă:

- a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art. 18 - Încetarea contractului

18.1. Contractul poate înceta prin reziliere la inițiativa Autorității Contractante, fără acordarea niciunui preaviz, fără a plăti nici un fel de compensație și fără nici o altă formalitate, atunci când beneficiarul:

- a) nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile asumate prin protocolul de colaborare și contractul de sprijin;
- b) a fost deschisă procedura reorganizării judiciare și a falimentului, a fost declarat insolubil;
- c) a făcut declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;
- d) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

Art. 19 - Forța majoră

19.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul imposibilității derulării contractului de sprijin comunitar, al executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin acesta.

19.2. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil ori insurmontabil, apărut după încheierea contractului de sprijin comunitar, care împiedică părțile să își execute obligațiile asumate.

19.3. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile, prin fax/scrisoare recomandată, existența și data de începere a evenimentului sau împrejurările considerate ca forță majoră, fiind obligată să ia toate măsurile posibile pentru limitarea consecințelor produse de un asemenea caz.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



19.4. În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a contractului.

19.5. Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

Art. 20 - Dispoziții finale

20.1. Prezentul Contract se încheie într-un singur exemplar, semnat electronic/olograf de toate părțile și transmis Autorității Contractante.

20.2. Beneficiarul garantează că, la data finalizării proiectului, serviciile comunitare integrate vor fi funcționale.

20.3. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, se transmite în scris. Orice document scris este înregistrat în momentul transmiterii și în momentul primirii.

20.4 Comunicarea între Beneficiar și Autoritatea Contractantă se va realiza prin:

a) e-mail, cu confirmare electronică de primire;

b) poștă fizică, prin scrisori recomandate cu confirmare de primire.

20.5 Beneficiarul are obligația de a transmite toate notificările, solicitările și informațiile relevante în termenele stabilite prin prezentul contract și să facă referire explicită la numărul de înregistrare atribuit documentelor primite electronic sau fizic de la Autoritatea Contractantă.

20.6 Beneficiarul are obligația să verifice periodic, pe site-ul Autorității Contractante, informațiile și instrucțiunile referitoare la modul de implementare a contractului de sprijin comunitar

20.7 Întreaga corespondență legată de prezentul contract se va transmite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar : UAT DOBROSLOVENI

Pentru Autoritatea Contractantă: MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI SI SOLIDARITATII SOCIALE .

• str. Dem I Dobrescu nr. 2-4 sect. 1 București

• email: sci2000@mmuncii.gov.ro

20.5. Anexele atașate prezentului contract de sprijin comunitar fac parte integrantă din acesta și, împreună, constituie un unic act juridic, obligatoriu și valabil din punct de vedere legal pentru ambele părți.

**Autoritatea Contractantă,
Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului
și Solidarității Sociale**

Reprezentată legal prin:

Beneficiar,

**Unitatea Administrativ Teritorială
Reprezentată legal prin:
PRIMAR**

TUDC