PRIMĂRIA COMUNEI DOBROSLOVENI
JUDEȚUL OLT

Nr. 7407/02.11.2026

# ANUNȚ
## EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL IMEDIAT SUPERIOR CELUI DEȚINUT

În conformitate cu prevederile art.478 și art.479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.152-157 din Anexa 10 a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Dobrosloveni organizează la sediul instituției **examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru următoarea funcție publică de execuție:**

| Nr. crt. | Funcția publică de execuție | Clasa | Grad profesional deținut | Structura funcțională | Grad profesional după promovare |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | referent | III | principal | Compartimentul Impozite și Taxe Locale, Magazie | superior |

## CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL IMEDIAT SUPERIOR CELUI DEȚINUT:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.479 alin.(1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

**a)** să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

**b)** să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

**c)** să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile codului administrativ.

**DOSARELE DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN se depun la sediul Primăriei comunei Dobrosloveni în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 02 noiembrie - 23 noiembrie 2026, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:**

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023.

*Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail: primariaschitu@yahoo.com. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.*

## CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI:

1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CANDIDAȚILOR, în urma depunerii dosarelor;
2. PROBA SCRISĂ, în data de 03 decembrie 2026, ora 11.00, la sediul Primăriei comunei Dobrosloveni.
3. PROBA INTERVIU, într-un termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, la sediul instituției.

## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

| NR.CRT. | BIBLIOGRAFIA | TEMATICA |
|---|---|---|
| 1. | Constituția României, republicată | Constituția României, republicată |
| 2. | Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare. | Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare. |
| 3. | Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare. | Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare. |
| 4. | Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. | Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. |
| 5. | Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare | Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare |

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Dobrosloveni, com.Dobrosloveni, sat Dobrosloveni. Str. A.I.Cuza, nr.1 și la secretarul comisiei de concurs, e-mail:secretar@dobrosloveni.ro.



Afișat în data de 02 noiembrie 2026 la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Dobrosloveni.