



ROMANIA
COMUNA DOBROSLOVENI
JUDETUL OLT

Strada A.I. Cuza nr. 1
Tel: 0249530022, fax: 0249530210
e-mail: primar@dobrosloveni.ro



HOTARARE nr. 68 / 22.12.2025
privind aprobarea impozitelor și taxelor locale la nivelul comunei Dobrosloveni,
pentru anul 2026

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Dobrosloveni nr.7948 / 16.12.2025;
- raportul de specialitate nr. 7925/ 16.12.2025 al compartimentului impozite si taxe locale, din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii 239/2025 privind stabilirea unor masuri de redresare si eficientizare a resurselor publice si pentru modificarea si completarea unor acte normative,
- OUG 78/2025 privind modificarea Legii 239/2025 privind stabilirea unor masuri de redresare si eficientizare a resurselor publice si pentru modificarea si completarea unor acte normative,
 - prevederile art. 5 lit. cc), art. 87, art. 129 alin. (1), alin. (4) lit. c), art. 139 alin. (3) lit. c), art. 332, art. 333 alin. (3) - (4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - prevederile art. 1 alin. (4) lit. h), art. 42 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 51/2006 (r1) a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Anexa 7 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind Normele metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru serviciile de salubritate .
- Hotărârea nr. 1/20.02.2025 a Adunării Generale a Asociaților, *privind aprobarea ajustării tarifelor și tarifele distincte pentru gestionarea deșeurilor pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale în județul Olt, conform Contractelor de operare „ nr. 6867 / 18.06.2018 ” și „ nr. 2542 / 06.12.2021 ” și Modalitatea de stabilire taxă la nivel de UAT* , comunicate de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ OLT – ECO ” , din care reiese necesitatea aprobarii modificării taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici și noncascnici la nivelul UAT Comuna Dobrosloveni , județul Olt .
- rata de schimb euro publicata la 01.10.2025 de Jurnalul Oficial al Uniunii Europene;
- rata pozitiva a inflatiei pentru anul 2024 de 5,6% comunicata pe site-ul oficial al Ministerului Lucrarilor Publice, Dezvoltarii si Administratiei si pe site-ul oficial al Institutului National de Statistica,
- Adresa Directiei de sanatate publica Olt nr. 15222/245/14.10.2025,
- avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, urbanism, gospodarie comunală, protecția mediului, servicii și control;
- avizul comisiei pentru învățământ, sanatate, cultură, dezvoltare turistică, protecție socială, activități sportive și de agrement, turism;
- avizul comisiei pentru administratie publică locală, juridică, apararea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetatenilor.

In temeiul art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) si art. 197 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBROSLOVENI, JUDETUL OLT
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aproba nivelul impozitelor si taxelor locale aferente anului 2026, conform Anexelor 1 – 17 care fac parte din prezenta hotarare.

Art. 2. Bonificatia prevazuta la art. 462 alin. (2), art. 467 alin. (2) si art . 472 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, se stabileste dupa cum urmeaza:

- in cazul impozitului pe cladiri, la 10%;
- in cazul impozitului pe teren, la 10%;
- in cazul impozitului pe mijlocul de transport, la 10%.

Art. 3. Pentru determinarea impozitului si taxei pe cladiri si a taxei pentru eliberarea autorizatiei de construire in cazul persoanelor fizice, precum si a impozitului pe teren, pentru anul 2026, se stabileste delimitarea zonelor aprobate prin Hotararea Consiliului Local al comunei Dobrosloveni nr. 21/2003.

Art. 4. Se aproba acordarea facilitatilor fiscale pentru anul 2026 pentru persoanele fizice, conform Codului fiscal modificat si Legii 239/2025.

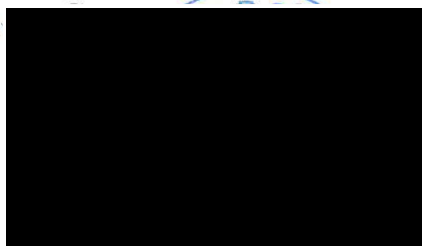
Art. 5. Anexele 1 – 17, regulamente si tipizate fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 6. Se aproba anulara creantelor fiscale aflate in sold la data de 31 decembrie 2025 mai mici de 20 lei.

Art.7. Compartimentul impozite si taxe locale, va asigura aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari.

Art. 8 Hotarârea Consiliului Local va fi comunicată prin grija secretarului general, primarului comunei Dobrosloveni, compartimentului contabilitate, achizitii publice, compartimentului impozite si taxe locale, magazie, Institutiei Prefectului - Județul Olt si va fi adusa la cunostinta publica prin afisare pe site-ul: <http://www.dobrosloveni.ro/>.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



contrasemnează pentru legalitate,

**SECRETAR GENERAL
UATC DOBROSLOVENI
Ionel CIOROIANU**



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR 68 / 22.12.2025			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1		
1	Adoptarea hotararii s-a facut cu majoritate absoluta	22.12.2025	
2	Comunicarea catre primar	22.12.2025	
3	Comunicarea catre prefectul judetului	29.12.2025	
4	Aducerea la cunostinta publica	22.12.2025	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual	-	
6	Hotararea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz	22.12.2025	

Art. 1. Impozitul/taxa pe clădiri (Art. 457)

(1) Orice persoană care are în proprietate o clădire cu destinație rezidențială, nerezidențială sau mixtă, situată în Comuna Dobrosloveni, datorează anual impozit pentru acea clădire, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

Clădirea rezidențială este construcția alcătuită din una sau mai multe camere folosite pentru locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii;

Clădirea nerezidențială reprezintă orice clădire care nu este rezidențială;

Clădirea cu destinație mixtă reprezintă clădirea folosită atât în scop rezidențial, cât și nerezidențial.

(2) Pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește taxa pe clădiri, care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri.

(3) Taxa pe clădiri se stabilește proporțional cu perioada pentru care este constituit dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

(4) Pe perioada în care pentru o clădire se plătește taxa pe clădiri, nu se datorează impozitul pe clădiri.

(5) În cazul în care o clădire se află în proprietatea comună a două sau mai multe persoane, fiecare dintre proprietarii comuni ai clădirii datorează impozitul pentru spațiile situate în partea din clădire aflată în proprietatea sa. În cazul în care nu se pot stabili părțile individuale ale proprietarilor în comun, fiecare proprietar în comun datorează o parte egală din impozitul pentru clădirea respectivă.

(6) În cazul dobândirii sau construirii unei clădiri în cursul anului, proprietarul acesteia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărei rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data dobândirii și datorează impozit pe clădiri începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(7) În cazul în care dreptul de proprietate asupra unei clădiri este transmis în cursul unui an fiscal, impozitul va fi datorat de persoana care deține dreptul de proprietate asupra clădirii la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se înstrăinează.

(8) Pentru plata integrală cu anticipație a impozitului pe clădiri, datorat pentru întreg anul 2026 de către contribuabili, persoane fizice și juridice, până la data de 31 martie se propune acordarea unei bonificatii de **10%**.

(9) Taxa pe clădiri se datorează pe perioada valabilității contractului prin care se constituie dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință. În cazul contractelor care prevăd perioade mai mici de un an, taxa se datorează proporțional cu intervalul de timp pentru care s-a transmis dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

Impozitul și taxa pe clădiri pentru anul fiscal 2026, se calculează după cum urmează:

a) Impozitul pe clădiri datorat de persoane fizice

1. Art. 456, alin. 3 - În cazul clădirilor care sunt utilizate ca *sere, solare, rasadnite, ciupercarii, silozuri pentru furaje, silozuri și/sau patule pentru depozitarea și conservarea cerealelor*, cu excepția incaperilor care sunt folosite pentru alte activități economice, impozitul se reduce cu **50%**, cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat.

2. Clădirile rezidențiale

Potrivit **art. 457 alin.1 din Codul fiscal**, pentru *clădirile rezidențiale* și clădirile-anexă, aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se propune aplicarea unei cote de impozitare de **0,1%**, asupra valorii impozabile a clădirii.

3. Clădirile nerezidențiale

Potrivit **art.458 alin.1 din Codul fiscal**, pentru *clădirile nerezidențiale* aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se propune aplicarea unei cote de **1.3%**, asupra valorii impozabile a clădirii care poate fi:

- a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;
- b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;
- c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii **5 ani** anteriori anului de referință.

În cazul în care proprietarul clădirii nu depune raportul de evaluare la organul fiscal competent până la primul termen de plată a impozitului, impozitul se calculează prin aplicarea cotei de **2%** asupra valorii impozabile determinate conform prevederilor **art. 457**, cu condiția ca proprietarul clădirii să fi fost notificat de către organul fiscal competent despre posibilitatea depunerii raportului de evaluare. Notificarea se comunică proprietarului clădirii prin publicarea acesteia în spațiul privat virtual sau prin poștă, în cazul contribuabililor care nu sunt înrolați în spațiul privat virtual. Termenul până la care trebuie comunicată notificarea este 31 octombrie a anului curent pentru impozitul datorat începând cu anul următor. În cazul în care notificarea nu este comunicată până la această dată, impozitul urmează a se calcula prin aplicarea cotei stabilite potrivit **alin. (1)** asupra valorii impozabile determinate conform prevederilor **art. 457**.

4. Cladirile cu destinatie mixta

alin (1) Pentru clădirile care au în componență atât spații cu destinație rezidențială, cât și spații cu destinație nerezidențială, impozitul/taxa pe clădiri se determină în funcție de destinația suprafețelor cu o pondere mai mare de 50% și se calculează prin aplicarea cotei corespunzătoare destinației majoritare, asupra valorii întregii clădirii.

alin (2) În cazul acestor clădiri, contribuabilii au obligația de a declara la organul fiscal local, în vederea stabilirii destinației finale a clădirii, suprafața folosită în scop nerezidențial, însoțită de documentele doveditoare, cu excepția celor aflați în evidența fiscală a unității administrativ-teritoriale. Declararea la organul fiscal local se face în termen de 30 de zile de la data oricăror modificări privind suprafețele nerezidențiale.

alin (3) În situația în care contribuabilii nu declară la organul fiscal local suprafața folosită în scop nerezidențial potrivit alin. (2), impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei corespunzătoare clădirilor nerezidențiale asupra valorii întregii clădiri aflate în evidențele organului fiscal local.

b) Impozitul /taxa pe clădiri datorate de persoane juridice

1. Potrivit **art. 460. alin.(2) din Codul fiscal**, pentru *clădirile nerezidențiale* aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe clădiri se propune aplicarea unei cote de **1,3%**, asupra valorii impozabile a clădirii.

2. Potrivit **art. 460. alin.(2) din Codul fiscal**, pentru *clădirile nerezidențiale* utilizate pentru **activități din domeniul agricol** aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe clădiri se propune aplicarea unei cote de **0,4%**, asupra valorii impozabile a clădirii.

Potrivit Codului fiscal, pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri, valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:

- a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
- b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
- d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;
- e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;

f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

Potrivit **art. 460. alin.(8) din Codul fiscal**, în cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii **5 ani** anteriori anului de referință, cota impozitului/taxe pe clădiri este **5%**.

Valoarea impozabila a cladirii, exprimata in lei, se determina prin inmultirea suprafetei construite desfasurate a acesteia, exprimata in metri patrati, cu valoarea impozabila corespunzatoare, exprimata in **lei/m2**, din tabelul de mai jos:

Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal – Titlul IX – Impozite și taxe locale					
IMPOZITUL SI TAXA PE CLĂDIRI					
Art. 457 alin. (1)	Cota stabilită pentru anul 2025		Cota stabilită pentru anul 2026		
	0,1%		0,1%		
Art. 457 alin. (2)					
Tipul clădirii	Valorile pentru anul 2025			Valorile pentru anul 2026	
	Valoarea impozabila Lei/mp			Valoarea impozabila Lei/mp	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electricitate sau încălzire		Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electricitate sau încălzire
1.Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic		903		2677	1606
2.Clădire cu peretii exetriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic si/sau chimic.		301		803	535
3.Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic.		264		535	469
4.Clădire-anexă cu pereți exteriori din lemn,din piatră naturală,din cărămidă nearsă,din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic si/sau chimic.		113		335	201
5.In cazul contribuabilului care detine la aceeasi adresa încăperi amplasate la subsol,demisol si/sau la mansardă,utilizate ca locuinta,oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute pct.1-4.	75 % din suma care s-ar aplica clădirii			75 % din suma care s-ar aplica clădirii	
6.In cazul contribuabilului care detine la aceeasi adresă încăperi amplasate la subsol,la demisol si/sau mansardă,utilizate în alte scopuri decât cel de locuință,ănoricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la pct.1-4.	50% din suma care s-ar aplica clădirii			50% din suma care s-ar aplica clădirii	

Impozitul pe cladiri se plateste anual, in doua transe egale, pana la datele de **31 martie** si **30 septembrie** inclusiv. Pentru plata cu anticipatie a impozitului pe cladiri datorat de contribuabili, persoane fizice si juridice, pana la data de **31 martie inclusiv**, a anului fiscal **2026**, se propune

acordarea unei bonificatii de **10%**. Impozitul pe cladiri datorat aceluasi buget local de catre contribuabil, de pana la **50 de lei inclusiv**, se plateste integral pana la primul termen de plata.

Propunem ca nivelul majorarii de intarziere sa se mentina la **1%** din cuantumul obligatiilor fiscale principale neachitate la termen, calculata pentru fiecare luna sau fractiune de luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

Notă: Pentru determinarea valorii impozabile pe ranguri de localități și zone în cadrul acestora la nivelurile menționate în prezentul raport, se stabilesc aplicarea următorilor coeficienți de corecție:

ZONA DIN CADRUL LOCALITĂȚII	RANGUL LOCALITĂȚII	
	IV	V
A	1.10	1.05
B	1.05	1.00
C	1.00	0.95
D	0.95	0.90

Cf. **art. 457, alin. 6 din L. 227/2015** – valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea cu coeficientul de corecție corespunzător, respectiv:

- 1,10 - pentru satul Dobrosloveni – rang IV, zona A - sat reședință de comună;
- 1,05 - pentru satele FRASINETU, POTOPINU, RESCA, RESCUTA – rang V, zona A.

Pentru determinarea suprafeței construite desfășurate în cazul clădirilor care nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, asupra suprafeței utile se aplică coeficientul de transformare de **1,4**.

Se acordă scutiri conform prevederilor din Legea 227/2015 MODIFICAT SI LEGEA 239/2025.

Anexa 2

Art. 2. Impozitul/ taxa pe teren (Art. 465)

(1) Orice persoană care are în proprietate teren pe raza Comunei Dobrosloveni, datorează pentru acesta un impozit anual, exceptând cazurile prevăzute de lege.

(2) Pentru terenurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, se stabilește taxa pe teren care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, în condiții similare impozitului pe teren.

(3) Taxa pe teren se plătește proporțional cu perioada pentru care este constituit dreptul de concesionare, închiriere, administrare ori folosință.

(4) Pe perioada în care pentru un teren se plătește taxa pe teren, nu se datorează impozitul pe teren.

(5) În cazul terenului care este deținut în comun de două sau mai multe persoane, fiecare proprietar datorează impozit pentru partea din teren aflată în proprietatea sa. În cazul în care nu se pot stabili părțile individuale ale proprietarilor în comun, fiecare proprietar în comun datorează o parte egală din impozitul pentru terenul respectiv.

(6) Impozitul pe teren este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care are în proprietate terenul la data de **31 decembrie** a anului fiscal anterior.

(7) În cazul dobândirii unui teren în cursul anului, proprietarul acestuia are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, în termen de **30 de zile** de la data dobândirii, și datorează impozit pe teren începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(8) În cazul în care dreptul de proprietate asupra unui teren este transmis în cursul unui an fiscal, impozitul este datorat de persoana care deține dreptul de proprietate asupra terenului la data de **31 decembrie** a anului fiscal anterior anului în care se înstrăinează.

(9) Dacă încadrarea terenului în funcție de rangul localității și zonă se modifică în cursul unui an sau în cursul anului intervine un eveniment care conduce la modificarea impozitului pe teren, impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de **1 ianuarie** a anului următor.

(10) În cazul modificării categoriei de folosință a terenului, proprietarul acestuia are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, în termen de **30 de zile** de la data modificării folosinței, și datorează impozitul pe teren conform noii situații începând cu data de **1 ianuarie** a anului următor.

(11) În cazul terenurilor la care se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile **Legii nr. 7/1996**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru determinarea sarcinii fiscale se au în vedere suprafețele care corespund situației reale, dovedite prin lucrări de cadastru. Datele rezultate din lucrările de cadastru se înscriu în evidențele fiscale, în registrul agricol, precum și în cartea funciară, iar impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de **1 ianuarie** a anului următor celui în care se înregistrează la organul fiscal local lucrarea respectivă, ca anexă la declarația fiscală.

(12) Taxa pe teren se datorează pe perioada valabilității contractului prin care se constituie dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință, de către concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau folosință. În cazul contractelor care prevăd perioade mai mici de un an, taxa se datorează proporțional cu intervalul de timp pentru care s-a transmis dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

(13) Declararea terenurilor în scop fiscal nu este condiționată de înregistrarea acestor terenuri la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară.

(14) Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului sau a taxei pe teren.

(15) Impozitul pe teren se plătește anual, în două rate egale, până la datele de **31 martie și 30 septembrie inclusiv**.

(16) Taxa pe teren se plătește lunar, până la data de **25** a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului prin care se transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

Impozitul/taxa pe teren pentru anul fiscal 2026, se calculează după cum urmează:

(1) Nivelul impozitului/taxei în cazul unui teren amplasat în **intravilan**, înregistrat la registrul agricol la categoria de folosință **terenuri cu construcții**, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu sumele corespunzătoare din tabelul următor:

Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal – Titlul IX – Impozite și taxe locale				
IMPOZITUL SI TAXA PE TEREN				
Art. 465 Alin. 2	Nivelurile impozitului/taxei, pe ranguri de localități – lei/ha pentru anul 2025		Nivelurile impozitului/taxei, pe ranguri de localități – lei/ha pentru anul 2026 (procent de indexare 5.60%)	
Rang	IV	V	IV	V
Zona A	1071	856	1131	904

(2) În cazul unui **teren amplasat în intravilan**, înregistrat în registrul agricol la **altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții**, impozitul/taxa se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor, exprimată în lei pe hectar

Art. 465, Alin. 4

Anexa 3

Nr. Crt.	Categorია de folosință	Nivelurile stabilite pentru anul 2025	Nivelurile stabilite pentru anul 2026
		Zona A	Zona A
1	Teren arabil	43	75
2	Pășune	33	56
3	Fâneată	33	56
4	Vie	70	122
5	Livadă	81	143
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	43	75
7	Teren cu ape	24	41
8	Drumuri și căi ferate	0	0
9	Neproductiv	0	0
10	Plaja folosită pentru activități economice		41

În cazul unui **teren amplasat în extravilan**, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare din tabelul următor, exprimată în lei pe hectar

hectare, cu suma corespunzătoare categoriei de folosință prevăzută în tabelul următor și cu coeficientul de corecție corespunzător zonei și rangului localității.

Art. 465, Alin. 7

Anexa 4

Categorია de folosință		Nivelurile stabilite pentru anul 2025	Nivelurile stabilite pentru anul 2026
1	Teren cu construcții	47	60
2	Teren arabil	75	112
3	Pășune	43	54
4	Fâneță	43	54
5	Vie	83	129
6	Livada	84	129
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	25	22
8	Teren cu apă	9	3
9	Drumuri și căi ferate	0	0
10	Teren neproductiv	0	0
11	Plaja folosită pentru activități economice		3

(4) Suma stabilită conform alin. (2) se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut în următorul tabel:

Rangul localității	Coeficientul de corecție
IV	1,10
V	1,05

(5) Impozitul pe teren se plătește anual, în două rate egale, până la datele de **31 martie** și **30 septembrie** inclusiv. Pentru plata cu anticipație a impozitului pe teren datorat de contribuabilii persoane fizice și juridice până la **30 martie** a anului respectiv, se propune acordarea unei bonificații de **10%**. Impozitul pe teren datorat aceluiași buget local de către contribuabili, de până la **50 de lei inclusiv**, se plătește integral până la primul termen de plată.

(6) Nivelul stabilit pentru majorările de întârziere este de **1%** din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate în termen, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

Se acordă scutiri conform prevederilor din Legea 227/2015 modificată și Legea 239/2025.

Anexa 5

Art. 3. Impozitul pe mijloacele de transport (Art. 470)

Impozitul pe mijloacele de transport se datorează pe perioada cât mijlocul de transport este înmatriculat sau înregistrat în România. Impozitul pe mijloacele de transport se plătește la bugetul local al unității administrativ-teritoriale unde persoana își are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz.

În cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia, impozitul pe mijlocul de transport se datorează de locatar.

Impozitul pe mijlocul de transport este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care deține dreptul de proprietate asupra unui mijloc de transport înmatriculat sau înregistrat în România la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

În cazul înmatriculării sau înregistrării unui mijloc de transport în cursul anului, proprietarul acestuia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data înmatriculării/înregistrării, și datorează impozit pe mijloacele de transport începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

În cazul în care mijlocul de transport este dobândit în alt stat decât România, proprietarul datorează impozit începând cu data de 1 ianuarie a anului următor înmatriculării sau înregistrării acestuia în România.

În cazul radierii din circulație a unui mijloc de transport, proprietarul are obligația să depună o declarație la organul fiscal în a cărui rază teritorială de competență își are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data radierii, și încetează să datoreze impozitul pe mijloacele de transport începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

În cazul oricărei situații care conduce la modificarea impozitului pe mijloacele de transport, inclusiv schimbarea domiciliului, sediului sau punctului de lucru, contribuabilul are obligația depunerii declarației fiscale cu privire la mijlocul de transport la organul fiscal local pe a cărei rază teritorială își are domiciliul/sediul/punctul de lucru, în termen de 30 de zile, inclusiv, de la modificarea survenită, și datorează impozitul pe mijloacele de transport stabilit în noile condiții începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

În cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

a) impozitul pe mijloacele de transport se datorează de locatar începând cu data de 1 ianuarie a anului următor încheierii contractului de leasing financiar, până la sfârșitul anului în cursul căruia încetează contractul de leasing financiar;

b) locatarul are obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărui rază de competență se înregistrează mijlocul de transport, în termen de 30 de zile de la data procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatarului, însoțită de o copie a acestor documente;

c) la încetarea contractului de leasing, atât locatarul, cât și locatorul au obligația depunerii declarației fiscale la consiliul local competent, în termen de 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului, însoțită de o copie a acestor documente.

Pentru plata cu anticipație a impozitului pe mijlocul de transport, datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv inclusiv, se acordă o bonificație de **10%**.

Impozitul pe mijloacele de transport pentru anul fiscal 2026, se calculează după cum urmează:

(1) Impozitul pe mijloacele de transport se calculează în funcție de tipul mijlocului de transport.

(2) În cazul oricăruia dintre următoarele autovehicule, impozitul pe mijlocul de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de **200 cm³** sau fracțiuni din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal – Titlul IX – Impozite și taxe locale						
CAPITOLUL IV - IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT						
Art. 470, Alin. 2						

Nr. crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta Norma de poluare: Non-euro, E0-E3	Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta Norma de poluare: E4	Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta Norma de poluare: E5	Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta Norma de poluare: E6	Lei/auto Hibride cu emisii de CO ₂ peste 50 g/km
Vehicule înmatriculate (lei/200 cm³ sau fracțiune din aceasta)		IMPOZIT propus pentru anul fiscal 2026				
1	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cm ³ inclusiv	19.5	18.8	17.6	16.5	16.2
Nr. crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	Lei/200 cm³ sau fracțiune din aceasta Norma de poluare: Non-euro, E0-E3	Lei/200 cm³ sau fracțiune din aceasta Norma de poluare: E4	Lei/200 cm³ sau fracțiune din aceasta Norma de poluare: E5	Lei/200 cm³ sau fracțiune din aceasta Norma de poluare: E6	Lei/auto Hibride cu emisii de CO₂ peste 50 g/km
2	Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm ³	22.1	21.3	19.9	18.7	18.4
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cm ³ și 2.000 cm ³ inclusiv	29.7	28.5	26.7	25.1	24.6
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm ³ și 2.600 cm ³ inclusiv	92.2	88.6	82.8	77.8	76.3

5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm ³ și 3.000 cm ³ inclusiv	182.9	172.8	154.1	151.2	149.8
6	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	319	297.3	294.4	290	275.5
7	Autobuze, autocare, microbuze	31.2	30	28.1	26.4	25.9
8	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone inclusiv	39	37.5	35.1	33	32.4

Art. 470 alin. 2¹ Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Transporturilor și Infrastructurii au obligația de a colabora în vederea realizării schimbului de date și informații privind norma de poluare prevăzută la alin. (2). Procedura privind schimbul de date și informații se stabilește pe bază de protocol încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Transporturilor și Infrastructurii

Art. 470 alin. 2² În cazul oricăruia dintre următoarele autovehicule, impozitul pe mijloacele de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cm³ sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Nr. Crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	Impozit stabilit pentru anul fiscal 2026 Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta
I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta)		
1.	Tractoare înmatriculate	18
II. Vehicule înregistrate		
1.	Vehicule cu capacitate cilindrică	lei/200 cm ³
1.1.	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm ³	4
1.2.	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm ³	6
2.	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	150 lei/an

Art. 470, alineatul (3) În cazul mijloacelor de transport hibride cu emisii de CO₂ mai mici sau egale cu 50 g/km, se stabilește o reducere de 30% din valoarea prevăzută în coloana 7 de la alin.2.

Art. 470, alineatul (3¹) În cazul autovehiculelor acționate electric, impozitul pe mijloacele de transport este în valoare de 40 lei/an.

Art. 470, alineatul (4) În cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport se stabilește de 50% din impozitul pentru motocicletele respective.

(3) În cazul unui autovehicul de transport de marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor, calculată în funcție de rata de schimb euro în vigoare în prima zi lucrătoare a lunii octombrie 2025 și publicată în Jurnalul Uniunii Europene :

Art. 470, alin. 5

Anexa 6

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Nivelurile stabilite pentru anul 2025		Nivelurile stabilite pentru anul 2026 (procent de indexare 5.0821%)	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axe motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axe motoare
I. Două axe					
1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	154	0	162
2	Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	154	428	162	450
3	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	428	602	450	633
4	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	602	1363	633	1432
5	Masa de cel puțin 18 tone	602	1363	633	1432
II. Trei axe					
1	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	154	269	162	283
2	Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	269	552	283	580
3	Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	552	716	580	752
4	Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	716	1105	752	1161

6	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1105	1716	1161	1803
7	Masa de cel puțin 26 tone	1105	1716	1161	1803
III. Patru axe					
1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	716	726	752	763
2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	726	1134	763	1192
3	Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1134	1801	1192	1893
4	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1801	2672	1893	2808
5	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1801	2672	1893	2808
6	Masa de cel puțin 32 tone	1801	2672	1893	2808

(6) În cazul unei combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de **12 tone**, impozitul pe mijloacele de transport se stabilește suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor, calculată în funcție de rata de schimb euro în vigoare în prima zi lucrătoare a lunii octombrie 2025 și publicată în Jurnalul Uniunii Europene:

Anexa 7

Art. 470 alin. (6)					
Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Nivelurile stabilite pentru anul 2025		Nivelurile stabilite pentru anul 2026 (procent de indexare 5.0821%)	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I. 2+1 axe					
1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0	0	0
2	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0	0	0
3	Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	0	0	0
4	Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	70	159	74	167
5	Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	159	373	167	392
6	Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	373	483	392	508
7	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	483	871	508	915
8	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	871	1527	915	1605
9	Masa de cel puțin 28 tone	871	1527	915	1605
II. 2+2 axe					
1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	149	348	157	366
2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	348	572	366	601
3	Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	572	841	601	884
4	Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	841	1015	884	1067
5	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1015	1667	1067	1752
6	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1667	2314	1752	2432
7	Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2314	3513	2432	3692
8	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2314	3513	2432	3692
9	Masa de cel puțin 38 tone	2314	3513	2432	3692
III. 2+3 axe					
1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1841	2562	1935	2692
2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2562	3483	2692	3660
3	Masa de cel puțin 40 tone	2562	3483	2692	3660
IV. 3+2 axe					
1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1627	2259	1710	2374
2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2259	3124	2374	3283
3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	3124	4622	3283	4857
4	Masa de cel puțin 44 tone	3124	4622	3283	4857
V. 3+3 axe					
1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	925	1119	972	1176
2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1119	1672	1176	1757
3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1672	2662	1757	2797
4	Masa de cel puțin 44 tone	1672	2662	1757	2797

(7) În cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzută la alin. (6), impozitul pe mijloacele de transport se stabilește în suma corespunzătoare din tabelul următor:

Anexa 8

Masă totală maximă autorizată		Nivelurile stabilite pentru anul 2025	Nivelurile stabilite pentru anul 2026 (procent de indexare 5.60%)
a	Până la 1 tonă, inclusiv	15	16
b	Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	52	55
c	Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	79	83
d	Peste 5 tone	97	102

(8) În cazul mijloacelor de transport pe apă, impozitul pe mijlocul de transport se propun următoarele sume:

Anexa 9

Art. 470 alin. (8) MIJLOACE DE TRANSPORT PE APA		
	Nivelurile stabilite pentru anul 2025	Nivelurile stabilite pentru anul 2026 (procent de indexare 5.60%)
1.Luntre, bărci fără motor folosite pt pescuit și uz personal	33	35
2.Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	84	89
3.Bărci cu motor	317	335
4.Nave de sport si agrement	1685	1779
5.Scutere de apă	317	335
6.Remorhere si împingătoare:	X	X
a)Până la 500cp, inclusiv	843	890
b)Peste 500cp și până la 2000 cp, inclusiv	1368	1445
c)Peste 2000cp si până la 4000cp, inclusiv	2104	2222
d)Peste 4000cp	3369	3558
7.Vapoare - pentru fiecare 1000 tdw sau fracțiune din aceasta	274	289
8.Ceamuri, slepuri si barije fluviale:	X	X
a) Cu capacitate de încărcare până la 1500 tone, inclusiv	274	289
b) Cu capacitate de încărcare de peste 1500 tone și până la 3000 tone, inclusiv	426	450
c) Cu capacitate de încărcare de peste 3000 de tone	739	780

(9) Impozitul pe mijloacele de transport se plătește anual, în două rate egale, până la datele de **31 martie** și **30 septembrie** inclusiv. Pentru plata cu anticipație a impozitului pe mijloacele de transport datorat de contribuabilii persoane fizice și juridice până la **30 martie** a anului respectiv, se propune acordarea unei bonificații de **10%**. Impozitul pe mijloacele de transport datorat aceluiași buget local de către contribuabili, de până la **50 de lei inclusiv**, se plătește integral până la primul termen de plată.

(10) Nivelul majorării de întârziere este de **1%** din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate în termen, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

Se acordă scutiri conform prevederilor din Legea 227/2015 modificata si Legea 239/2025.

Art. 474

Anexa 10

Art. 4. Valorile taxelor pentru eliberarea certificatelor, avizelor si autorizatiilor, pentru anul fiscal 2026, se stabilesc dupa cum urmeaza:

(1) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, în mediul urban, este egală cu suma stabilită conform tabelului următor:

Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal – Titlul IX – Impozite și taxe locale		
CAPITOLUL V – TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR SI AUTORIZAȚIILOR		
Art. 474 alin. (1) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, în mediul urban	Nivelurile stabilite pentru anul 2025	Nivelurile stabilite pentru anul 2026 (procent de indexare 5.60%)
Suprafața pentru care se obține certificatu de urbanism	lei	lei
a) Până la 150mp, inclusiv	8	8
b) Între 151 și 250mp, inclusiv	9	10
c) Între 251 și 500mp, inclusiv	11	12
d) Între 501 și 750mp, inclusiv	18	19
e) Între 751 și 1000mp, inclusiv	21	22
f) Peste 1000mp	21+0,01lei/mp pt fiecare mp care depășește 1000mp	22+0,01lei/mp pt fiecare mp care depășește 1000mp

(2) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru o zonă rurală este egală cu **50%** din taxa stabilită conform **alin. (1)**.

(3) Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism este egală cu **30%** din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.

(4) Pentru taxa avizare certificat de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului local se propune suma de **22 lei**.

(5) Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu **0,5%** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.

(6) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la **alin. (5)** este egală cu **1%** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.

(7) Pentru taxele prevăzute la **alin. (5)** și (6) stabilite pe baza valorii autorizate a lucrărilor de construcție se aplică următoarele reguli:

a) taxa datorată se stabilește pe baza valorii lucrărilor de construcție declarate de persoana care solicită autorizația și se plătește înainte de emiterea acesteia;

b) pentru taxa prevăzută la **alin. (5)**, valoarea reală a lucrărilor de construcție nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform **art. 457**;

c) în termen de **15 zile** de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de **15 zile** de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație privind valoarea lucrărilor de construcție la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale;

d) până în cea de-a **15-a zi, inclusiv**, de la data la care se depune situația finală privind valoarea lucrărilor de construcție, compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale are obligația de a stabili taxa datorată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție;

e) până în cea de-a **15-a zi, inclusiv**, de la data la care compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale a comunicat valoarea stabilită pentru taxa, trebuie plătită orice diferență de taxa datorată de către persoana care a primit autorizația sau orice diferență de taxa care trebuie rambursată de autoritatea administrației publice locale.

(8) Taxa pentru prelungirea unei autorizații de construire este egală cu **30%** din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.

(9) Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu **0,1%** din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate.

(10) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesare lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol și alte excavări se datorează de către titularii drepturilor de prospectare și explorare și se calculează prin înmulțirea numărului de metri patrati de teren ce vor fi efectiv afectați la suprafața solului de foraje și excavări, propunem o valoare de **21 lei**.

(11) În termen de **30 de zile** de la finalizarea fazelor de cercetare și prospectare, contribuabilii au obligația să declare suprafața efectiv afectată de foraje sau excavări, iar în cazul în care aceasta diferă de cea pentru care a fost emisă anterior o autorizație, taxa aferentă se regularizează astfel încât să reflecte suprafața efectiv afectată.

(12) Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în alta autorizație de construire, este egală cu **3%** din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier.

(13) Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, casute sau rulote ori campinguri este egală cu **2%** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.

(14) Taxa pentru autorizarea amplasării de chioscuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe cale și în spațiile publice se propune la suma de **10 lei**, inclusiv, pentru fiecare metru patrat de suprafață ocupată de construcție.

(15) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu se stabilește de consiliul local și se propune suma de **19 lei**, pentru fiecare racord.

(16) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură strădală și adresă se stabilește de către consiliile locale și se propune suma de **10 lei**.

Art. 5. Valorile taxelor pentru eliberarea autorizațiilor pentru desfasurarea unor activitati, pentru anul fiscal 2026, se stabilesc dupa cum urmeaza:

(1) Persoanele a căror activitate se încadrează în grupele **CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri** și alte activități de servire a băuturilor și **932 - Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN**, actualizată prin **Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007** privind actualizarea **Clasificării activităților din economia națională - CAEN**, datorează bugetului local al comunei, în a cărei rază administrativ-teritorială se desfășoară activitatea, o taxă pentru **eliberarea/vizarea anuală** a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, în funcție de suprafața aferentă activităților respective. Se stabilesc următoarele sume:

a) **312 lei** pentru o suprafață de până la **500 mp inclusiv**;

b) **417 lei** pentru o suprafață mai mare de **500 mp**.

(2) Autorizația privind desfășurarea activității de comerț, în cazul în care comerciantul îndeplinește condițiile prevăzute de lege și solicita acest lucru, se emite de către primarul în a cărei rază de competență se află amplasată unitatea sau standul de comercializare.

- Taxă pentru eliberarea acordului de funcționare al agenților economici ce desfășoară activități de comerț – **317 lei**;
- Taxă pentru eliberarea acordului de funcționare al agenților economici ce desfășoară activități de comerț engross – **422 lei**;
- Taxă pentru eliberarea acordului de funcționare al agenților economici cu profil prestări servicii – **317 lei**.

Aceste tarife vor fi percepute pentru eliberarea acordului de funcționare la înființare, iar vizarea lor anuală va reprezenta **50%** din valoarea tarifului stabilit la înființare.

(3) Pentru taxa de eliberare a autorizațiilor sanitare de funcționare se stabilește suma de **32 lei**;

(4) Taxele pentru eliberarea atestatului de producător, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol se stabilesc în suma de:

- taxa atestat de producător – **40 lei**;

- taxa carnet comercializare – **40 lei**.

Se acordă scutiri conform prevederilor din Legea 227/2015 modificata și Legii 239/2025.

Art. 477

Anexa 12

Art. 6. Valorile taxelor pentru folosirea mijloacelor de reclama și publicitate, pentru anul fiscal 2026, se stabilesc după cum urmează:

(1) Taxa pentru serviciile de reclama și publicitate realizate în baza unui contract sau a unei înțelegeri încheiate cu o persoană, cu excepția serviciilor de reclama și publicitate realizate prin mijloacele de informare în masă scrise și audiovizuale, se calculează prin aplicarea cotei de **3%** la valoarea serviciilor de reclama și publicitate.

(2) Valoarea taxei pentru afișaj în scop de reclama și publicitate se calculează anual, prin înmulțirea numărului de metri patrati sau a fracțiunii de metru patrat a suprafeței afișajului pentru reclama sau publicitate cu sumele stabilite, astfel:

a) În cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică, suma este de **52 lei**;

b) În cazul oricărui alt panou, afișaj sau oricărei alte structuri de afișaj pentru reclama și publicitate, suma este de **37 lei**.

(3) Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclama și publicitate sunt obligate să depună o declarație la **Compartimentul Impozite și Taxe Locale Dobrosloveni**, în termen de **30 de zile** de la data amplasării structurii de afișaj.

Art. 481

Anexa 13

Art. 7. Valorile pentru impozitul pe spectacole, pentru anul fiscal 2026, se stabilesc după cum urmează:

(1) Impozitul pe spectacole se calculează prin aplicarea cotei de impozit la suma încasată din vânzarea biletelor de intrare și a abonamentelor după cum urmează:

a) **cota de 2%** in carul unui spectacol de teatru, balet, opera, opereta, concert filarmonic sau alta manifestare muzicala, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competitie sportiva interna sau internationala;

b) **cota de 5%**, in cazul oricarei altei manifestari artistice decat cele enumerate mai sus.

(2) Spectacolele organizate in scopuri umanitare sunt scutite de la plata impozitului pe spectacole.

Art. 484

Anexa 14

Art. 8. Pentru taxele speciale ale anului fiscal 2026, se stabilesc urmatoarele valori:

(1) Pentru functionarea unor servicii publice locale create in interesul persoanelor fizice si juridice, precum si pentru promovarea turistica a localitatii, consiliile locale, judetene si Consiliul General al Municipiului Bucuresti, dupa caz, pot adopta taxe speciale.

Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal – Titlul IX – Impozite și taxe locale			
Art. 484 - TAXE SPECIALE			
Denumire taxa	UM	Nivelurile stabilite pt. anul 2025-lei-	Nivelurile stabilite pt. anul 2026-lei-
Taxa salubritate utilizatori casinici	lei/pers/luna	6.20	13,76
Taxa salubritate utilizatori non-casinici	lei/ tona	0.60	1114,22
Taxa intretinere/utilizare/consum bunuri sistem de alimentare cu apa – persoane fizice si juridice	Mc	4.61	6
Taxa intretinere/utilizare/consum bunuri sistem de canalizare – persoane fizice si juridice	Pers	2.09	3
Taxa inchiriere buldoexcavator	Ora	285	300
Taxa inchiriere vidanija	Ora	228	300
Taxa inchiriere betoniera	Zi	114	150
Taxa inchiriere tractor cu remorca	Ora	228	250
Taxa inchiriere tractor cu utilaje	Ora	228	250
Taxa inchiriere mobilier (1 masa si 2 banci)	Set	11	12
Taxa inchiriere masa pentru parastase (indiferent de numar)	-	11	12
Taxa inchiriere Sală Festivitată Dobrosloveni - nuntă	Zi	1800	1900
Taxa inchiriere Sală Festivitată Dobrosloveni – botez, cununie	Zi	1400	1500
Taxa inchiriere Sală Festivitată Dobrosloveni – alte evenimente (majorat, revelion, onomastica, etc.)	Zi	400	450 (apr. – sept.) 550 (oct. – mar.)
Taxa inchiriere Sală Festivitată Dobrosloveni, Camin Resca, Camin Frasinetu, Cabana Resca – parastas	Zi	30	30
Taxa inchiriere Cămin Cultural Reșca și Frăsinetu - nuntă	Zi	1500	1600
Taxa inchiriere Cămin Cultural Reșca și Frăsinetu – botez, cununie	Zi	1000	1000
Taxa inchiriere Cămin Cultural Reșca și Frăsinetu – majorat, revelion, onomastica	Zi	350	400 (apr. – sept.) 500 (oct. – mar.)
Taxa inchiriere Cabană Reșca - nuntă	Zi	1800	1900
Taxa inchiriere Cabană Reșca – botez, cununie	Zi	1400	1500
Taxa inchiriere Cabană Reșca– alte evenimente (majorat, revelion, onomastica, etc)	Zi	400	450 (apr. – sept.) 550 (oct. – mar.)
Taxa utilizare sala de sport pentru fotbal, baschet, volei, handbal, activitati artistice, culturale sau alte evenimente	Ora	150	150
Taxa utilizare sala de sport pentru tenis, badminton, tenis de masa, arte mariale, aerobic, dans sportiv, tenis de picior	Ora	40	40
Taxa utilizare sala de sport organizarea de evenimente sportive cu exceptia celor organizate de catre Administratia Publica Locala si Scoala Dobrosloveni	Zi	300	300

Anexa 15

Art. 9. Pentru capitolul **alte taxe locale ale anului fiscal 2026 (Art. 486)**, se stabilesc urmatoarele valori:

1.

Taxa teren domeniul public/privat al comunei Dobrosloveni, ocupat de constructii definitive:	Taxa* lei/mp/zi	Taxa* lei/mp/luna	Termenul de plata
Amplasarea de tonete pentru vanzarea de flori/florarii/plante medicinale/martisoare/alte asemenea	21	40	Anticipat utilizarii locului public, la sfarsitul fiecărei luni
Vanzarea produselor traditionale	21	10	Anticipat utilizarii locului public, la sfarsitul fiecărei luni
Confectionarea de produse	21	10	Anticipat utilizarii

			locului public, la sfarsitul fiecarei luni
Vanzarea de produse cu exceptia florilor si produselor traditionale	21	55	Anticipat utilizarii locului public, la sfarsitul fiecarei luni
Comercializarea de carti, reviste, ziare, felicitari de sarbatori, altele asemenea	21	10	Anticipat utilizarii locului public, la sfarsitul fiecarei luni
Amplasarea mijloacelor de publicitate	21	12	Anticipat utilizarii locului public, la sfarsitul fiecarei luni
Desfasurarea de activitati culturale, manifestatii, parcuri de distractii, circuri, sanatate, invatamant, cultura, arta, sport, asistenta sociala si alte asemenea	21	15	Anticipat utilizarii locului public, la sfarsitul fiecarei luni
Amplasarea de masini de inghetata, floricele, vata de zahar, lazi frigorifice, alimentatie publica, gogoserii, carmangerii, altele asemenea	21	36	Anticipat utilizarii locului public, la sfarsitul fiecarei luni
Comercializarea de produse electrice, electronice, metalo – chimice, bijuterii, textile, altele asemenea	21	555	Anticipat utilizarii locului public, la sfarsitul fiecarei luni
Vizitarea muzeelor, a caselor memoriale, sau a monumentelor istorice, de arhitectura, sau arheologice	3lei/pers/zi	-	Anticipat utilizarii locului public, la sfarsitul fiecarei luni
Ocuparea cu mijloace de transport in functie de masa	21	14	Anticipat utilizarii locului public, la sfarsitul fiecarei luni
Ocuparea cu microbuze pentru transport persoane	21	14	Anticipat utilizarii locului public, la sfarsitul fiecarei luni
Ocuparea cu mijloace de transport marfa, avand sarcina de transport maxima autorizata de: - Pana la 1 tona inclusiv - Intre 1 – 2 tone inclusiv - Intre 2 – 2.5 tone inclusiv - Autobuze, autocamioane, autospeciale, tractoare si remorci, avand sarcina maxima de transport autorizata peste 3.5 tone.	21	14	Anticipat utilizarii locului public, la sfarsitul fiecarei luni
Ocuparea cu remorci tractate de mijloacele auto	21	14	Anticipat utilizarii locului public, la sfarsitul fiecarei luni
Ocuparea cu produse pentru comertul en-gross	58	175	Anticipat utilizarii locului public, la sfarsitul fiecarei luni

2.

Nr. Crt	Taxa chirie spatii din fondul locativ cu alta destinatie decat cea de locuinta aflate in domeniul public/privat ale comunei Dobrosloveni		Taxa lei/mp/luna
1	Suprafata locativa pentru:	Comercializarea de produse alimentare, metalo - chimice, magazine generale, cantine	24
		Comercializarea de alte produse (florarii, plante medicinale, librarii, papetarii)	40
		Alimentatie publica, inclusiv cofetarii	50
		Comercializare produse electrice, electronice, bijuterii, parfumerii, consignatii,	55

		baruri	
2	Suprafata locativa folosita pentru birouri, sedii de organisme, organizatii		11
3	Suprafata locativa folosita pentru activitati de productie (laboratoare, carmangerii, gogoserii, ateliere de productie si prestari servicii)		36
4	Suprafata locativa folosita pentru activitati social – culturale, sanatate, invatamant, cultura, arta, sport, asistenta sociala		15
5	Suprafata locativa folosita pentru activitati desfasurate de agentii economici unde isi desfasoara activitatea persoane incadrate intr-un grad de handicap		15
6	Spatii din fondul locativ, in care isi desfasoara activitatea farmacii, laboratoare de profil si analize medicale		16
7	Spatii din fondul locativ de stat in care isi desfasoara activitatea:	a) Cabinete de medicina generala si stomatologie;	16
		b) Unitati de asistenta medicala veterinara, inclusiv farmacii veterinare.	10
8	Spatii din fondul locativ de stat folosite de biblioteci, muzee		10
9	Spatii folosite pentru Uniunea Artistilor Plastici		10
10	Spatii in care isi desfasoara activitatea Filiala Crucii Rosii, gradinitile de copii subordonate Ministerului Educatiei si Cercetarii		10
11	Spatii administrative, birouri folosite de asociatii ale persoanelor cu handicap si de asistenta sociala		10
12	Spatii utilizate ca depozite pentru comertul en – gross		132
13	Garaje		14
14	Sedii de birouri administrative	Instituti bugetare, ligi, fundatii, asociatii si alte organizatii non profit	10
		Societati comerciale, regii autonome	11
		Activitati bancare, cabinete notariale, birouri de avocati	50
		Case de schimb valutar si case de amanet	50

3.

Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal - Titlul IX – Impozite si Taxe Locale		
Capitolul IX – ALTE TAXE LOCALE		
TAXE LOCALE	Nivelurile stabilite pt. anul 2026-lei – (indexate cu 5.60%)	
Taxa eliberare certificat fiscal	25	
Taxa deschidere succesiune	25	
Taxa pentru intocmire dosar oferta vanzare teren extravilan - NOTARIAT	31	
Taxa pentru intocmire dosar vanzare teren	32	
Taxa divort	780	
Taxa pentru remasurare teren intravilan si extravilan	171	
Taxa pentru inregistrare contracte (acte aditionale) de arenda	50	
Taxa acord comert stradal	38	
Taxa inregistrare vehicule lente	110	
Taxa numere pt. mijloacele de transport care nu se supun inmatricularii	38	
Taxa certificat de inregistrare pt. mijloacele de transport care nu se supun inmatricularii	23	
Taxa pentru detinere vehicule lente, tractoare neinmatriculate utilizate pe raza comunei (persoane fizice si / sau juridice)	249	
Taxa pentru detinere combine agricole utilizate pe raza comunei (persoane fizice si / sau juridice)	515	
Taxa pentru detinere remorci si semiremorci peste 1 tona, neinmatriculate, utilizate pe raza comunei (persoane fizice si / sau juridice)	249	
Taxa pentru detinere si utilizare utilaje agricole de mici dimensiuni folosite pe raza comunei (persoane fizice si / sau juridice)	93	
Taxa pentru detinere mori, prese de ulei	234	
Taxa pentru detinere cazane rachiu	234	
Taxa pentru detinere fierastrau mecanic, banticuri	234	

Art. 10. – Sancțiuni (art. 493)

SANCTIUNI	
Art. 493, alin. (2) din Codul fiscal	Contravenția prevăzută la alin. (2), lit. a) se sancționează cu amendă de la 70 lei - 279 lei (Se stabilește suma de 80 de lei), iar cea de la lit. b) cu amendă de la 279 lei - 696 lei (se stabilește suma de 312 lei).
Art. 493, alin. (4) din Codul fiscal	Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 325 lei – 1578 lei. Se stabilește suma de 341 lei.

Anexa 17

Art. 11 - Facilități fiscale în anul 2026 pentru persoanele fizice

- A. Se stabilește acordarea de scutire de la plata impozitului/taxei pe clădiri, datorat/datorată de persoanele fizice, conform **prevederilor din Legea nr. 227/2015 modificată privind Codul Fiscal și din Legea 239/2025.**
- B. Se stabilește acordarea de scutire de la plata impozitului/taxei pe teren, datorat/datorată de persoanele fizice, conform **prevederilor din Legea nr. 227/2015 modificată privind Codul Fiscal și din Legea 239/2025.**

Pentru a beneficia de facilitățile fiscale, proprietarii persoane fizice, trebuie să depună un dosar care va cuprinde:

- Cererea prin care solicită scutirea de impozit;
- Copii conforme cu originalul după actele de identitate soț/soție din care să rezulte adresa de domiciliu;
- Copie conformă cu originalul după legitimația de veteran sau văduvă de război;
- Copie conformă cu originalul după legitimația persoanelor beneficiare ale Decretului – **Lege nr. 118/1990;**
- Orice alte documente considerate utile în soluționarea cererii.

Pentru soluționarea fiecărui dosar privind cererea de acordare a facilităților fiscale se va avea în vedere următoarele:

- Rezultatul verificărilor efectuate de compartimentul de specialitate al autorității publice locale cuprinse într-o notă de constatare;
- Realitatea datelor prezentate în cererea de acordare a facilităților fiscale;
- Orice elemente care pot contribui la formularea propunerii de aprobare, respingere, completarea cererii sau depunerea de acte doveditoare;
- Prevederile legii, potrivit cărora se pot acorda scutiri de la plata impozitelor și taxelor locale;
- Orice alte elemente necesare soluționării cererii.

ȚĂ,

contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
UATC DOBROSLOVENI

REGULAMENT
privind modalitatea de închiriere a utilajului buldoexcavator, aflat în patrimoniul comunei
Dobrosloveni, județul Olt

Art. 1. Prevederile prezentului regulament stabilesc reguli de închiriere și exploatare a buldoexcavatorului aflat în patrimoniul comunei Dobrosloveni, județul Olt, către terți, pentru a efectua lucrări specifice.

Art. 2. (1). În vederea obținerii de venituri în scopul autofinanțării utilajului tip buldoexcavator aflat în proprietatea comunei Dobrosloveni, județul Olt, se instituie taxa specială de închiriere a acestuia prin hotărâre a Consiliului local.

(2). Taxa specială de închiriere se poate ajusta anual sau ori de câte ori este nevoie, de asemenea prin Hotărârea Consiliului Local, în funcție de evoluția prețului la carburant, caracteristicile tehnice ale utilajului, gradul de uzură al acestuia și a cheltuielilor de întreținere și funcționare, pe bază de notă de fundamentare întocmită în acest sens.

Art. 3. Procedura de închiriere este următoarea:

- solicitanții depun o cerere scrisă la registratura primăriei, în care se va preciza numărul estimativ de ore pentru care se solicită închirierea utilajului, locația și activitățile care urmează a fi executate;

- cererea se supune aprobării primarului comunei Dobrosloveni, județul Olt, care va dispune deplasarea utilajului, în funcție de alte solicitări similare sau de necesitățile autorităților locale care au prioritate exclusivă;

- stabilirea taxei aferente timpului de închiriere estimate de solicitant, comunicarea valorii acesteia solicitantului, respectiv achitarea taxei la casieria instituției, se fac anticipat (o parte la începerea lucrării) și diferența la finalizarea acesteia (întrucât în acel moment se va cunoaște timpul exact de lucru al utilajului);

- închirierea buldoexcavatorului se face pentru minim o oră, cu fracțiuni de oră (minim jumătate de oră) pentru continuarea lucrării;

- taxarea perioadei de timp pentru închiriere începe cu ora deplasării utilajului din locul unde se află parcat și se termină la ora la care acesta se reîntoarce la locul de parcare;

- pentru deplasarea utilajului pe distanțe mai mari de 5 km, pe lângă tariful stabilit, se va plăti suplimentar deplasarea, reprezentând litri de motorină/oră.

Art. 4. Conducătorul utilajului va ține o evidență privind:

- numărul de ore de funcționare;
- operațiuni executate și locația;
- consumul de carburant;
- cheltuieli de întreținere.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

Cun

contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL
UATC DOBROSLOVENI
Ionel CI

REGULAMENT
privind modalitatea de închiriere a utilajului vidanja, aflat în patrimoniul comunei
Dobrosloveni, județul Olt

Art. 1. Prevederile prezentului regulament stabilesc reguli de închiriere și exploatare a vidanja, aflat în patrimoniul comunei Dobrosloveni, județul Olt, către persoanele terți, pentru a efectua lucrări specifice.

Art. 2. (1). În vederea obținerii de venituri în scopul autofinanțării utilajului tip vidanja, aflat în proprietatea comunei Dobrosloveni, județul Olt, se instituie taxa specială de închiriere a acestuia prin hotărâre a Consiliului local.

(2). Taxa specială de închiriere se poate ajusta anual sau ori de câte ori este nevoie, de asemenea prin Hotărârea Consiliului Local, în funcție de evoluția prețului la carburant, caracteristicile tehnice ale utilajului, gradul de uzură al acestuia și a cheltuielilor de întreținere și funcționare, pe bază de notă de fundamentare întocmită în acest sens.

Art. 3. Procedura de închiriere este următoarea:

- solicitanții depun o cerere scrisă la registratura primăriei, în care se va preciza numărul estimativ de ore pentru care se solicită închirierea utilajului, locația și activitățile care urmează a fi executate;

- cererea se supune aprobării primarului comunei Dobrosloveni, județul Olt, care va dispune deplasarea utilajului, în funcție de alte solicitări similare sau de necesitățile autorităților locale care au prioritate exclusivă;

- stabilirea taxei aferente timpului de închiriere estimate de solicitant, comunicarea valorii acesteia solicitantului, respectiv achitarea taxei la casieria instituției, se fac anticipat (o parte la începerea vidanjariei) și diferența la finalizarea acesteia (întrucât în acel moment se va cunoaște timpul exact de intervenție al utilajului);

- închirierea vidanjei se face pentru minim un plin;

- taxarea perioadei de timp pentru închiriere începe cu ora deplasării utilajului din locul unde se află parcat și se termină la ora la care acesta se reîntoarce la locul de parcare;

- pentru deplasarea utilajului pe distanțe mai mari de 5 km, pe lângă tariful stabilit, se va plăti suplimentar deplasarea, reprezentând litrii de motorină/oră.

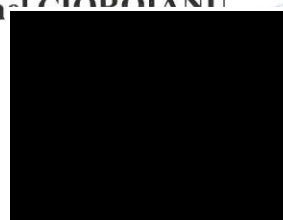
Art. 4. Conducătorul utilajului va ține o evidență privind:

- numărul de ore de funcționare;
- operațiuni executate și locația;
- consumul de carburant;
- cheltuieli de întreținere.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
UATC DOBROSLOVENI
Ion CIOROLIANU



REGULAMENT
privind modalitatea de închiriere a utilajului betoniera, aflat în patrimoniul comunei
Dobrosloveni, județul Olt

Art. 1. Prevederile prezentului regulament stabilesc reguli de închiriere și exploatare a betoniera, aflat în patrimoniul comunei Dobrosloveni, județul Olt, către terti, pentru a efectua lucrări specifice.

Art. 2. (1). În vederea obținerii de venituri în scopul autofinanțării utilajului tip betoniera, aflat în proprietatea comunei Dobrosloveni, județul Olt, se instituie taxa specială de închiriere a acesteia prin hotărâre a Consiliului local.

(2). Taxa specială de închiriere se poate ajusta anual sau ori de câte ori este nevoie, de asemenea prin Hotărârea Consiliului Local, în funcție de evoluția prețului privind cheltuielile de întreținere și funcționare, pe bază de notă de fundamentare întocmită în acest sens.

Art. 3. Procedura de închiriere este următoarea:

- solicitanții depun o cerere scrisă la registratura primăriei, în care se va preciza numărul estimativ de ore pentru care se solicită închirierea utilajului, locația și activitățile care urmează a fi executate;

- cererea se supune aprobării primarului comunei Dobrosloveni, județul Olt, care va dispune deplasarea utilajului, în funcție de alte solicitări similare sau de necesitățile autorităților locale care au prioritate exclusivă;

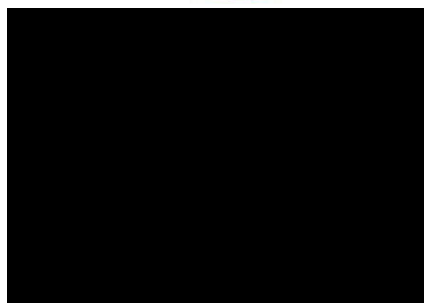
- stabilirea taxei aferente timpului de închiriere estimat de solicitant, comunicarea valorii acesteia solicitantului, respectiv achitarea taxei la casieria instituției, se fac anticipat (o parte la începerea lucrării) și diferența la finalizarea acesteia (întrucât în acel moment se va cunoaște timpul exact de intervenție al utilajului);

- închirierea se face pentru minim o ora.

Art. 4. Persoana desemnată pentru întreținerea și gestionarea utilajului va ține o evidență privind:

- numărul de ore de funcționare;
- operațiuni executate și locația;
- cheltuieli de întreținere.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cumpanasu Teodor



contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL

UATC DOBROSLOVENI
Ionel C.



REGULAMENT

**privind modalitatea de închiriere a utilajului tractor (cu remorca sau cu alte utilaje atasate),
aflate în patrimoniul comunei Dobrosloveni, județul Olt**

Art. 1. Prevederile prezentului regulament stabilesc reguli de închiriere și exploatare a tractor (cu remorca sau cu alte utilaje atasate) aflate în patrimoniul comunei Dobrosloveni, județul Olt, către terți, pentru a efectua lucrări specifice.

Art. 2. (1). În vederea obținerii de venituri în scopul autofinanțării utilajului tip tractor (remorca, alte utilaje care se atasează acestuia) aflate în proprietatea comunei Dobrosloveni, județul Olt, se instituie taxa specială de închiriere prin hotărâre a Consiliului local.

(2). Taxa specială de închiriere se poate ajusta anual sau ori de câte ori este nevoie, de asemenea prin Hotărârea Consiliului Local, în funcție de evoluția prețului la carburant, caracteristicile tehnice ale utilajelor, gradul de uzură ale acestora și a cheltuielilor de întreținere și funcționare, pe bază de notă de fundamentare întocmită în acest sens.

Art. 3. Procedura de închiriere este următoarea:

- solicitanții depun o cerere scrisă la registratura primăriei, în care se va preciza numărul estimativ de ore pentru care se solicită închirierea (cu tipul de atasament), locația și activitățile care urmează a fi executate;

- cererea se supune aprobării primarului comunei Dobrosloveni, județul Olt, care va dispune deplasarea utilajului, în funcție de alte solicitări similare sau de necesitățile autorităților locale care au prioritate exclusivă;

- stabilirea taxei aferente timpului de închiriere estimat de solicitant, comunicarea valorii acesteia solicitantului, respectiv achitarea taxei la casieria instituției, se fac anticipat (o parte la începerea lucrării) și diferența la finalizarea acesteia (întrucât în acel moment se va cunoaște timpul exact de lucru al utilajului);

- închirierea se face pentru minim o oră, cu fracțiuni de oră (minim jumătate de oră) pentru continuarea lucrării;

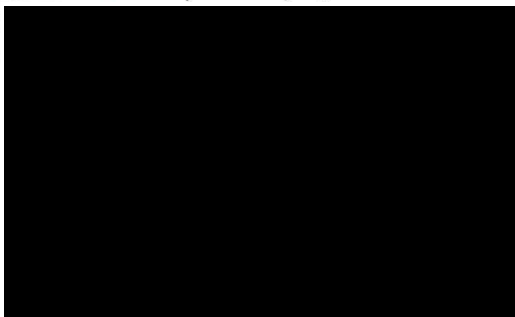
- taxarea perioadei de timp pentru închiriere începe cu ora deplasării utilajelor din locul unde se află parcat și se termină la ora la care acestea se întorc la locul de parcare;

- pentru deplasarea pe distanțe mai mari de 5 km, pe lângă tariful stabilit, se va plăti suplimentar deplasarea, reprezentând litri de motorină/oră.

Art. 4. Conducătorul utilajului va ține o evidență privind:

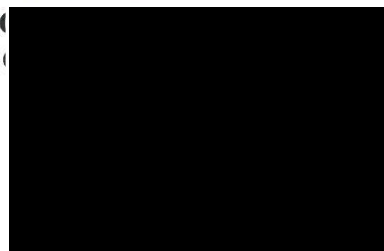
- numărul de ore de funcționare;
- operațiuni executate și locația;
- consumul de carburant;
- cheltuieli de întreținere.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



**contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL**

UATC DOBROSLOVENI
Ionel C.



REGULAMENT
privind modalitatea de închiriere a de mobilier (mese), aflat în patrimoniul comunei
Dobrosloveni, județul Olt

Art. 1. Prevederile prezentului regulament stabilesc reguli de închiriere și exploatare a mobilierului - mese, aflate în patrimoniul comunei Dobrosloveni, județul Olt, către terti, pentru diverse manifestări.

Art. 2. (1). În vederea obținerii de venituri la bugetul local, se instituie taxa specială de închiriere prin hotărâre a Consiliului local.

(2). Taxa specială de închiriere se poate ajusta anual sau ori de câte ori este nevoie, de asemenea prin Hotărârea Consiliului Local, în funcție de cheltuielilor de întreținere, pe bază de notă de fundamentare întocmită în acest sens.

Art. 3. Procedura de închiriere este următoarea:

- solicitanții depun o cerere scrisă la registratura primăriei, în care se va preciza numărul de mese și locația (în cazul în care transportul acestora se solicită să se facă cu utilajele comunei, caz în care se va percepe taxa în mod corespunzător consumului de carburant de la locul de parcare al acestora la domiciliul solicitantului);

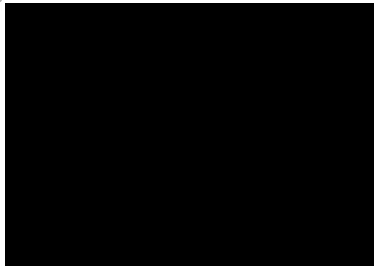
- cererea se supune aprobării primarului comunei Dobrosloveni, județul Olt, care va dispune închirierea, în funcție de alte solicitări similare sau de necesitățile autorităților locale care au prioritate exclusivă;

- stabilirea taxei aferente numărului de mese închiriate se va face anterior închirierii, la casieria instituției;

Art. 4. Persoana desemnată pentru întreținerea și gestionarea utilajului va ține o evidență privind:

- numărul de mese închiriate;
- starea acestora la înapoiere;
- consumul de carburant al utilajului cu care se transporta mobilierul, după caz;
- cheltuieli de întreținere.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL

UATC DOBROSLOVENI

Ionel CIOR



REGULAMENT
privind închirierea Căminelor Culturale / Cabanei, aflate în patrimoniul comunei
Dobrosloveni, județul Olt

1. Completarea și tinerea la zi a Registrului de planificare a solicitărilor privind închirierea spațiilor ce fac obiectul prezentului regulament
2. Închirierea spațiilor se face pe baza unei cereri prin care se solicită închirierea, depusă la registratura Primăriei comunei Dobrosloveni.
3. Închirierea se va face în limita unui anumit număr de persoane, astfel:
 - pentru majorat, revelion, onomastică, etc = maxim 50 persoane,
 - pentru botez = maxim 100 persoane,
 - pentru nunta = maxim 200 persoane.
4. Modelul cererii prin care se solicită închirierea spațiilor în anexa nr. 1 la prezentul Regulament.
5. Cererea se supune spre aprobare conducerii autorității locale respectiv primarului comunei Dobrosloveni, județul Olt, iar rezoluția se va comunica, telefonic, solicitantului în termen de 3 zile lucrătoare de la depunere.
6. De la data obținerii avizului favorabil, solicitantul se va prezenta în termen de 24 de ore sediul Primăriei comunei Dobrosloveni, la Compartimentul contabilitate, impozite și taxe locale în vederea achitării procentului de 50% din taxa de închiriere stabilită în baza Hotărârii Consiliului Local pentru anul în curs.
7. La termenul stabilit pentru închiriere, solicitantul se va prezenta la sediul Primăriei Comunei Dobrosloveni, la Compartimentul contabilitate, impozite și taxe locale, în vederea perfectării Contractului de închiriere a cărui model face parte integrantă din prezentul regulament (anexa nr. 2).
8. Contractul de închiriere se încheie în 2 exemplare, din care un exemplar va rămâne la Primăria comunei Dobrosloveni și un exemplar la chiriaș.
9. Predarea bunurilor/spațiului se face către solicitant în termen de 24 de ore înaintea evenimentului.
10. În momentul predării spațiilor/obiectelor de inventar se încheie un proces verbal de predare - primire (anexa nr. 3, 4).
11. Între solicitant și persoana responsabilă din partea primăriei, în calitate de gestionar al acestor bunuri După semnarea procesului verbal de predare - primire gestionarul predă cheile spațiului către solicitant.
12. Odată cu predarea spațiului i se va aduce la cunoștința organizatorului evenimentului pe bază de semnătură măsurile principale de apărare împotriva incendiilor premergătoare și pe perioada desfășurării evenimentului din incinta (anexa nr. 5).
13. În timpul închirierii spațiului, chiriașul răspunde pentru toate bunurile și echipamentele aflate în incinta imobilului.
14. Predarea spațiilor/obiectelor de inventar închiriate se va face în termen de 24 de ore de la data după finalizarea evenimentului.
15. La sfârșitul perioadei de închiriere pe baza aceluiași proces - verbal încheiat la predarea spațiilor /obiectelor de inventar se va face predarea către gestionar a spațiului/bunurilor precum și a cheilor.
16. În cazul în care se constată deteriorări sau lipsuri asupra obiectelor de inventar/mijloacelor fixe, se va emite dispoziția de încasare, în baza căreia chiriașului este obligat la plata valorii de înlocuire a obiectului de inventar sau a mijlocului fix.
17. În cazul în care nu vor fi constatate pagube în baza procesului verbal de predare - primire, chiriașul va achita contravaloarea bunurilor deteriorate.

PROPRIETAR,
COMUNA DOBROSLOVENI
prin PRIMAR,
Gheorghe TUDORASCU

CHIRIAȘ,

(nume, prenume, semnatura)

pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL UAT
COMUNA DOBROSLOVENI

Ionel CIOROIAN

Anexa nr. 1 la Regulament

**AVIZAT FAVORABIL/NEFAVORABIL
PRIMAR,
Gheorghe TUDORASCU**

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a _____ avand domiciliul in _____
_____,
posesor al CI seria _____ nr _____, la data _____ CNP _____ vă rog să-mi
aprobați închirierea spatiului _____, din comuna Dobrosloveni, satul
_____, în vederea organizării în data de _____ a
evenimentului _____.

Pentru organizarea evenimentului imi iau obligatia de a respecta numarul de personae, aferente
acestuia, conform prevederilor punctului 3 din Regulamentul de inchiriere.

Tel de contact _____

Data _____

Semnătura _____

Domnului Primar al comunei Dobrosloveni, județul Olt.

Confidențial. Date cu caracter personal. Prelucrare în conformitate cu prevederile
Regulamentului Uniunii Europene nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Primit astăzi _____ avizul favorabil/ nefavorabil privind închirierea, conform cererii, a
spațiului _____

Nume, prenume _____

Semnatura _____

Achitat procent 50% / 100% din taxa /eveniment, conform Chitanța nr. _____ din _____

CONTRACT DE INCHIRIERE

Nr. ____ din data de ____

Art.1. PARTILE

1. Comuna Dobrosloveni, județul Olt, cu sediul în Comuna Dobrosloveni, strada A.I. Cuza nr. 1, județul Olt, CIF 4395035, tel: 0249530022, reprezentata legal prin primarul comunei, domnul Tudorascu Gheorghe, în calitate de proprietar,

2. Doamna/Domnul _____, având domiciliul în _____

identificat cu CI seria _____, nr. _____, CNP _____, tel _____, în calitate de chiriaș.

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este utilizarea spațiului (spațiilor) și obiectelor de inventar din incinta _____, situat în comuna Dobrosloveni, sat _____, județul Olt, în vederea desfășurării unor evenimente familiare, respectiv _____, având estimată participarea numărului de persoane conform prevederilor punctului 3 din Regulamentul de închiriere.

Predarea-primirea obiectului închirierii se va face prin procesul-verbal de predare primire, document ce va face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 3. TERMENUL CONTRACTULUI

Închirierea va începe în data de _____ ora _____ și se va sfârși în data de _____ ora _____.

Art. 4. STAREA SPATIULUI

Proprietarul predă spațiul (spațiile) în stare normală de folosință, curat, cu toate instalațiile (apă, energie electrică, încălzire) în stare bună de funcționare.

Dotările care se predau sunt menționate în procesul verbal de predare-primire, anexă la contract.

Art. 5. PRETUL INCHIRIERII

(1). Prețul închirierii: taxa este de _____ lei, conform HCL nr. ____ / _____.

Chiriașul este obligat să achite un procent de 50 % din taxa stabilită în momentul încheierii prezentului contract și restul de 50% la sfârșitul perioadei de închiriere, respectiv în prima zi lucrătoare. Pentru neachitare în termenul specificat, se vor percepe penalități de întârziere de 1%/zi întârziere, până la data achitării.

(2). Plata taxa de închiriere se face în numerar, la casieria Primăriei Comunei Dobrosloveni. Achitat cu chitanța nr. ____ / ____.

(3). În caz de situații deosebite cum ar fi pandemie, incendii precum și alte situații care justifică imposibilitatea de închiriere a spațiului la data stabilită, procentul de 50 % din taxa stabilită în momentul încheierii prezentului contract, se va restitui în integralitate chiriasului.

(4). În perioada sezonului rece (noiembrie-martie), pentru încălzirea spațiului închiriat, beneficiarul își va asigura pentru sursa de încălzire, butelie gaz sau combustibili solizi, lichizi, după caz.

Art. 6. GARANTII

La terminarea contractului de închiriere, proprietarul, prin persoana imputernicită /gestionarul, va inspecta spațiul și va decide dacă există deteriorări în afara uzurii normale.

În urma constatărilor persoana imputernicită/gestionarul, va informa primarul comunei Dobrosloveni de existența oricăror astfel de deteriorări sau lipsuri, pagubele vor fi consemnate în procesul verbal de predare - primire încheiat după terminarea evenimentului.

Aceste pagube vor fi recuperate de la chirias, la pretul de pe piața al produselor deteriorate, acesta fiind obligat, în baza procesului-verbal și a dispoziției de plată să achite sumele casieria Primăriei comunei Dobrosloveni.

Chiriașul va răspunde material, civil, precum și penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii.

Art. 7. OBLIGATIILE PROPRIETARULUI

a) să predea bunul/spațiile cu toate accesoriile sale în stare corespunzătoare folosinței pentru care a fost închiriat.

b) să asigure folosința bunului închiriat pe tot timpul contractului.

Art. 8. OBLIGATIILE CHIRIASULUI

a) să folosească bunul închiriat după destinația care rezultă din contract,

b) să plătească chiria la termenul fixat în contract.

c) să execute în bune condiții și în timp optim lucrările de reparații care pot interveni datorită utilizării necorespunzătoare a spațiului închiriat.

d) să efectueze curățenia în incinta inchiriata si in curtea acesteia, iar gunoiul menajer și de altă natură rezultat în urma efectuării curățeniei va fi colectat separat în saci menajeri și depozitat ulterior în spatiile astfel destinate,

e) la sfârșitul contractului să restituie bunul închiriat în starea în care l-a primit, fiind considerat că l-a primit în stare bună, înainte de predarea acestuia,

f) se obligă a respecta legislația în domeniul Ordinii și liniștei publice, apărării împotriva incendiilor, sănătate publică, sanitar veterinară și de mediu, prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor de tutun,

Art. 9. SUBINCHIRIEREA

Subînchirierea în tot sau în parte a bunului închiriat sau cesiunea contractului de închiriere unui terț este interzisă.

Art. 10. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale părțile datorează despăgubiri conform art. 6 din prezentul contract.

Chiriașul va răspunde material, civil sau penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii și/sau pentru nerespectarea art. 8 din prezentul contract.

Art. 11. LITIGII

Litigiile decurgând din executarea contractului de închiriere sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

În cazul producerii de daune sau distrugere a obiectului închiriat, proprietarul își rezerva dreptul de a sesiza organele de urmărire penală.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Procesul verbal de predare-primire face parte integrantă din prezentul contract și se încheie în același număr de exemplare.

**PROPRIETAR,
COMUNA DOBROSLOVENI
prin PRIMAR,
Gheorghe TUDORASCU**

CHIRIAȘ,

(nume, prenume, semnatura)

pentru legalitate,
**SECRETAR GENERAL UAT
COMUNA DOBROSLOVENI**
cu exercitare atributii
Ionel CIOROIANU

PROCES VERBAL PREDARE - PRIMIRE

Încheiat astăzi _____ / _____
în baza contractului de închiriere nr. _____ / _____

Între

1. Comuna Dobrosloveni județul Olt, cu sediul în Comuna Dobrosloveni, strada A.I. Cuza nr. 1, județul Olt, CIF 4395035, tel: 0249530022, prin _____ în calitate de gestionar/persoana împuternicită

și

2. Doamna/Domnul _____, având domiciliul în _____

identificat cu CI seria _____, nr. _____, CNP _____, tel _____, în calitate de chiriaș,

Procedăm astăzi _____, primul la predarea și al doilea la primirea spațiilor existente în _____ din comuna Dobrosloveni, sat _____, județul Olt, precum și a bunurilor existente în aceste spații (după caz) conform anexei care face parte integrantă din prezentul proces - verbal de predare - primire.

Va aducem la cunoștință că sunteți pe deplin răspunzători pentru modul în care organizați evenimentul. În caz de nerespectare a condițiilor stipulate, precum și de deranjare, încălcare a ordinii și liniștii publice și siguranța circulației, veți suporta consecințele legii.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unu pentru fiecare parte.

Am predat,

Comuna Dobrosloveni

(nume, prenume, semnatura)

**Am primit,
Chirias**

(nume, prenume, semnatura)

Anexa la procesul verbal nr. _____/_____

Obiecte predate / numar / bucati:

Blank lined paper with horizontal ruling lines.

**Am predat,
Comuna Dobrosloveni**

Am primit, chirias

(nume, prenume, semnatura)

(nume, prenume, semnatura)

Anexa nr. 4 la Regulament

PROCES VERBAL PREDARE - PRIMIRE

Încheiat astăzi ____/____/____
în baza contractului de închiriere nr. ____/____/____

Intre
1. Doamna/Domnul _____, având domiciliul în _____

identificat cu CI seria _____, nr. _____, CNP _____, tel _____, în
calitate de chiriaș,

și
2. Comuna Dobrosloveni județul Olt, cu sediul în Comuna Dobrosloveni, strada A.I. Cuza nr.
1, județul Olt, CIF 4395035, tel: 0249530022, prin _____ în calitate de
gestionar/persoana imputernicită

Procedăm astăzi _____, primul la predarea și al doilea la primirea spațiilor
existente în _____ din comuna Dobrosloveni, sat
_____, județul Olt, precum și a bunurilor existente în aceste spații (după caz)
conform anexei la primire.

Se constată că au fost deteriorate / distruse următoarele bunuri:

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unu pentru fiecare parte.

Am predat, chirias

(nume, prenume, semnatura)

**Am primit,
Comuna Dobrosloveni**

(nume, prenume, semnatura)

Măsuri principale de apărare împotriva incendiilor premergătoare și pe perioada desfășurării tuturor evenimentelor din incinta _____, din Comuna Dobrosloveni, sat _____, județul Olt

1. Amenajarea sălii pentru eveniment desfășurat în incinta _____, din Comuna Dobrosloveni, sat _____, județul Olt, se face fără diminuarea gabaritelor căilor de acces și de evacuare a circulațiilor interioare din clădirile în care se organizează.
2. Elementele de mobilier care se evacuează din interiorul încăperilor în care se amenajează sala de evenimente nu se amplasează pe căile de acces și evacuare ale clădirii;
3. Se marchează corespunzător căile de evacuare din clădire și se mențin în permanent practicabile;
4. Se interzice fumatul în interiorul _____, din Comuna Dobrosloveni, sat _____, județul Olt;
5. Se interzice efectuarea lucrărilor cu foc deschis în clădire premergător și pe durata desfășurării evenimentelor;
6. Se asigură respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor la utilizarea mijloacelor de încălzire precum și a celor de preparat și de încălzit hrana;
7. Instalațiile electrice se exploatează cu respectarea reglementărilor, eliminând eventuala suprasolicitare a acestora;
8. Se stabilește un sistem eficient în vederea anunțării tuturor ocupanților clădirii în cazul producerii unui incendiu;
9. În cazul producerii unui incendiu, se acționează de urgentă pentru:
 - evacuarea tuturor ocupanților clădirii precum și a bunurilor importante;
 - anunțarea incendiului la numărul de apel unic 112;
 - anunțarea incendiului la numărul de telefon _____ – SVSU Comuna Dobrosloveni;
 - stingerea incendiului cu mijloace de primă intervenție.

**Luat la cunoștință,
Organizator eveniment**

(nume, prenume, semnatura)

Șef SVSU Comuna Dobrosloveni,

(nume, prenume, semnatura)