



ROMANIA
COMUNA DOBROSLOVENI
JUDETUL OLT

Strada A.I. Cuza nr. 1
Tel: 0249530022, fax: 0249530210
mail: primar@Dobrosloveni.ro



PROIECT-HOTĂRÂRE nr. 3 din 15.01.2026

Cu privire la : Aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice a Comunei Dobrosloveni si a Programului Anual de Achiziții Publice, pentru anul 2026

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Dobrosloveni ,judetul Olt inregistrat sub nr. 8093 / 24.12.2025,
- raportul de specialitate nr. Nr. 8094/24.12.2025 intocmit de dl ENE Dinu-Dan consilier achizitii publice în cadrul compartimentului contabilitate-achiziții publice ;
- Strategiei anuale de achizitii publice a Comunei Dobrosloveni,judetul Olt intocmita de dl ENE Dinu-Dan consilier achizitii publice în cadrul compartimentului contabilitate-achiziții publice ;
- prevederile art. 2(3) lit b, art. 12 (2) din HG 395/2016 privind normele metodologice de aplicare Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129 (4) lit. a, art 155 (4) lit. b și art. 88 din OUG privind Codul administrativ;
- prevederile art. 26 alin.(2), (4), art. 39 al. (6) lit.a, art. 41 și art. 49 (3) și art. 58 al. (1) lit.a din Legea 273/2006 Legea finanțelor publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- în conformitate cu prevederile Legii 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, urbanism, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și control;

In temeiul art. 136 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL COMUNEI DOBROSLOVENI
PROPUNE:**

Art. 1. Se aproba Strategia anuala de achizitii publice a Comunei Dobrosloveni pentru anul 2026 conform Anexei 1 care face parte integrată din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aproba Programul Anual de Achiziții Publice, a comunei Dobrosloveni pentru anul 2026 conform Anexei 2 care face parte integrată din prezenta hotărâre.

Art. 3 Prezenta hotărâre se va comunica Primarului comunei Dobrosloveni , Instituției Prefectului judetul Olt, compartimentului contabilitate și achizitii public si se va afisa pe site-ul:
<http://www.dobrosloveni.ro>

**INITIATOR,
PRIMAR**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL UAT
CIOROIANU IONEL**



COMUNA DOBROSLOVENI
JUDEȚUL OLT
STR. A.I.Cuza , NR. 1
CUI 4395035

Aprob,
Primar
TUDORASCU GHEORGHE

Nr. 8094/24.12.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

La Proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului Anual de achiziții publice la nivelul comunei DOBROSLOVENI, județul Olt, pentru anul 2026

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre al Primarului comunei DOBROSLOVENI cu privire la aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului Anual de achiziții publice la nivelul comunei DOBROSLOVENI, județul Olt, pentru anul 2026;
- art. 129 alin. (1), (2) și (14) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere necesitatea întocmirii unui Program anual de achiziții publice la nivelul comunei DOBROSLOVENI, județul Olt, pentru anul 2026, în condițiile prevăzute de lege, conform Anexei care va face parte integrantă din hotărâre.

Referatul de necesitate reprezintă un document intern emis de fiecare compartiment din cadrul autorității contractante în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul viitor, care cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/ total al necesităților.

În cazul în care necesitatea nu este previzibilă sau nu poate fi identificată în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul următor, referatele de necesitate pot fi elaborate la momentul identificării necesității.

Ori de câte ori este necesar, referatul de necesitate poate fi modificat, cu următoarele condiții:

-Modificarea să se realizeze înainte de inițierea procedurii de atribuire, cu luarea în considerare, dacă este cazul, a timpului necesar modificării programului anual al achizițiilor publice și aprobării acestuia;

- Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice să fie notificat în timp util cu privire la modificarea respectivă, astfel încât să poată întreprinde toate diligențele necesare realizării achiziției.

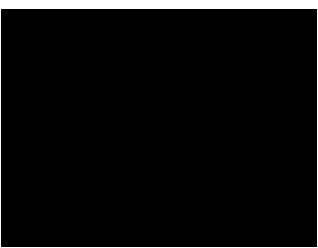
Orice autoritate contractantă, precum și orice operator economic care utilizează SEAP în vederea participării la o procedură de atribuire, are obligația de a solicita înregistrarea și, respectiv, reînnoirea înregistrării în SICAP.

Responsabilitatea oricărei decizii și măsuri luate cu privire la achiziționarea prin utilizarea mijloacelor electronice revine autorității contractante. Responsabilitatea pentru corecta funcționare din punct de vedere tehnic a SICAP revine operatorului acestui sistem. Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SICAP se efectuează respectându-se procedura electronică implementată de către operatorul SICAP, cu avizul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, denumită în continuare ANAP, potrivit atribuțiilor.

Procedura electronică pentru înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării, atât pentru autoritățile contractante, cât și pentru operatorii economici, se publică pe site-ul www.e-licitatie.ro.

În concordanță cu cele prezentate mai sus, propun Consiliului Local al comunei DOBROSLOVENI adoptarea proiectului de hotărâre privind *aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual de achiziții publice la nivelul comunei DOBROSLOVENI, județul Olt, pentru anul 2026.*

Col





ROMANIA
COMUNA DOBROSLOVENI
JUDETUL OLT

Strada A.I. Cuza nr. 1
Tel: 0249530022, fax: 0249530210
mail: primar@Dobrosloveni.ro



Nr. 8095 / 24.12.2025

REFERAT DE APROBARE

La Proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului Anual de achiziții publice la nivelul comunei DOBROSLOVENI, județul Olt, pentru anul 2026

Conform prevederilor art. 12, din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din [Legea nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice, având în vedere raportul cu nr. 12026/07.12.2022.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare.

Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.

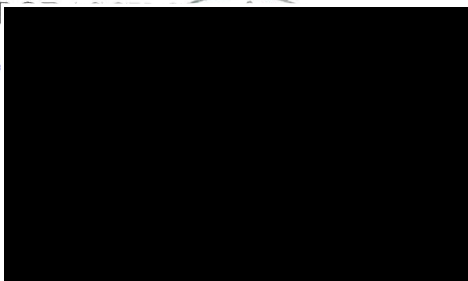
Art. 14 al. 2 din HOTĂRÂREA 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din [Legea nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice prevede autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul programului anual al achizițiilor publice, cu condiția identificării surselor de finanțare.

În cazul în care modificările programului anual al achizițiilor publice au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Propun Consiliului local aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice pe anul 2026, publice și a Programului Anual de achiziții publice la nivelul comunei DOBROSLOVENI, județul Olt, pentru anul 2026, întocmit de compartimentul de specialitate.

PRIMAR,

TUI



COMUNA DOBROSLOVENI
JUDEȚUL OLT
STR. A.I.Cuza , NR. 1
CUI 4395035

Aprobat,
Primar,
TUDORASCU Gheorghe

Nr.8095/24.12.2025

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE PE ANUL 2026
LA NIVELUL U.A.T. COMUNA DOBROSLOVENI, JUDEȚUL OLT

1.Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art.11 alin.(3) din H.G. Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice "Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea și se aprobă de către conducătorul autorității contractante", respectiv Legea 208/2022 privind modificarea și completarea Legii 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și a legii 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Potrivit dispozițiilor art. 11 alin. (3) din H.G. Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Primăria Comuna Dobrosloveni , prin Compartimentul Achiziții Publice, a elaborat strategia anuală de achiziții publice care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi efectuate pe parcursul anului bugetar 2026.

Strategia anuală de achiziție publică, la nivelul Primăriei Comuna Dobrosloveni , se va putea modifica sau completa ulterior actualizării/revizuirii identificării surselor de finanțare și după aprobarea prealabilă a acestor modificări de către conducătorul autorității contractante .

Modificarea Strategiei anuală de achiziție publică pe anul 2026 poate surveni ca urmare a acțiunii unor factori cum ar fi :

- Modificarea substantiala a necesitatilor obiective sau a valorii estimate a achizițiilor care nu puteau fi previzionate ,în mod obiectiv,la momentul elaborării PAAP 2026 ;
- Modificari legislative ;
- Modificari ale bugetului aprobat ;
- Modificari la nivelul resurselor disponibile pentru realizarea achizitiei ;

În condițiile în care aceste modificări au ca finalitate acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în P.A.A.P pentru anul 2026, introducerea acestor modificări este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achiziții Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

> Nevoile identificate la nivelul Primăriei Comuna Dobrosloveni ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate/structurile funcționale din cadrul Primăriei Comuna Dobrosloveni, prin :

- a. referatul de necesitate;
- b. valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c. capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d. resursele existente la nivelul Primăriei Comuna Dobrosloveni care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziții publice la nivelul Primăriei Comuna Dobrosloveni se va elabora Programul anual al achizițiilor publice privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul UAT Comuna Dobrosloveni și pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor.

2. Obiective urmărite prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice 2026

Pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru anul 2026, ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice, au fost stabilite următoarele obiective, realizabile cu luarea în considerare a modalităților de achiziție pentru procesele incluse în portofoliul de achiziții (proceduri de achiziție și cumpărări directe).

Obiectiv general

Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare instituțională ale Direcției Naționale Anticorupție în condițiile de legalitate, eficiență și eficacitate.

Obiective specifice

- Creșterea transparenței proceselor de achiziție publică de produse, servicii și lucrări derulate de către Primăria Comuna Dobrosloveni ;
- Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/prețuri/tarife de achiziție, în condiții de legalitate;
- Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților administrative ale Primăriei Comuna Dobrosloveni ;

- Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale Primăriei Comuna Dobrosloveni pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2026.

3. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2026

3.1 Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord – cadru este rezultatul unui proces care se derulează în mai multe etape.

3.2 Primăria Comuna Dobrosloveni în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul de Achiziții Publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- > Etapa de planificare/pregătire inclusiv consultarea pieței;
- > Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului – cadru ;
- > Etapa post atribuire contract/acord – cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord – cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică , inclusiv consultarea pieței

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea documentației de atribuire, de către ordonatorul de credite, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare *estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice* stabilite la art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv Legea nr. 208/2022 de modificare și completare a Legii nr. 98/2016.

- Strategia de contractare se aprobă de către ordonatorul de credite.

- Prin intermediul Strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor stabilite;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților identificate.

Etapă de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SICAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Primaria Comuna Dobrosloveni va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

a) cu resursele profesionale necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă;

b) cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice, atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice.

4. Programul Anual al Achizițiilor Publice

4.1. Programul Anual al Achizițiilor Publice la nivelul Primăriei Comuna Dobrosloveni se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acorduri – cadru pe care Primăria Comuna Dobrosloveni intenționează să le atribuiască în decursul anului 2026.

4.2. La elaborarea Programului Anual al Achizițiilor Publice - 2026 se va ține cont de:

a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;

b) gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;

c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul local, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

4.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 constituie Anexă la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

a) obiectul contractului de achiziție publică/acord – cadru;

b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);

c) valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor direcțiilor de specialitate; estimarea valorii contractului de achiziție publică se realizează având în vedere obiectul acesteia, în conformitate cu Capitolul I, Secțiunea a 4-a, paragraful 3 din Legea nr. 98/2016, la art. 9 alin. (1) fiind prevăzut că autoritatea contractantă calculează valoarea estimată a unei achiziții având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției; În conformitate cu art. 11 alin.(2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă nu are dreptul de a diviza contractul de achiziție publică în mai multe contracte distincte de valoare mai mică și nici de a utiliza metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate a contractului de achiziție publică, cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire reglementate de lege.

Astfel, modalitatea de achiziție va fi aleasă prin raportare la „valoarea cumulată” a tuturor produselor pe care autoritatea contractantă intenționează să le achiziționeze la nivelul unui an bugetar, fiind necesară aplicarea unei proceduri de atribuire în cazul în care valoarea estimată a contractului depășește pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

d) sursa de finanțare;

e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție publică;

f) data estimată pentru inițierea procedurii;

g) data estimată pentru atribuirea contractului;

h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire respectiv, online/offline.

4.4. După aprobarea bugetului pe anul 2026 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2026 al Primăriei Comuna Dobrosloveni și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija responsabilului cu achizițiile, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SICAP și pe pagina de internet a instituției.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SICAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 al Primăria Comuna Dobrosloveni , precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia ”prin ordin al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare de achiziții un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul

autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea/ diminuarea riscurilor în achiziții publice”. Compartimentul de Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2026, în vederea punerii de acord cu normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative.

5. Sistemul de control intern

5.1. Sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit. Pentru o gestionare efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

5.2. Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

”Separarea atribuțiilor”, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, a persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul Primăriei Comuna Dobrosloveni , respectiv de resursele profesionale proprii;

”Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

Fundamentarea avizelor interne, acordate de Compartiment financiar-contabil, se bazează pe recomandări și observații de specialitate.

5.3. Serviciul de audit intern va acorda o atenție sporită, eficacității mecanismelor de audit intern, pentru identificarea deficiențelor. Auditarea se va realiza în cadrul misiunilor de audit programate sau al misiunilor ad-hoc.

6. Excepții

6.1. Prin excepție de la art.12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Primăria Comuna Dobrosloveni , va implementa în cursul anului 2026, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurii operaționale interne.

6.2. Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art.1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau

lucrări care nu se supun regulilor legale, Primăria Comuna Dobrosloveni va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

6.3. Primăria Comuna Dobrosloveni va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SICAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin art. 38 din H.G. 419/2018 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din art. 7 Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016.

Având în vedere dispozițiile art. 7 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, alin., (5) autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei.

(6) Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție publică sau a unei comenzi ori a altui tip de document încheiat în condițiile legii, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăți, fără numerar, pentru achiziționarea de produse, servicii și/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea, cardurile de plată și/sau portofele electronice.

(7) în cazul achiziției directe, autoritatea contractantă:

a) are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

b) are obligația de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări, dar mai mică sau egală cu valoarea menționată la lit. a); dacă în urma consultării autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punctul de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată;

c) are dreptul de a achiziționa pe baza unei singure oferte dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică sau egală cu 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

d) are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte, dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică de 9.000 lei, fără TVA.

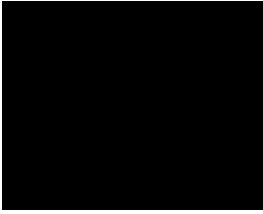
(8) Autoritatea contractantă are obligația trimestrial de a transmite în SEAP o notificare cu privire la achizițiile directe, grupate pe necesitate, care să cuprindă cel puțin obiectul, cantitatea achiziționată, valoarea și codul CPV, cu excepția achizițiilor realizate prin utilizarea catalogului electronic SEAP, în baza prevederilor alin. (7) lit. a)

7. Prevederi finale

7.1. Primăria Comuna Dobrosloveni prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a achizițiilor de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată depășește pragul prevăzut de art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

7.2. Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2026 va fi aprobată de către conducătorul autorității contractante a comunei Dobrosloveni și se va publica pe pagina de internet a instituției <https://dobrosloveni.ro>

Întocmit,
Consilier achiziții publice
E



APROB,
Conducătorul autorității contractante
Primar, Gheorghe TUDORAȘCU

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE 2026
A) Anexa privind achizițiile directe

Nr. crt	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei, fără TVA			
1.	Hartie pentru fotocopioare si xerografia, hartie scris, hartie pentru tiparit, hartie continua pentru imprimante computer	21125690-8 21125300-8 21125400-9 30192700-8 30197644-2	22.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
2.	Benzina fara plumb si benzina premium	09132100-4 09132000-3	40.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
3.	Papetărie+Imprimante, articole de birou	30192700-8 39263000-3	12.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
4.	Piese si accesorii pentru vehicule si pentru motoare de vehicule	50112000-3	40.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
5.	Combustibil pe baza de lemn /Resturi de lemne de foc/Lemne de foc/Peleti/Carbuni	09111400-4 03413000-8	80.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
6.	Diverse produse de curetenie	24513100-4 24513290-2 39831240-0	25.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
7.	Glaste cu flori, arbusti, puieti ,aranjamente florale-coroane cu flori ceremonii	03121100-6, 03441000-3, 03451000-6, 03451300-9,	10.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026

8.	Diverse produse pentru intretinere si reparatii , pentru functionarea corecta a aparatului propriu: becuri, tuburi fluorescente, banda adeziva din materiale textile cauciucate, piese pentru lampi si accesorii de iluminat, vopsele de ulei, oglinzi sticla, accesorii din plastic din PVC pentru tuburi, conducte si furtunuri, piese pentru lampi, accesorii de iluminat si placute indicatoare din plastic, instalatii sanitare menajere din ceramica, izolatori si accesorii izolante din ceramica, robinete, refofonerie, cabluri electrice, diverse scule de mana, broaste de usa, broaste pentru mobilier, dispozitive de fixare cu filet, intrruptoare, altele asemenea.	44423000-1 25132000-5, 31532000-4, 24312210-9, 24312220-2, 26121300-5, 25212500-5, 25244000-3, 26214000-1, 26230000-9, 28511100-8, 28417510-6, 28421100-8, 28622000-8	30.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
9	Prestari servicii pentru lucrari constructii	45000000-7	80.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
10	Produse din cherestea	03419100-1	30.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
11	Lac, solventi, vopsea lavabila	03422000-4, 44832000-1	25.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
12	Motorina	09134200-9 09134220-5	180.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
13	Electricitate,Accesorii electrice, piese pentru pompe centrifuge	42124290-3 09310000-5 31681000-3	180.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
14	Servicii de transport	60100000-9	50.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
15	Verificarea calitatii apei potabile	71900000-7	20.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
16	Pietris, nisip, piatra concasata, agregate balastiera	14210000-6 14212000-0 14211000-3	85.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
17	Diverse materiale de constructii	44192000-2 44423000-1	455.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
18	Agende, calendare	30199792-8	25.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
19	Remorci de descarcare pentru agricultura,cu compost de la Platforma de gunoi de grajd	16520000-6	50.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
20	Lucrari de indepartare a vegetatiei, lucrari de stabilizare a solului, Lucrari de amenajare a terenului	45111220-6, 45111230-9, 45111291-4.	40.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
21	Lucrari ce excavare si de terasament, Lucrari de sapare de santuri,	45112000-5, 45112100-6,	50.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026

22	Lucrari de arhitectura peisagistica a scailor verzi; Lucrari de arhitectura peisagistica a terenurilor de joaca	45112710-5, 45112720-8, 45112723-8	80.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
23	Lucrari de constructii de structuri pentru terenuri de sport	45212221-1	120.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
24	Panouri de semnalizare si articole conexe, scule, lacate, chei, balamale, dispozitive de fixare, lanturi, resorturi. Diverse scule de mana	44410000-7, 44500000-5, 44512000-2	25.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
25	Materiale pentru sudare, sau sudare puternica, Articole de fonerie, Conductori; Cabluri si produse conexe, Articole pentru zugravit si decoratori	44615300-4, 44316400-4, 44318000-2, 44812400-9	35.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
26	Indicatoare rutiere pt.drumuri comunale	34992200-9	50.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
27	Diverse echipamente de gradinarit	16160000-4	15.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
28	Licente software -antivirus	48761000-0	4.500	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
29	Diverse materiale pentru instalatie de apa si canalizare, materiale acoperind de la utilitati, la constructii si echipamente.	44115200-1 44115210-4; 44160000-9; 39715300-0	150.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
30	Diverse piese de schimb, pentru centrale termice, componente pentru sistemele de incalzire central si elemente aferente .	44620000-2 34913000-0	35.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
31	Verificare tehnica periodica a centralelor termice	71630000-3	10.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
32	Produselor prefabricate, tamplarie constructii, tabla, sarma si produse conexe, plasa metalica	44192200-4, 44212000-9, 44230000-1, 44300000-3, 44313000-7.	25.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
33	Multibat, ipsos, glet, adeziv gresie, ciment	44111000-1	25.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
34	Sisteme video de supraveghere, si alarma; retea locala	32323500-8, 32410000-0.	30.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
35	Hipoclorit de sodiu solutie (12.5% clor activ)	24311900-6	15.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
36	Produse de protocol	15000000-8	20.000	Bugetul local	01.04.2026	31.12.2026
37	Articole si accesorii electrice, consumabile echipament electric ,pompe de apa	31680000-6 42122130-0	125.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
38	Echipamente pentru teren joaca	37535200-9	25.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
39	Echipament si accesorii pentru compute, servicii de reparare copiatoare ,piese pentru compute,	50313100-3 30237100-0 30237300-2	85.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
40	Pachete cu dulciuri de Craciun	15842300-5	40.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
41	Abonamente legislatii	75111200-9	3.500	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026

42	Periodice, ziare, reviste	22200000-2	20.500	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
43	Consumabile medicale.	33140000-3	4.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
44	Serv. de suprav. lucrarilor (Dirig.santier)	71520000-9	350.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
45	Doc. pentru avize, acorduri, autorizatii	71322000-1	150.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
46	Servicii expertiza tehnica lucrari	72267100-0	90.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
47	Servicii de reparare si de intretinere a automobilelor	50112000-3 50000000-5 50112100-4	100.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
48	Servicii de tiparire si livrare/Tichete de gradinita	79823000-9	3.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
49	Servicii de publicitate -informare, anunturi	79341000-6	4.500	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
50	Servicii de asigurare (Polita RCA)	66514110-0	20.500	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
51	Servicii de evaluare si reevaluare domenii	79419000-4	15.500	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
52	Servicii de asigurare a bunurilor	66515200-5	9.950	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
53	Diverse articole de promovare	44423000-1	15.000	Bugetul local	01.04.2026	31.12.2026
54	Servicii generale de consultanta in management	79411000-8	850.000	Bugetul local	01.04.2026	31.12.2026
55	Servicii de consultanta privind gestionarea proiectelor, depunere si pe perioada de implementare a proiectelor	73220000-0 72224000-1 79400000-8	850.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
56	Servicii de instalare a echipamentelor electrice	51110000-6	120.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
57	Servicii de consultanta si reprez.juridica	79100000-5	50.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
58	Diverse servicii de cadastru	71354300-7	25.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
59	Diverse piese de schimb	34913000-0	60.000	Bugetul local	01.02.2026	31.12.2026
60	Servicii de consultanta in procedurilor de achizitie	79418000-7 79419000-4	655.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
61	Servicii de reparare si de intretinere informatica	50323000-5	5.500	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
62	Servicii legislative	75111200-9	4.500	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
63	Servicii asistenta si suport produse soft.	72600000-6	30.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
64	Servicii de audit intern financiar	79212100-4	20.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
65	Servicii de verificare si incarcare stingatoare	50413200-5	8.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
66	Servicii de telecomunicatii(tel,fax,internet)	64200000-8	10.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
67	Servicii de dezapezire	90620000-9	25.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
68	Aparate de aer conditionat / Servicii de verificare, curatare, igienizare si mentenanta aparat aer conditionat	39717200-3 50730000-1	35.000	Bugetul local	01.04.2026	31.12.2026
69	Servicii org.eventimente artistice muzicale Servicii org.eventimente cultural Servicii de divertisment pentru copii	79952000-2 79952100-3 79952100-3	150.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
70	Servicii diverse	98300000-6	655.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
71	Servicii de elaborare documentatie tehnico - economica faza DALI/SF + DTAC + PT + Asistenta tehnica.	71241000-9 79314000-8 71220000-6	980.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026

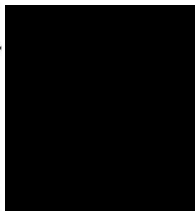
72	Servicii de arhitectura	71000000-8	4.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
73	Servicii de inginerie geotehnica	71332000-4	15.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
74	Servicii de inspectie tehnica (ITP) Rovineta electronica vehicule	71631200-2 22453000-0	25.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
75	Servicii de proiectare pentru site-uri	72413000-8	140.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
76	Servicii de gazduire pt.operarea de saite-uri	72415000-2	45.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
77	Servicii de igienizare a instalatiilor	90913200-2	50.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
	Servicii de curatire a rezervoarelor apa-canal	90920000-2				
78	Servicii de proiectare specializata faza DTAC+Pth pt.constructii publice	79930000-2 79421200-3 71322000-1	855.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
79	Servicii de formare profesională	80530000-8	7.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
80	Servicii de cazare	55110000-4	16.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
81	Servicii de reparare și de întreținere a tahometrelor	50411400-3	4.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
82	Servicii nomenclator stradal	71410000-5	101.965	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
83	Servicii platforma GIS	72212900-8	209.055	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
84	Servicii registru spatii verzi	71222100-1	50.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
85	Servicii de arhitectura	71000000-8	19.800	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
86	Servicii de proiectare, infintare sediu Primarie, Comuna Dobrosloveni	71342200-1	170.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
87	Studiu fezabilitate+DALI Infintare retea distributie gaze naturale in Comuna Dobrosloveni	79314000-8	350.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
88	Servicii culturale organizare Romula Fest 2026					
89	Studiu fezabilitate /DALI Asezamant cultural (Cabana Resca)	79952100-3 79314000-8	80.000 100.000	Bugetul local Bugetul local	01.01.2026 01.01.2026	31.12.2026 31.12.2026
90	Consultanta implementare proiect Reabilitare integrata Centru medical Frasinetu	79400000-8	80.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
91	Serviciu de de proiectare Reabilitare integrata Centru medical Frasinetu	79314000-8	85.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
92	SF/DALI Demolare cladire Scoala Dobrosloveni corpuri C1, si realizarea unei constructii noi	79314000-8	80.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
93	SF/DALI Demolare cladire Scoala Resca corpuri C1,C2 si realizarea unei constructii noi	79314000-8	80.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
94	Lucrari de construire "Imprejmuire cu gard Scoala Gimnazială Dobrosloveni	45200000-9	80.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
95	Lucrari de construire "Imprejmuire cu gard Centru de Informare Turistica	45200000-9	80.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
96	Servicii de intretinere a iluminatului public	50232100-1	150.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
97	Reparatie drum DE 130 racord cu DN64 și reparatie trotuare	45233141-9	40.000	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026

B) Anexa privind proiecte cu finanțare

Nr. crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului		Sursa de finanțare	Procedura stabilită	Data estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru atribuire contract	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fără TVA							
1	Școala gimnazială Dobrosloveni (demolare clădiri corp C1; și construire și construire clădire noua)	45210000-2	3.436.177,36		Buget de stat MDLPA Prin programul PNSS	Procedura simplificata	marie	decembrie	online	Responsabil achiziții
2	Școala gimnazială Reșca (demolare clădiri corp C1 și C2) și construire clădire noua	45210000-2	5.890.589,76		Buget de stat MDLPA Prin programul PNSS	Procedura simplificata	martie	decembrie	online	Responsabil achiziții
3.	Reabilitare integrată centru medical Frâsinetu, Comuna Dobrosloveni, județul Olt	45210000-2	1.446.414,69		Buget de stat MDLPA Prin programul CCRS	Procedura simplificata	martie	august	online	Responsabil achiziții
4.	Program national "Masa sanatoasă "	55524000-9	680.000,00		Buget de stat	Procedura proprie online	martie	ianie	online	Responsabil achiziții
5.	Proiectare si executie Infiintare sistem de distributie gaze natural comuna Dobrosloveni, jud. Olt	45231221-0	14.890.622,00		Buget de stat Anghel Saligny	Procedura simplificata	ianie	Decembrie	online	Responsabil achiziții
6.	Cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public din comuna Dobrosloveni, judetul Olt	79411000-8	966.452.55		Buget de stat AFM	Procedura proprie online	februarie	ianie	online	Responsabil achiziții
7.	Eficiența energetică clădire Centrul de Informare turistică,	45210000-2	1.345.484.87		POR ADR SV Oltenia	Procedura simplificata	ianie	Decembrie	online	Responsabil achiziții
8.	Eficiența energetică clădire Administrativă	45210000-2	1.715.995.84		POR ADR SV Oltenia	Procedura simplificata	ianie	Decembrie	online	Responsabil achiziții
9.	Lucrari de constructii Infiintare Sediul Primariei Comuna Dobrosloveni	45210000-2	29.822.400,00		Buget de stat CNI MDLPA	Procedura simplificata	ianie	august	online	Responsabil achiziții

10.	Lucrari de constructii locuinte pentru tineri P+4E	45210000-2	1.270.000,00	Buget de stat ANL MDLPA	Procedura simplificata	iunie	Decembrie	online	Responsabil achiziții
11.	Sistemelor de stocare a energiei electrice	39173000-5	1.270.000,00	POIM Ministerul energiei	Procedura simplificata	iunie	Decembrie	online	Responsabil achiziții
12.	Construire parc tematic lângă situl arheologic de la Resca-Romula comuna Dobrosloveni, jud. Olt	45212120-3	17.728.052,21	POR ADR SV Oltenia	Procedura simplificata	iunie	Decembrie	online	Responsabil achiziții
13.	Punerea în valoare a sitului arheologic de la Resca –Romula ,comuna Dobrosloveni, jud.Olt	45212120-3	270.000,00	POR ADR SV Oltenia	Achiziție directa	martie	Decembrie	online	Responsabil achiziții

Elaborat,
Consilier achiziții publice,





ROMANIA
COMUNA DOBROSLOVENI
JUDETUL OLT

Strada A.I. Cuza nr. 1
Tel: 0249530022, fax: 0249530210
mail: primar@Dobrosloveni.ro



Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget, finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, urbanism, gospodarie comunala, protectia mediului, servicii si control

AVIZUL

Nr. din 22.01.2026

pentru P.H. nr. 3 din 15.01.2026 – privind aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice a Comunei Dobrosloveni si a Programului Anual de Achiziții Publice, pentru anul 2026

Tinand seama de raportul nr. 8094/24.12.2025 al compartimentului contabilitate , achizitii publice , din cadrul aparatului de specialitate al primarului si în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget, finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, urbanism, gospodarie comunala, protectia mediului, servicii si control, adoptă următorul aviz:

Art. 1. Se avizează favorabil/nefavorabil P.H. nr. 3 din 15.01.2026 – privind aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice a Comunei Dobrosloveni si a Programului Anual de Achiziții Publice, pentru anul 2026 cu _____ amendamente/fără amendamente.

Art. 2. Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Art. 3. Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al UATC Dobrosloveni.

Președintele comisiei: _____,
(prenumele și numele/semnatura)

Secretarul comisiei: _____,
(prenumele și numele/semnatura)